

# คู่มือ

การปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/  
แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและ  
ประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง  
อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง  
เรื่อง ประกาศใช้คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ประจำปี ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับกระทรวงมหาดไทย โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยสำนักงาน ป.ป.ช. เสนอการบูรณาการเครื่องมือการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน และดัชนีวัดความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ช. มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเป็นการสร้างเครื่องมือการประเมินที่ผนวกหลักการประเมินเชิงภาพลักษณ์ (Perception) และหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Base) ไว้ด้วยกัน

องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ประจำปี ๒๕๖๗ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงประกาศใช้คู่มือการปฏิบัติงานดังกล่าว รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายนิเวช ดงหงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

# คำนำ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการประสาน ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทาง การร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๔ ช่องทาง ประกอบด้วย ๑) ตู้ไปรษณีย์ เลขที่ ๓๖ หมู่ ๔ ตำบลสามเมือง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๔๓๐ ๒) เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง [www.sammuangsida.go.th](http://www.sammuangsida.go.th) หัวข้อ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓) เฟซบุ๊ก “องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง” ๔) กล่องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง และกล่องรับฟังความคิดเห็นภายในหมู่บ้าน จำนวน ๓ กล่อง (กล่องแดง)

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ได้ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อเป็นวิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) สอดรับกับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงาน และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็นมาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

ตุลาคม ๒๕๖๖

## บทที่ ๑

### บทนำ

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง มีบทบาทหน้าที่หลัก ในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชั่น การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมืองทุกระดับ กำหนดมาตรการปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และสร้างเครือข่ายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นป้องกันการทุจริตโดยรวมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์การป้องกันการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงานโครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ประชาชนได้รับบริการที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงาน นำไปสู่ค่าดัชนีภาพลักษณ์ของประเทศไทย (CPI:Corruption Perception Index) นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ประสาน ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทาง การร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตโดยมี ๔ ช่องทาง ประกอบด้วย ๑) ตู้ไปรษณีย์ เลขที่ ๓๖ หมู่ ๔ ตำบลสามเมือง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๔๓๐ ๒) เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง [www.sammuangsida.go.th](http://www.sammuangsida.go.th) หัวข้อ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓) เฟซบุ๊ก “องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง” ๔) กล่องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง และกล่องรับฟังความคิดเห็นภายในหมู่บ้าน จำนวน ๓ กล่อง (กล่องแดง) ในส่วนการปฏิบัติงานดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน นอกจากนี้ยังได้บูรณาการร่วมกับศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ตำบลสามเมือง เพื่อให้แนวทางการดำเนินงาน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดเป็นรูปธรรม มีมาตรฐาน และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชน สร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่น ตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ ภายใต้การอภิบาลระบบการรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ คือการป้องกัน ส่งเสริม การรักษา และการฟื้นฟูพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ของระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืนต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอน ที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๓) เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาการทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ให้บริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการ ในการปฏิบัติงาน

๔) เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

## ๓. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบาย และมาตรการต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริตในองค์กรรวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์ปชั่น

๑) เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๒) ประสาน เร่งรัด และกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีขอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ

๔) คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น

๕) ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการคຸ້ມครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการคຸ້ມครองจริยธรรม เสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗) ปฏิบัติงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

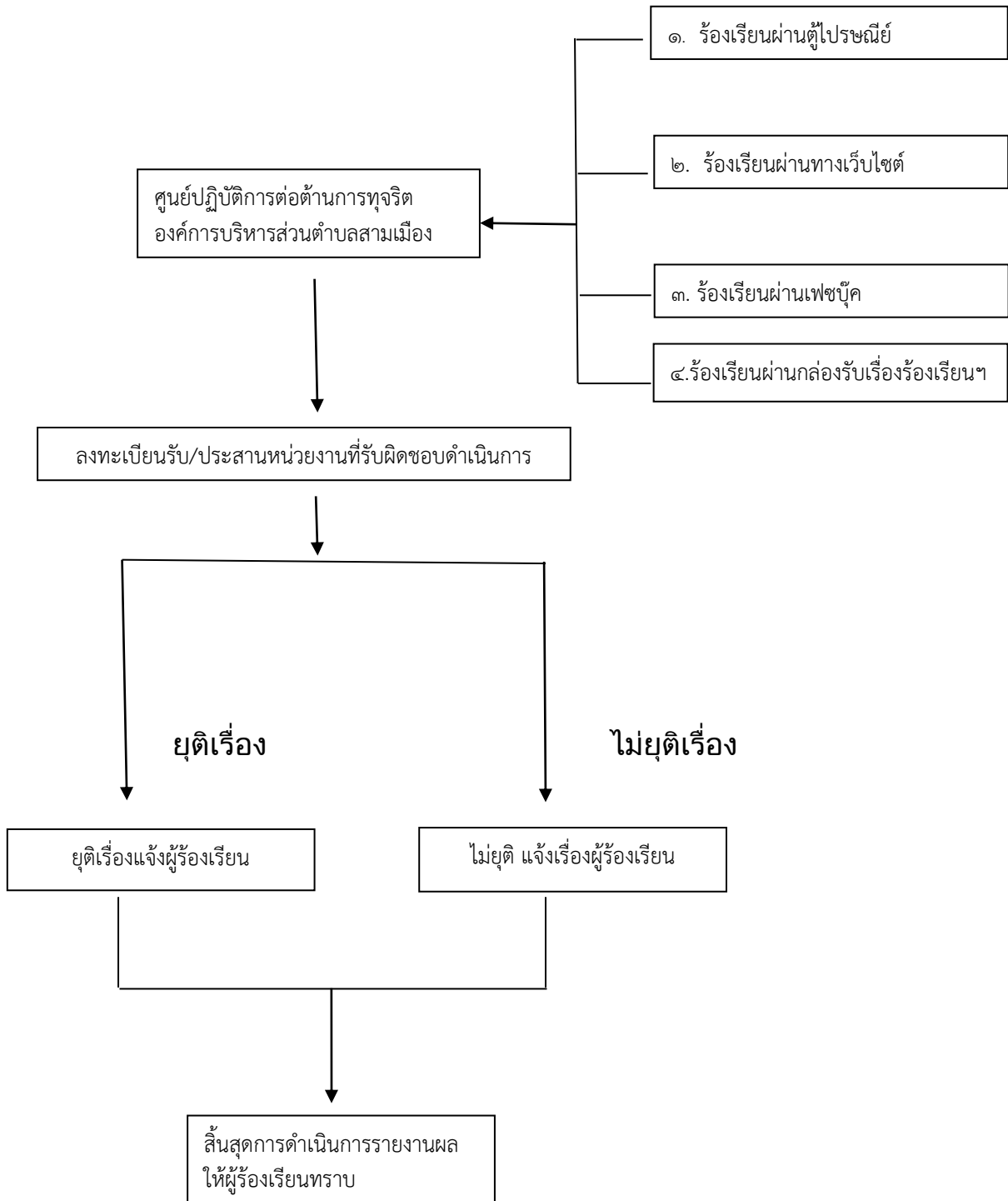
- ๑) ตู้ไปรษณีย์ เลขที่ ๓๖ หมู่ ๔ ตำบลสามเมือง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๓๔๐
- ๒) เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง [www.sammuangsida.go.th](http://www.sammuangsida.go.th)
- ๓) เฟซบุ๊ก “องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง”
- ๔) กล่องรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริตในองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง และกล่องรับฟังความคิดเห็นประจำหมู่บ้าน (กล่องแดง)

#### ๕. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ๑) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส
- ๒) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
- ๓) ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ ประกอบเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูล ข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ชัดแจ้งเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้
- ๔) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี) - ใช้ถ้อยคำสุภาพหรือข้อความสุภาพ

## ๖. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

### กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



## ๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๑) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียน ๔ ช่องทาง
- ๒) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต คัดแยกหนังสือ วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๓) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ทราบและพิจารณา
- ๔) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ /ตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อเท็จจริง
- ๕) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต แจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน
- ๖) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๗) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เก็บข้อมูลในระบบสารบรรณ เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร
- ๘) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จัดเก็บเรื่อง

## ๘. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

| ช่องทาง  | ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง | ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน เพื่อประสานหาทางแก้ไข | หมายเหตุ |
|--|----------------------------|--|----------|
| ร้องเรียนด้วยตัวเองผ่านกล่องรับเรื่องร้องเรียน | ทุกวัน                     | ภายใน ๑๕ วันทำการ                                      |          |
| ร้องเรียนผ่านตู้ไปรษณีย์                       | ทุกวัน                     | ภายใน ๑๕ วันทำการ                                      |          |
| ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์                          | ทุกวัน                     | ภายใน ๑๕ วันทำการ                                      |          |
| ร้องเรียนทางเฟซบุ๊ก                            | ทุกวัน                     | ภายใน ๑๕ วันทำการ                                      |          |



แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส  
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง  
อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๔๓๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง .....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

ข้าพเจ้า .....อายุ.....ปี .....อยู่  
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล .....อำเภอ .....จังหวัด  
.....โทรศัพท์.....อาชีพ ..... เลขที่บัตรประชาชน  
.....ออกโดย .....วันออกบัตร .....วันหมดอายุ  
.....มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล  
สามเมือง พิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาในเรื่อง

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต ตามข้างต้น  
เป็นจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ถ้ามี) ได้แก่

- ๑) .....จำนวน.....ชุด
- ๒) .....จำนวน.....ชุด
- ๓) .....จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่  
(.....)

/เรียนปลัด...

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

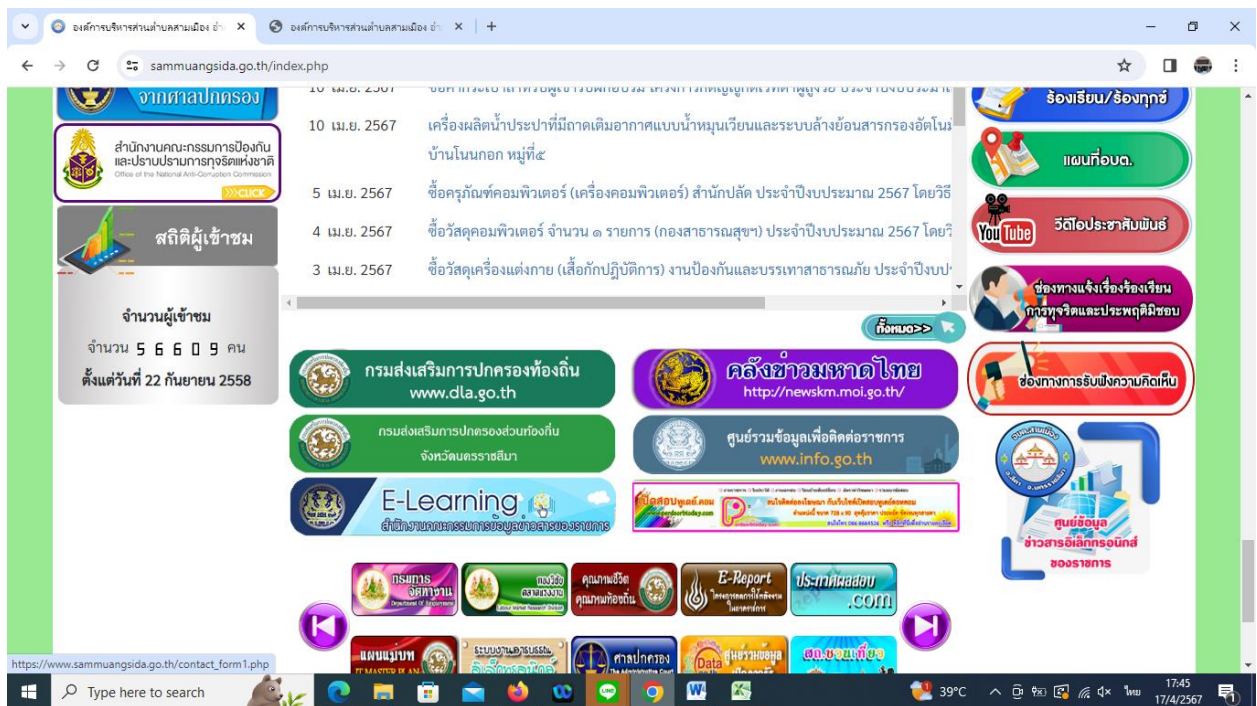
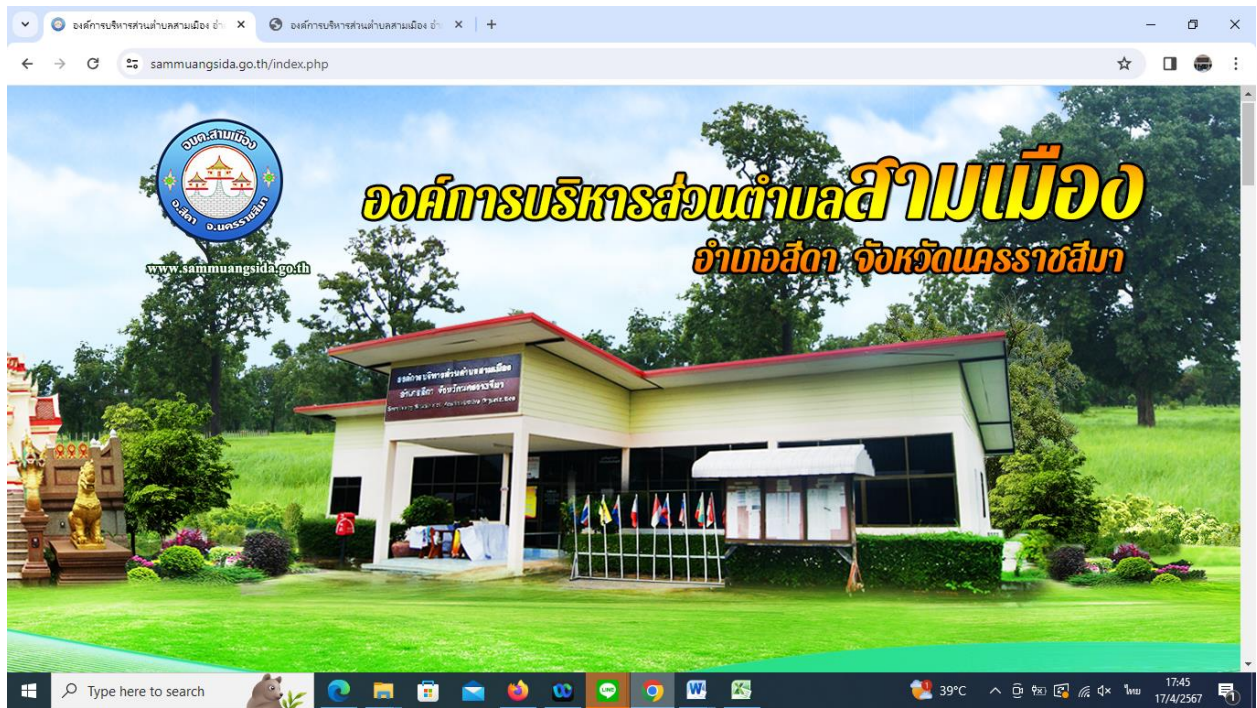
.....

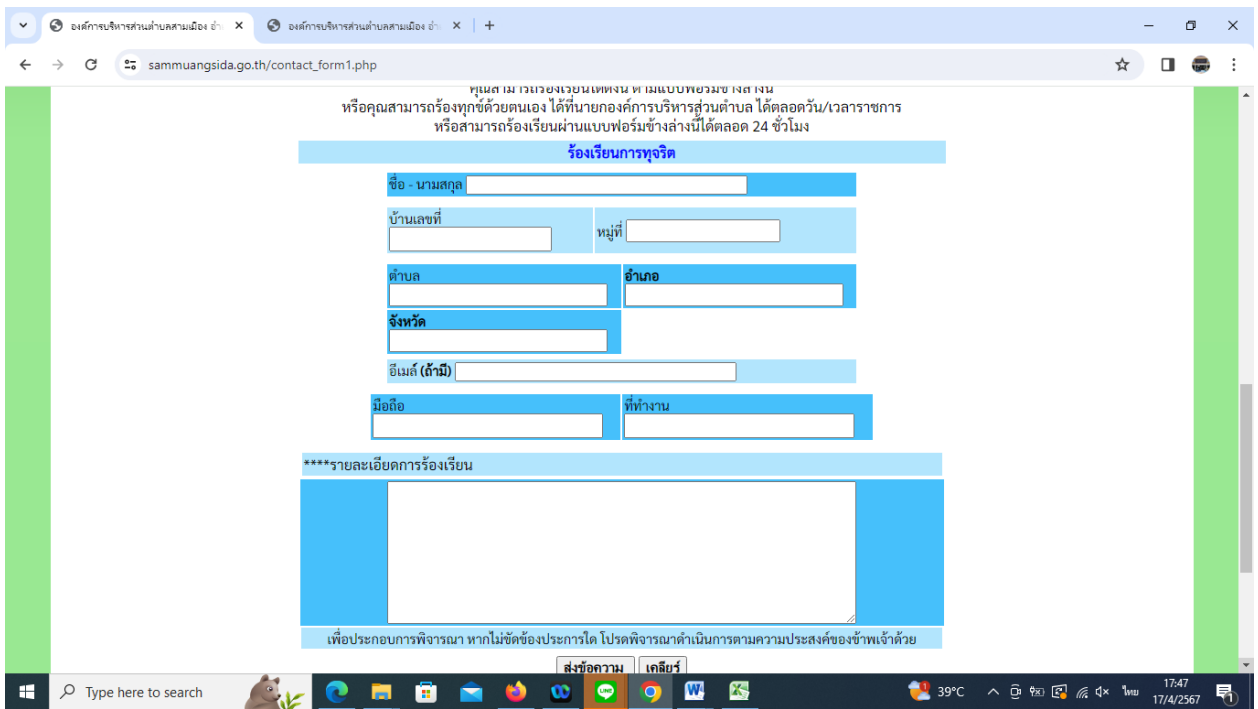
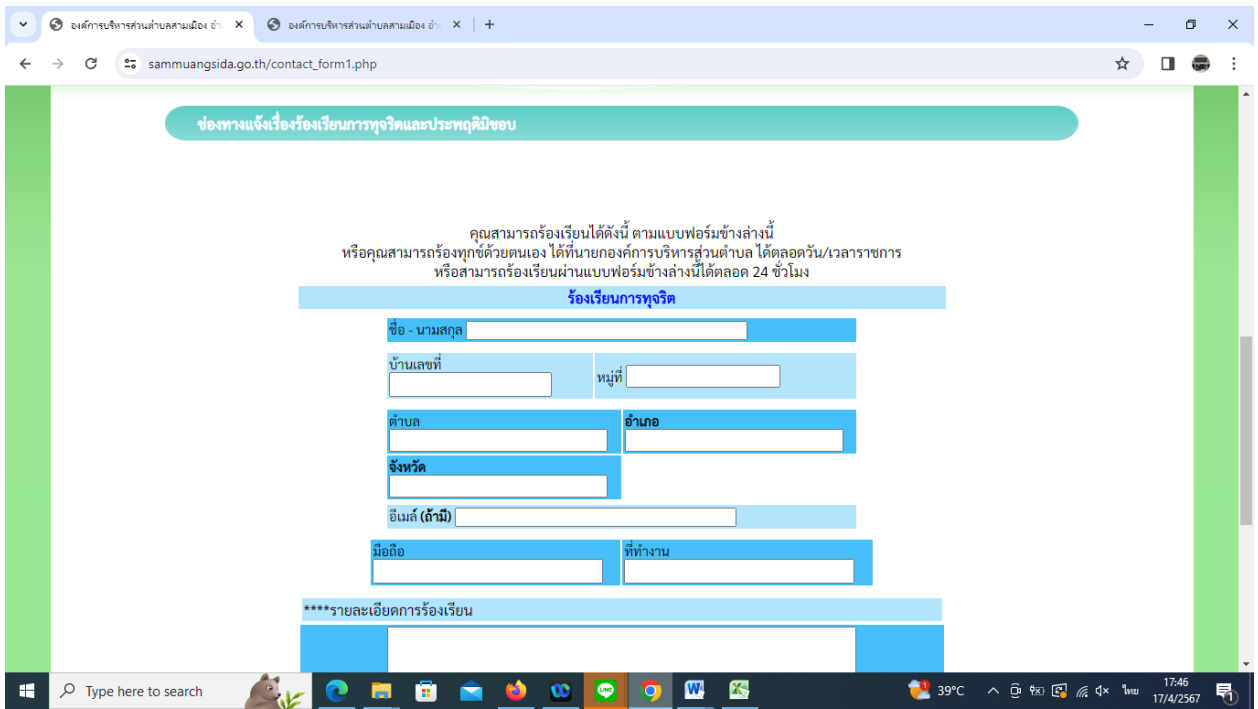
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

# การเข้าแจ้งข้อมูลการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ





### ขั้นตอนการกรอกข้อมูลร้องเรียนทางเว็บไซต์

๑. เข้าเว็บไซต์ <http://www.sammuangsidea.go.th>
๒. เลือกเมนูช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๓. กรอกข้อมูลการร้องเรียนทุจริตจนครบ
๔. พิมพ์รายละเอียด ข้อความที่ประสงค์จะร้องเรียน
๕. กดปุ่มส่งข้อความ

**หมายเหตุ** หากกรอกข้อมูลไม่ครบ ระบบจะไม่ส่งข้อมูลหรือไม่รับข้อมูล



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

ที่ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับกระทรวงมหาดไทย โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยสำนักงาน ป.ป.ช. เสนอการบูรณาการเครื่องมือการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน และดัชนีวัดความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ช. มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเป็นการสร้างเครื่องมือการประเมินที่ผนวกหลักการประเมินเชิงภาพลักษณ์ (Perception) และหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Base) ไว้ด้วยกัน

เพื่อให้การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบด้วย

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง        | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง       | กรรมการ             |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง                      | กรรมการ             |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง                      | กรรมการ             |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานปลัด                     | กรรมการ             |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม   | กรรมการ             |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ             |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม            | กรรมการ             |
| ๙. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                | กรรมการและเลขานุการ |

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ พิจารณา กลั่นกรอง ศึกษาข้อมูล นำมากำหนดเป็นคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายนิเวช ดงหงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

ที่ /๒๕๖๖

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ที่ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง เพื่อให้บริหารสาธารณะ บริบทาทุกข์ บำรุงสุข แก่ประชาชนภายในกรอบอำนาจหน้าที่ และโดยที่องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภาระหน้าที่รับผิดชอบพื้นที่ จำนวน ๘ หมู่บ้านในเขตตำบลสามเมือง ซึ่งได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องมาโดยตลอด ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อประสิทธิภาพและความสัมฤทธิ์ผลของการดำเนินการดังกล่าว โดยเฉพาะในส่วนของการอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชน ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบมาตรา ๕๒ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง จึงได้จัดตั้ง “ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์” ณ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา พร้อมจัดวางตู้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ตู้แดง) ณ หน้าอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง และขอแต่งตั้งให้เจ้าหน้าที่ตามตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

**เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเรื่องราวยื่น/ร้องทุกข์ ดังนี้**

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง เป็นประธานศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และเร่งรัดการให้ความช่วยเหลือข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง เกี่ยวกับคณะผู้บริหาร, สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล, พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง และเรื่องที่มีอำนาจใช้ดุลพินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้อง

๒. ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และเร่งรัดการให้ความช่วยเหลือข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของกองคลัง และเรื่องที่มีอำนาจใช้ดุลพินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้อง โดยมีผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ เป็นเจ้าหน้าที่/เลขานุการช่วยเหลือ และรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกองคลัง

๓. ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และเร่งรัดการให้ความช่วยเหลือข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของกองช่าง และเรื่องที่มีอำนาจใช้ดุลพินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้อง โดยมีผู้อำนวยการกองช่าง และนายช่างโยธา เป็นเจ้าหน้าที่/เลขานุการช่วยเหลือ และรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกองช่าง

**๔. หัวหน้าสำนักงานปลัด** เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และเร่งรัดการให้ความช่วยเหลือข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของสำนักงานปลัด และเรื่องที่มีอำนาจใช้ดุลพินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้อง โดยมีเจ้าพนักงานธุรการ เป็นเจ้าหน้าที่/เลขานุการช่วยเหลือ และรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานปลัด

**๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และเร่งรัดการให้ความช่วยเหลือข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และเรื่องที่มีอำนาจใช้ดุลพินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้อง โดยมีนักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ เป็นเจ้าหน้าที่/เลขานุการช่วยเหลือ และรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของส่วนสาธารณสุขฯ

**๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และเร่งรัดการให้ความช่วยเหลือข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และเรื่องที่มีอำนาจใช้ดุลพินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้อง โดยมีนักวิชาการศึกษา เป็นเจ้าหน้าที่/เลขานุการช่วยเหลือ และรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของส่วนการศึกษาฯ

**๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม** เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และเร่งรัดการให้ความช่วยเหลือข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของส่วนสวัสดิการสังคม และเรื่องที่มีอำนาจใช้ดุลพินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้อง โดยมีนักวิชาการเกษตร เป็นเจ้าหน้าที่/เลขานุการช่วยเหลือ และรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของส่วนสวัสดิการสังคม

โดยให้ **ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง** มีอำนาจหน้าที่และวิธีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. รับเรื่องราวข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยากหรือปัญหาอื่นใดจากประชาชน หน่วยงาน องค์กรต่างๆ แล้วทำการประเมิน วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น

๒. ในเบื้องต้นให้ถือเป็นความลับของทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายชื่อที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอน

๓. ประสานการปฏิบัติให้ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ดำเนินการตามภารกิจที่เกี่ยวข้องและสามารถขอให้บุคคลในสังกัดส่วนราชการนั้นให้ถ้อยคำหรือข้อมูลเอกสาร หลักฐานใดๆ เพื่อประโยชน์สำหรับการนั้นได้

๔. กรณีที่อาจเกี่ยวข้องกับคดี หรืออาจก่อให้เกิดเป็นคดีความได้ ให้แจ้งรายละเอียดเฉพาะที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจมีการปกปิดข้อความตามคำร้องบางส่วนก็ได้ ทั้งนี้ หากส่วนราชการเจ้าของเรื่องประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณี

๕. กรณีที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานอื่น ให้ส่งเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการหรือเหนือกว่าส่วนราชการต้นสังกัดของผู้ถูกร้อง หรือส่งเรื่องให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการสืบสวนเรื่องร้องเรียนของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นการเฉพาะ

๖. ให้พิจารณาดำเนินการเป็นกรณีพิเศษเฉพาะเรื่อง ดังนี้

๖.๑ กรณีที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ

๖.๒ กรณีที่อาจมีผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของผู้ร้อง ให้สรุปสาระสำคัญตามคำร้องเฉพาะที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจไม่นำส่งเอกสารคำร้องต้นฉบับ รวมทั้งหากมีความจำเป็นให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การคุ้มครองผู้ร้องเป็นพิเศษรายกรณี ทั้งนี้ หากมีการประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณีด้วย



๗. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

๘. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้**

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| ๑. นายจันทรวุฒิ ม่วงนอก      | ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง             |
| ๒. นางสาวเฉลา กมลเพชร        | ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง                            |
| ๓. นายจักรพงษ์ ช่างปลูก      | ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด                              |
| ๔. นางสาวธารญา ธรโรจนอุดม    | ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม                  |
| ๕. นางสาวศิริรัตน์ โฆษณสันติ | ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ                       |
| ๖. นายสุรินทร์ ยะปะเต        | ตำแหน่งนายช่างโยธา รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๗. นางอภิญา ขอมั่นกลาง       | ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน                        |
| ๘. นางสาวพิมพ์จี แวะสันเทียะ | ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร                               |
| ๙. นางสุภาวดี แสนภูมิ        | ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน                                 |
| ๑๐. นางกาญจนา ถัดนอก         | ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี                        |
| ๑๑. นางดวงภา รอดวินิจ        | ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน                      |
| ๑๒. นางกัลยกร มีสูงเนิน      | ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล                              |
| ๑๓. นางสาวจิรรัตน์ เกตุพงษ์  | ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา                               |
| ๑๔. นางสาวดลภา โยธะการี      | ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ                             |
| ๑๕. นางสาวชลลัดดา ทัดไทย     | ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้                      |
| ๑๖. จำสับเอกกิตติ สีม่วง     | ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันฯ                           |
| ๑๗. นายประยุทธ์ พระเรียง     | ตำแหน่งช่างโยธา                                      |
| ๑๘. นางสาวรัตนภรณ์ แก้วดอนรี | ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน               |
| ๑๙. นายสุวัฒน์ วรรณปะกา      | ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                          |
| ๒๐. นางขวัญเรือน เขียนนอก    | ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี             |
| ๒๑. นางสาววิไลพร คิดเห็น     | ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้               |
| ๒๒. นายอัครปรีชา หาญชนะ      | ตำแหน่งคนงานทั่วไป                                   |
| ๒๓. นายอาทิตย์ เอี่ยมขุนทด   | ตำแหน่งภารโรง  |

**โดยมีหน้าที่ ดังนี้**

๑. รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ลงทะเบียน แยกเรื่อง และส่งเรื่องให้กับส่วนราชการเจ้าของเรื่องเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๒. ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนการงานต่างๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวกในการกรอกเอกสาร

๓. ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ

๔. แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้รับบริการทราบ ภายใน ๑๕ วัน

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบ อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโดยทันที

**คณะกรรมการติดตามและประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้าน  
การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบด้วย**

|                              |                                    |                  |
|------------------------------|------------------------------------|------------------|
| ๑. นายจันทรวุฒิ ม่วงนอก      | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง  | ประธานคณะทำงาน   |
| ๒. นางสาวเฉลา กมลเพชร        | ผู้อำนวยการกองคลัง                 | คณะทำงาน         |
| ๓. นายสุรินทร์ ยะปะตัง       | นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาราชการแทน |                  |
|                              | ผู้อำนวยการกองช่าง                 | คณะทำงาน         |
| ๔. นางสาวศิริรัตน์ โฆษณสันติ | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ            | คณะทำงาน         |
| ๕. นางสาวธารญา ธรโรจนอุดม    | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม       | คณะทำงาน         |
| ๖. นายจักรพงษ์ ช่างปลุก      | หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน    |                  |
|                              | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ           | คณะทำงาน         |
| ๗. นายจักรพงษ์ ช่างปลุก      | หัวหน้าสำนักงานปลัด                | เลขานุการ        |
| ๘. นางดวงนภา รอดวินิจ        | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน           | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดวิธีการติดตามและประเมินผลตลอดจนดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบถึงผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และรายงานผลการติดตามและประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่                      ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายนิเวช ดงหงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง  
เรื่อง ประกาศใช้คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ประจำปี ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับกระทรวงมหาดไทย โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยสำนักงาน ป.ป.ช. เสนอการบูรณาการเครื่องมือการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน และดัชนีวัดความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ช. มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเป็นการสร้างเครื่องมือการประเมินที่ผนวกหลักการประเมินเชิงภาพลักษณ์ (Perception) และหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Base) ไว้ด้วยกัน

องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ประจำปี ๒๕๖๗ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงประกาศใช้คู่มือการปฏิบัติงานดังกล่าว รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายนิเวช ดงหงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

ที่ นม ๙๔๙๐๑/

วันที่

ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน คณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ได้มีคำสั่ง ที่ /๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์รับเรื่องร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมืองบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ และตอบสนองความต้องการของประชาชน ให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เกิดประโยชน์สุขต่อพี่น้องประชาชน และเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ

องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อจัดทำคู่มือดังกล่าว ในวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายจันทรวุฒิ ม่วงนอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

(นายนิเวศ ดงหงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

### รับทราบ

๑. นางสาวฉลา กมลเพชร.....
๒. นายสุรินทร์ ยะปะเต.....
๓. นายจักรพงษ์ ช่างปลุก.....
๔. นางสาวศิริรัตน์ โฆษณสันติ.....
๕. นางสาวธารญา ธรโรจนอุดม.....
๖. นางดวงนภา รอดวินิจ.....

ระเบียบวาระการประชุม  
คณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส  
ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ประจำปี ๒๕๖๗

วันที่            ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

\*\*\*\*\*

|                  |   |
|------------------|---|
| เริ่มประชุมเวลา  | ๐๙.๐๐ น.  |
| ระเบียบวาระที่ ๑ | เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  |
| ประธาน           | ๑.๑.....<br>๑.๒.....  |
| ที่ประชุม        | -รับทราบ  |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว<br>-ไม่มี   |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา  |
| ประธาน           | ๓.๑ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและ<br>ประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ประจำปี ๒๕๖๗<br>๓.๒..... |
| ที่ประชุม        | -เห็นชอบ.....เสียง      -ไม่เห็นชอบ.....เสียง   |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | เรื่องอื่นๆ   |
| ประธาน           | ๔.๑.....<br>๔.๒.....  |
| ที่ประชุม        | รับทราบ   |
| เลิกประชุมเวลา   | น.  |

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม  
คณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ประจำปี ๒๕๖๗

วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล                 | ตำแหน่ง   | ลายมือชื่อ |
|----------|---------------------------|---|------------|
| ๑        | นายนิเวช ดงหงษ์           | นายก อบต.สามเมือง   |            |
| ๒        | นายจันทวุฒิ ม่วงนอก       | ปลัด อบต.สามเมือง   |            |
| ๓        | นางสาวฉลา กมลเพชร         | ผู้อำนวยการกองคลัง  |            |
| ๔        | นายสุรินทร์ ยะปะเต        | นายช่างโยธา รักษาราชการแทน<br>ผู้อำนวยการกองช่าง            |            |
| ๕        | นายจักรพงษ์ ช่างปลุก      | หัวหน้าสำนักปลัด  |            |
| ๖        | นางสาวศิริรัตน์ โฆษณสันติ | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ                                     |            |
| ๗        | นายจักรพงษ์ ช่างปลุก      | หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน<br>ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ |            |
| ๘        | นางสาวธารญา ธรโรจนอุดม    | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม                                |            |
| ๙        | นางดวงนภา รอดวินิจ        | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                                    |            |

**บันทึกการรายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ประจำปี ๒๕๖๗**

วันที่            ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

\*\*\*\*\*

**ผู้มาประชุม**

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล                 | ตำแหน่ง   | ลายมือชื่อ          |
|----------|---------------------------|---|---------------------|
| ๑        | นายนิเวช ดงหงษ์           | นายก อบต.สามเมือง   | นิเวช ดงหงษ์        |
| ๒        | นายจันทวุฒิ ม่วงนอก       | ปลัด อบต.สามเมือง   | จันทวุฒิ ม่วงนอก    |
| ๓        | นางสาวฉลา กมลเพชร         | ผู้อำนวยการกองคลัง  | ฉลา กมลเพชร         |
| ๔        | นายสุรินทร์ ยะปะเต        | นายช่างโยธา ศึกษาราชการแทน<br>ผู้อำนวยการกองช่าง            | สุรินทร์ ยะปะเต     |
| ๕        | นายจักรพงษ์ ช่างปลุก      | หัวหน้าสำนักปลัด  | จักรพงษ์ ช่างปลุก   |
| ๖        | นางสาวศิริรัตน์ โฆษณสันติ | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ                                     | ศิริรัตน์ โฆษณสันติ |
| ๗        | นายจักรพงษ์ ช่างปลุก      | หัวหน้าสำนักปลัด ศึกษาราชการแทน<br>ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | จักรพงษ์ ช่างปลุก   |
| ๘        | นางสาวธารญา ธรโรจนอุดม    | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม                                | ธารญา ธรโรจนอุดม    |
| ๙        | นางดวงนภา รอดวินิจ        | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                                    | ดวงนภา รอดวินิจ     |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ประธาน ๑.๑ ขอแจ้งคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ที่            /๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง  
คณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการ  
ทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ประจำปี ๒๕๖๗ ซึ่ง  
ประกอบไปด้วย

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง      | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง     | กรรมการ       |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง                    | กรรมการ       |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง                    | กรรมการ       |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานปลัด                   | กรรมการ       |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ       |

/๗. หัวหน้าส่วน...

|                  |  |                     |
|------------------|--|---------------------|
|                  | ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม   | กรรมการ             |
|                  | ๘. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม  | กรรมการ             |
|                  | ๙. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  | กรรมการและเลขานุการ |
| ที่ประชุม        | ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์รับเรื่องร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมืองบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ และตอบสนองความต้องการของประชาชน ให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เกิดประโยชน์สุขต่อพี่น้องประชาชน และเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ   |                     |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว  |                     |
|                  | -ไม่มี   |                     |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา   |                     |
| ประธาน           | ๓.๑ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ประจำปี ๒๕๖๗  |                     |
|                  | ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๙/๑ และประกอบกับมาตรา ๕๒ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้เมื่อส่วนราชการได้รับคำร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูลและสาระตามสมควรให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป ซึ่งการดำเนินการแก้ไขปัญหาร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใดนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นกรอบหรือแนวทางในการปฏิบัติงานด้านรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับกระทรวงมหาดไทย โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |                     |

/ประจำปี...



ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยสำนักงาน ป.ป.ช. เสนอการบูรณาการเครื่องมือการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน และดัชนีวัดความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ช. มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเป็นการสร้างเครื่องมือการประเมินที่ผนวกหลักการประเมินเชิงภาพลักษณ์ (Perception) และหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Base) ไว้ด้วยกัน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนที่เกิดขึ้นในท้องที่ตำบลสามเมืองเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และอำนวยความสะดวกต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมืองจึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน โดยได้รวบรวมแนวทางการดำเนินงานและข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์รับเรื่องร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมืองบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ และตอบสนองความต้องการของประชาชน ให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เกิดประโยชน์สุขต่อพี่น้องประชาชน และเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ

ทั้งนี้ อบต.สามเมือง ได้ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ประจำปี ๒๕๖๗ ขอให้คณะกรรมการทำการพิจารณาจัดทำคู่มือดังกล่าวร่วมกัน

นางสาวฉลา กมลเพชร -ขอให้คณะกรรมการทุกท่านได้ตรวจสอบร่างคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ (ผอ.กองคลัง รักษาราชการแทน ปลัด อบต.) แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน

ประธาน -ทุกท่านคงได้รับทราบรายละเอียดในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ประจำปี ๒๕๖๗ แล้ว ขอมติในที่ประชุม โปรดยกมือครับ

ที่ประชุม -มีมติเห็นชอบการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ประจำปี ๒๕๖๗ ด้วยมติเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ  
-ไม่มี  
เลิกประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกการประชุม  
(นางดวงนภา รอดวินิจ)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

/ลงชื่อ...

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายจักรพงษ์ ช่างปลูก)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายจันทรวุฒิ ม่วงนอก)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงานการประชุม  
(นายนิเวช ดงหงษ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

ที่ นม ๙๔๙๐๑/

วันที่

ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเสนอคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่อง  
ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ประจำปี ๒๕๖๗  
เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การ  
บริหารส่วนตำบลสามเมืองบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ และตอบสนองความต้องการของประชาชน ให้เกิดความ  
ผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เกิดประโยชน์สุขต่อพี่น้องประชาชน และเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางดวงนภา รอดวินิจ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(นายจักรพงษ์ ช่างปลูก)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายจันทรวุฒิ ม่วงนอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

(นายนิเวศ ดงหงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

ที่ นม ๙๔๙๐๑/

วันที่

ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแจ้งคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมืองบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ และตอบสนองความต้องการของประชาชน ให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เกิดประโยชน์สุขต่อพี่น้องประชาชน และเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ จึงขอเสนอคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อให้บุคลากรได้นำไปเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมืองต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายจันทรวุฒิ ม่วงนอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

### รับทราบ

๑. สำนักปลัด.....
๒. กองคลัง.....
๓. กองช่าง.....
๔. กองการศึกษา.....
๕. กองสาธารณสุข.....
๖. กองสวัสดิการสังคม.....



ที่ นม ๙๔๙๐๑/ว

องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๔๓๐

ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์คู่มือเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและ  
ประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน กำนันตำบลสามเมือง/ผู้ใหญ่บ้าน ทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่อง  
ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ประจำปี ๒๕๖๗  
เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลสามเมือง บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ และตอบสนองความต้องการของประชาชน ให้เกิดความผาสุกและ  
ความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เกิดประโยชน์สุขต่อพี่น้องประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง จึงขอเสนอคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/แจ้ง  
เบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ประจำปี ๒๕๖๗ พร้อมขอให้  
ท่านช่วยประชาสัมพันธ์คู่มือดังกล่าว เพื่อประชาชนทราบต่อไป รายละเอียดตามรายการสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิเวช ดงหงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

สำนักงานปลัด อบต.สามเมือง

โทร./โทรสาร ๐-๔๔๓๔-๖๒๑๒

**“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”**

รับทราบ

๑. กำนันตำบลสามเมือง.....๒. ผอ.อบต.๑.....๓. ผอ.อบต.๒.....

๔. ผอ.อบต.๓.....๕. ผอ.อบต.๔.....๖. ผอ.อบต.๖.....

๗. ผอ.อบต.๙.....๘. ผอ.อบต.๑๐.....



ที่ นม ๙๔๙๐๑/ว

องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง  
อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๔๓๐

ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์คู่มือเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและ  
ประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสะฯ ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่อง  
ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสะ ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ประจำปี ๒๕๖๗  
เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสะ ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลสามเมือง บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ และตอบสนองความต้องการของประชาชน ให้เกิดความผาสุกและ  
ความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เกิดประโยชน์สุขต่อพี่น้องประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง จึงขอเสนอคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/แจ้ง  
เบาะแสะ ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ประจำปี ๒๕๖๗ พร้อมขอให้  
ท่านช่วยประชาสัมพันธ์คู่มือดังกล่าว เพื่อประชาชนทราบต่อไป รายละเอียดตามรายการสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิเวช ดงหงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

สำนักงานปลัด อบต.สามเมือง

โทร./โทรสาร ๐-๔๔๓๔-๖๒๑๒

**“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”**