

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน
๑.ด้านการสรรหา	<p>๑.๑การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๑.๒จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ทันต่อความต้องการด้านบุคลากรกรณีมีตำแหน่งว่างเนื่องจากการกำหนดตำแหน่งใหม่ ลาออก โอน</p>	<p>-การดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)ฉบับปรับปรุงที่๑, ที่๒และที่ ๓ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานทรัพยากรบุคคล</p> <p>-ดำเนินการโดยขอให้ กสท.ดำเนินการสรรหาในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น</p> <p>-กำหนดตำแหน่งเป็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง/ระดับต้น</p> <p>-รับโอนย้าย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p>
๒.ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งงานและในแต่ละตำแหน่ง	<p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ โดยพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมตามสายงาน</p> <p>-นางสาวธารณา ธรโรจนอุดม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เข้าร่วมอบรมโครงการ นักบริหารงานสวัสดิการสังคม</p> <p>-นางกัลยกร มีสูงเนิน ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลเข้าอบรมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>-นางอภิญญา ขอมั่นกลาง นักวิชาการตรวจสอบภายใน อบรมเรื่องขั้นตอนการตรวจสอบภายในและวิธีปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน
		-นางกาญจดา ถัดนอก นักวิชาการเงิน และบัญชี เข้าอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่
	๒.๒ จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)	-ดำเนินการจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) สำหรับพนักงานส่วนตำบล เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพตามตำแหน่งงาน
	๒.๓ ดำเนินการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง	-ดำเนินการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
	๒.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร	-ดำเนินการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร อบต.สามเมือง โดยประเมินความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ด้านการจัดการสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานและด้านแรงจูงใจของบุคลากร นำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงพัฒนาในสิ่งที่บกพร่องและเสริมสร้างในส่วนที่ช่วยเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
๓. ด้านการชำระรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทงเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทุกตำแหน่งทราบ	- อบต.มีการจัดการองค์ความรู้ ทุกส่วนงานและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกตำแหน่งทราบ ในช่องทางต่างๆเช่น Line Website
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- งานการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ดำเนินการบันทึก ปรับปรุง แก้ไข ข้อมูลด้านการบริหารงานบุคคล ตามระยะเวลา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่กรมส่งเสริมการปกครอง กำหนด

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน
	<p>๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง ที่เป็น ธรรม เสมอภาค ตรวจสอบได้</p>	<p>-หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดย กำหนดตามเป้าหมายขององค์กร เป้าหมายของผู้บริหารและผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ คู่มือ คำกับ ติดตาม การ ประเมินผลการทำงานปฏิบัติราชการให้ถูกต้อง ตามระเบียบ หลักเกณฑ์และกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>-มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการทำงานปฏิบัติงานพนักงานส่วน ตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้างทุก ตำแหน่งและมีการแจ้งให้ทราบตามรอบ การประเมิน</p> <p>-มีการจัดตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง การประเมินผลการทำงานปฏิบัติราชการทั้ง พนักงานส่วนตำบล พนักงานและ พนักงานจ้าง</p>
	<p>๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและ สามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- หน่วยงานได้มีการประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อน ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และมีการ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนทราบ</p> <p>-หน่วยงานได้ประกาศกำหนดจำนวนครั้ง การลา การมาสายของพนักงานส่วน ตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้างทุก ตำแหน่ง เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อน ขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน</p> <p>-หน่วยงานได้มีการตั้งคณะกรรมการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อน ค่าตอบแทน เพื่อการพิจารณาที่เป็นธรรม เสมอภาค</p> <p>-การพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงาน ส่วนตำบล การพิจารณาเลื่อน ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นไปตามผล การประเมิน หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ เกี่ยวข้อง</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน
	๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานได้ประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาตามมาตรการให้รางวัลและลงโทษของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง - แต่งตั้งคณะทำงานตามมาตรการให้รางวัลและลงโทษของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงาน ความประพฤติ เพื่อคัดเลือกพนักงานดีเด่นประจำปี
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ จัดทำประกาศข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ	- หน่วยงานได้จัดทำประกาศข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ แจกให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานทราบ
	๔.๒ โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม คณะบริหาร และสมาชิกสภา อบต.พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานได้ตั้งงบประมาณโครงการฯ ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง - หน่วยงานได้จัด โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม คณะบริหาร และสมาชิกสภา อบต.พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

(นายจักรพงษ์ ช่างปลูก)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด อบต.....

(นางสาวฉลา กมลเพชร)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

ความเห็นของนายก อบต.....

(นายนิเวช ดงหงษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง