

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>๑.กิจกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้นกับประชาชนให้ได้รับการช่วยเหลืออย่างทันท่วงที</p>	<p>ประชาชนในเขตตำบลสามเมือง ได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ</p>	<p>๑.ตรวจสอบควบคุมดูแลในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ โดยตั้งไว้ในข้อบัญญัติ อบต.</p>	<p>๑. การกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานรวมทั้งมีการมอบหมายจากผู้บริหาร มีผลดีต่อการควบคุมและติดตามในระดับหนึ่งแต่ยังไม่เพียงพอต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</p>	<p>๑. ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลสามเมืองได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติทางธรรมชาติเป็นประจำทุกปี</p>	<p>๑.จัดตั้งงบประมาณไว้ช่วยเหลือประชาชนภายในตำบล ในแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ ๒. จัดทำคำสั่งผู้รับผิดชอบโดยตรง</p>	<p style="text-align: center;">สำนักปลัด</p>

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>๒. กิจกรรม</p> <p>“การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด”</p> <p>- เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดในกลุ่มประชาชนทุกเพศทุกวัย</p>	การแพร่ระบาดของยาเสพติดยังมีอยู่ในพื้นที่	<p>๑.เพิ่มการรณรงค์ในการต่อต้านมากยิ่งขึ้น</p> <p>-เพิ่มการตรวจหาสารเสพติดมากขึ้น</p> <p>๒.ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการให้ความรู้กับเด็ก เยาวชน ประชาชนในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๑. การควบคุมที่มีอยู่เพียงพอ สามารถลดความเสี่ยงได้ระดับหนึ่ง</p> <p>เนื่องจากได้มีการดำเนินการจัดกิจกรรม และตรวจหาสารเสพติด</p>	ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นสามารถควบคุมได้	<p>๑.เพิ่มการรณรงค์ในการต่อต้านมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒.ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการให้ความรู้กับเด็ก เยาวชน ประชาชนในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง</p>	สำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นายจักรพงษ์ ช่างปลุก)

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่

เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุม ภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>๑. กิจกรรมการบันทึกข้อมูลใน ระบบ e-LAAS วัตถุประสงค์ - เพื่อให้การบันทึกบัญชีและ รายงานข้อมูลทางการเงินเป็น ปัจจุบัน</p>	<p>การบันทึก ข้อมูลในระบบ คอมพิวเตอร์ คลาดเคลื่อน ผิดพลาด เนื่องจากขาด ความรู้ความ เข้าใจในระบบ e-LAAS</p>	<p>๑.จัดให้มีการศึกษา ทบทวนและปรับปรุง การบันทึกข้อมูลใน ระบบ e-LAAS ๒. ผู้บังคับบัญชา ติดตาม ควบคุม ตรวจสอบการ ปฏิบัติงานอยู่เสมอ ๓. กำชับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบด้านต่างๆให้ ปฏิบัติตามระเบียบ วิธีการด้วยความ ละเอียด รอบคอบมาก ยิ่งขึ้น</p>	<p>การควบคุมที่มีอยู่ยังไม่ บรรลุวัตถุประสงค์ของ การควบคุม</p>	<p>ยังมีข้อผิดพลาด บางประการในการ บันทึกข้อมูลใน ระบบ e-LAAS</p>	<p>๑. ศึกษาระเบียบให้เข้าใจ และเข้ารับการอบรม สัมมนา ๒. ประชุมปรึกษาหารือ เพื่อแนะแนวทาง วิธี ปฏิบัติงานในระบบ e-LAAS</p>	<p style="text-align: center;">กองคลัง</p>

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุม ภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ วัตถุประสงค์การควบคุม - กิจกรรมงานแผนที่ภาษี - เพื่อให้การจัดทำแผนที่ภาษีเป็น ระบบ ตามขั้นตอนที่ถูกต้องและ ใช้เป็นข้อมูล เพื่อช่วยให้การ จัดเก็บรายได้ รวดเร็ว ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ	ประชาชนมี การเปลี่ยน เปลี่ยนแปลง กรรมสิทธิ์ใน ที่ดินและไม่ แจ้งเจ้าหน้าที่ และขาด บุคลากรที่มี ความรู้ และ ความชำนาญ งานด้านแผนที่ ภาษีและ ทะเบียน ทรัพย์สิน	๑.เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง ทุกกองได้ดำเนินการ จัดทำแผนที่ภาษี ๒. ถือปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยแผนที่ ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ ๓. มีผู้อำนวยการกอง คลังติดตาม	๑. ตรวจสอบการ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม ระเบียบ หนังสือสั่งการ และ มติ ครม. และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒. ตรวจสอบการจัดเก็บ รายได้ให้เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ จัดเก็บได้ ครบถ้วน ถูกต้อง ไม่มี ลูกหนี้ค้างชำระ	๑.ประชาชนมีการ เปลี่ยนเปลี่ยนแปลง กรรมสิทธิ์ที่ดิน และไม่แจ้ง เจ้าหน้าที่ทำให้ ข้อมูลไม่ถูกต้อง ๒.ขาดบุคลากรที่มี ความรู้ และความ ชำนาญงานด้าน แผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน ๓.จำนวนบุคลากรที่ ใช้ในงานด้านแผนที่ และทะเบียน ทรัพย์สินยังมีน้อย	๑. ศึกษาระเบียบให้เข้าใจ และเข้ารับการอบรม สัมมนา ๒. ศึกษาและติดตาม หนังสือหนังสือคำสั่ง และ มติ ครม. ๓. แต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินการจัดทำ แผนที่ ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน และติดตามการ ดำเนินงาน	กองคลัง

(ลงชื่อ)

(นางสาวเจลา กมลเพชร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่

เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>๑. งานก่อสร้าง</p> <p>กิจกรรม การออกแบบก่อสร้าง วัตถุประสงค์ เพื่อให้การออกแบบงานก่อสร้างเป็นไปอย่าง ถูกต้อง แม่นยำ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีไม่เพียงพอ จึงทำให้กาปฏิบัติงานล่าช้า 	<ul style="list-style-type: none"> - กำชับ จนท.ผู้ปฏิบัติ ให้ดำเนินการอย่างรวดเร็วและเป็นระบบ โดยลำดับความสำคัญของโครงการในการออกแบบแปลนก่อสร้าง - ให้ จนท.เข้ารับการอบรมการใช้สารสนเทศเกี่ยวกับการออกแบบ 	<ul style="list-style-type: none"> - ยังไม่ครบถ้วน ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานทางราชการกำหนด 	<p>มีจำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ ต่อปริมาณงานที่มี</p>	<ul style="list-style-type: none"> -กำชับ จนท.ผู้ปฏิบัติ ให้ศึกษาระเบียบใหม่ๆ การสั่งการจากหน่วยงานต่างๆ โดยใช้สารสนเทศ (IT) เพื่อให้การออกแบบงานก่อสร้างให้สอดคล้องกับความเป็นจริงกับสภาพเศรษฐกิจและสภาพงาน -ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมการใช้ระบบโปรแกรมในการออกแบบก่อสร้าง 	<p>กองช่าง</p>

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>๒. กิจกรรม การประมาณราคาก่อสร้าง</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อให้การสำรวจออกแบบและประมาณราคาก่อสร้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ แม่นยำ และเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนา และประชาชนอย่างแท้จริง</p>	<p>-ราคาวัสดุก่อสร้างมีความผันผวนตามสถานะเศรษฐกิจของโลกและราคาน้ำมัน</p>	<p>- กำชับ จนท.ผู้ปฏิบัติ ให้ศึกษาระเบียบใหม่ๆ การสั่งการจากหน่วยงานต่างๆ โดยใช้สารสนเทศ (IT) เพื่อให้การคำนวณราคาก่อสร้าง</p> <p>- ให้ จนท.เข้ารับการอบรมการใช้สารสนเทศเกี่ยวกับการประมาณราคาก่อสร้าง</p>	<p>- การประมาณราคาก่อสร้างยังไม่ครบถ้วนถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานทางราชการกำหนด</p>	<p>-ราคาวัสดุก่อสร้างมีความผันผวน ตามสถานะเศรษฐกิจของโลกและราคาน้ำมัน</p> <p>-กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการอย่างรวดเร็วและเป็นระบบ โดยลำดับความสำคัญของโครงการในการประมาณราคา</p>	<p>-กำหนดตารางการทำงานเพื่อจัดลำดับขั้นตอนในการปฏิบัติงานในการประมาณราคาก่อสร้าง</p> <p>-กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จในการประมาณราคาก่อสร้างแต่ละโครงการ</p> <p>- มีการรายงานปัญหาในการปฏิบัติงานให้ ผอ.กองช่างทราบโดยตรง</p>	<p style="text-align: center;">กองช่าง</p>

(ลงชื่อ)

(นายสุรินทร์ ยะปะเต)

นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>๑.กิจกรรมด้านการบริหารการศึกษา</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>๑.เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎระเบียบข้อบังคับเพื่อป้องกันขอผิดพลาดในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจของเจ้าหน้าที่</p>	<p>การดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ด้านการบริหาร การศึกษาครู ยังไม่มีความชำนาญ ด้านการเงินงานพัสดุ และการจัดทำบัญชี</p>	<p>๑.ส่งบุคลากรไปฝึกอบรมขอระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>การควบคุมภายในที่มีอยู่มีความเพียงพอ และสำเร็จ ในระดับหนึ่ง แต่ด้านการบริหารการศึกษายังคงต้องทำแผนการปรับปรุงต่อไปคือ ครู ยังไม่มีความชำนาญ ด้านการเงินงานพัสดุ และการจัดทำบัญชี</p>	<p>๑. ครู ขาดทักษะความรู้ความสามารถในการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายตามระเบียบพัสดุใหม่</p>	<p>๑. ให้กองคลังเป็นพี่เลี้ยงในการลงบัญชี การเบิกจ่าย รวมถึง การจัดเก็บเอกสาร</p> <p>๒.ส่งบุคลากรเข้า รับการฝึกอบรม</p>	<p>กองการศึกษาฯ</p>

(ลงชื่อ)

(นางสาวศิริรัตน์ โฆษณสันติ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

วันที่ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>๑.กิจกรรมการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-๑๙ วัตถุประสงค์</p> <p>- เพื่อเฝ้าระวังและการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-๑๙ ให้กับประชาชนในพื้นที่</p>	<p>พื้นที่การแพร่ระบาดของบริเวณกว้าง ทำให้ยากต่อการควบคุมโรค</p>	<p>๑. มีการรณรงค์ให้ประชาชนสวมใส่หน้ากาก ล้างมือ เพื่อป้องกันเชื้อไวรัสโควิด-๑๙</p> <p>๒. รพสต. อบต. และอสม.ในตำบล ร่วมกันรณรงค์ด้านการป้องกัน และควบคุมโรค</p>	<p>๑. การควบคุมที่มีอยู่ ยังไม่เพียงพอ เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรค บริเวณกว้าง</p>	<p>๑. การแพร่ระบาดของโรคพื้นที่กว้าง ทำให้ยากต่อการควบคุมโรค</p>	<p>๑. รณรงค์ให้ความรู้แก่ประชาชนในการป้องกัน และให้ความรู้ ในการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-๑๙</p> <p>๒. แจกหน้ากากอนามัย ให้ประชาชนในพื้นที่</p> <p>๓. อบต. รพสต. และอสม. ในตำบล ร่วมกันรณรงค์ให้ประชาชนได้รับการฉีดวัคซีน</p>	<p>กองสาธารณสุขฯ</p>

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุม ภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>๒. กิจกรรมการจัดการขยะมูลฝอย ทั่วไป วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อการจัดการขยะมูลฝอยให้ ถูกต้องหลักการ ๒. เพื่อป้องกันและควบคุมเกิดการ แพร่กระจายเชื้อโรคที่เกิดจากปัญหา ขยะมูลฝอย</p>	<p>๑. ประชาชนยัง ขาดความรู้ เรื่อง การคัด แยกขยะ ๒. ไม่มีสถานที่ ทิ้งขยะ</p>	<p>๑. การปฏิบัติงาน ภายใต้ภารกิจความ รับผิดชอบ ทั้งเรื่อง ระเบียบคำแนะนำ และหนังสือสั่งการ ที่ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้อง ๒. มีการจัดกิจกรรม รณรงค์ เก็บขยะ ทำความสะอาด</p>	<p>๑. มีการตักค้างของขยะ น้อยลง ๒. ประชาชนบางส่วนรู้จัก การคัดแยกขยะ</p>	<p>๑. ไม่มีสถานที่ทิ้ง ขยะ ๒. ประชาชนบางส่วน ยังไม่คัดแยกขยะ</p>	<p>๑. มีแผนการดำเนินงาน ใน การนำรถไปใช้ในการเก็บ ขยะอันตรายตามหมู่บ้าน ๒. รณรงค์ให้เจ้าหน้าที่ พนักงาน และประชาชน ในพื้นที่ในการรักษาความ สะอาด ๓. จัดทำโครงการประกวด หมู่บ้าน ผู้นำ สะอาด ปราศจากโรค</p>	<p>กองสาธารณสุขฯ</p>

(ลงชื่อ)

(นายจักรพงษ์ ช่างปลุก)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

วันที่ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มี อยู่	การประเมินผลการควบคุม ภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. กิจกรรมการจ่ายเบี้ยยังชีพ เพื่อให้การจ่ายเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ เป็นไปอย่างรวดเร็ว เป็นธรรม ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ มติกรม. และหนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้อง	๑. ผู้สูงอายุ ผู้ พิการ ไม่มารับ เบี้ยยังชีพตาม วัน เวลา ที่ กำหนด เนื่องจากไม่ได้ ยื่นการประชา - สัมพันธ์เสี่ยง ตามสาย หรือ ติดภารกิจอื่นๆ	๑. ทำหนังสือขอ ความร่วมมือให้ผู้นำ ประชาสัมพันธ์เสี่ยง ตามสายการจ่ายเบี้ย ยังชีพอย่างต่อเนื่อง จนถึงวันจ่ายเบี้ยยัง ชีพ อย่างน้อยก่อน วันจ่ายเงิน ๓ วัน	การควบคุมภายในที่มีอยู่ บรรลुวัตถุประสงค์ของ การควบคุมภายใน	-	-	กองสวัสดิการสังคม

(ลงชื่อ)

(นางสาวธารญา ธรโรจนอุดม)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

วันที่ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

