



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

ที่ นบ ๙๔๘๐๒/๑๕๗๗

วันที่ ๓๖ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๙) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้หน่วยงานของรัฐสรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ โดยสรุปเป็นรายเดือน ทุก ๆ เดือน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมืองได้ทำการสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และเสร็จตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนามในหนังสือ

๑. นายอำเภอสีดา

(นางจริยา สุขนา)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(นางสาวเฉลา กมลเพชร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็น.....

(นางสาวเฉลา กมลเพชร)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

ความเห็น.....

(นายวิบูลย์ ทaireung)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

สำเนาคู่ฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง
เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร
ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสาร
เกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชน
ทราบดู ได้ตามมาตรา ๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยให้หน่วยงานของ
รัฐจัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานของรัฐ เป็นรายเดือนทุกๆ เดือนนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง จึงสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ
เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓ รายละเอียดแบบแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗๘ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๗๖๐

(นายวิบูลย์ ทairest)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

กองคลัง อบต.สามเมือง

www.sammuangsiad.go.th

E-mail : sammuang.sida@gmail.com

โทร/โทรสาร. ๐๘๔-๓๐๓๑๗๘

อบต.สามเมือง
เจ้าพนักงาน.....
ตรวจสอบ.....
หัวหน้าส่วน.....
ปลัด อบต.....
รองนายก.....
นายก อบต.....

“มีตนั่นธรรมากินบาล บริการเพื่อประชาชน”

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน...พฤษภาคม... พ.ศ....๒๕๖๗.....

(กรณีมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีผู้ด้วยบัตรค้าเลือกและทำสัญญาแล้ว)

องค์กรนบริหารส่วนตำบลสามเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ ๑๙...๒๐๘๗...ถือวัน...วันวานคุณ...พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ ที่	วิธีซื้อ/จ้าง กิจกรรม	จำนวนโครงการ/ กิจกรรม	ราษฎรเงินงบประมาณ (ราคาคงเหลือ) ที่จัดซื้อจัดจ้าง/บาท	รวมราคากล่องจัดซื้อ จัดจ้าง/บาท	รวมงบประมาณที่ ต่ำกว่าราคากลาง/ บาท	หมายเหตุ
๑	เฉพาะเจาะจง	๑๓	๑๗๓,๓๔๕.๑๕	๑๗๓,๓๔๕.๑๕	๐.๐๐	
๒	สอบราคา	-	-	-	-	
๓	e-bidding	-	-	-	-	
๔	อื่น ๆ (ระบุ)กรณีพิเศษ	-	-	-	-	
รวม		๑๓	๑๗๓,๓๔๕.๑๕	๑๗๓,๓๔๕.๑๕	๐.๐๐	

(ลงชื่อ)ผู้รายงาน
(นางสาวนิตา กมลเพ็ชร)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)ผู้รับยงาน
(นางริยา สุขุม)
เจ้าหน้าที่พัสดุปฏิบัติงาน

รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจ้างในรอบเดือนพ.ศ.๒๕๖๓.....
 องค์กรบริหารส่วนตำบลสามเมือง อำเภอสีดา จังหวัดนนทบุรี สำม.
 วันที่ ๑๙.....๒๐๒๓.....เป็นวันครม. พ.ศ.๒๕๖๓.....

ลำดับ ที่	เจ้าหนี้ของลักษณะ	วงเงินที่จ่ายแล้วจัด ชี้ง		ราคาถูกสุด จ้าง	วงเงินที่จ่ายแล้วจัด ชี้ง	ราษฎร์ผู้เสียหายและ รากฟาร์มอ		หักผลที่ ได้รับคืนเดือก หรือจ้าง	หักผลที่ ตัดเสีย โดยสั่ง	เลขที่และวันที่ทำ สัญญาหรือขอตกลง การจัดซื้อหรือจ้าง
		ราคากลาง	วงเงินที่จ่ายแล้วจัด ชี้ง			ราคากำไร	หักผลที่ได้รับคืนเดือก หรือจ้าง			
๗	บัดซื่อน้ำดื่ม อปต. ประจ่ำเตือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๔๘๕.๐๐	๔๘๕.๐๐	๔๘๕.๐๐	๔๘๕.๐๐	๔๘๕.๐๐	๔๘๕.๐๐	๔๘๕.๐๐	๔๘๕.๐๐	ราค่าที่สูตร ๗/๒๕๖๓
๙	บัดซื่อน้ำดื่มน้ำดื่มน้ำดื่ม ศพด.ประจ่ำเตือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๗๗๕.๐๐	๗๗๕.๐๐	๗๗๕.๐๐	๗๗๕.๐๐	๗๗๕.๐๐	๗๗๕.๐๐	๗๗๕.๐๐	๗๗๕.๐๐	ราค่าที่สูตร ๙/๒๕๖๓
๑๐	บัดซื่อครัวภัย (ก้อนลงทุนน้ำแข็งไว้)	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	ราค่าที่สูตร ๑๐/๒๕๖๓
๑๕	บัดซื่ออาหารเสริม(บม) ร.ประจ่ำเตือน พ.ย.๖๓-๒.๖.๖๓	๕๖,๑๔๕.๙๖	๕๖,๑๔๕.๙๖	๕๖,๑๔๕.๙๖	๕๖,๑๔๕.๙๖	๕๖,๑๔๕.๙๖	๕๖,๑๔๕.๙๖	๕๖,๑๔๕.๙๖	๕๖,๑๔๕.๙๖	ราค่าที่สูตร ๑๕/๒๕๖๓
๑๖	บัดซื่ออาหารเสริม(บม) ศพด.ประจ่ำเตือน พ.ย.๖๓-๒.๖.๖๓	๑๙๙,๓๖๔.๑๔	๑๙๙,๓๖๔.๑๔	๑๙๙,๓๖๔.๑๔	๑๙๙,๓๖๔.๑๔	๑๙๙,๓๖๔.๑๔	๑๙๙,๓๖๔.๑๔	๑๙๙,๓๖๔.๑๔	๑๙๙,๓๖๔.๑๔	ราค่าที่สูตร ๑๖/๒๕๖๓
๑๗	บัดซื่อครัวภัย (เครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น)	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	ราค่าที่สูตร ๑๗/๒๕๖๓
๑๙	บัดซื่อน้ำดื่ม (โครงสร้างทำประชาคณ์สูงจะเพื่อรับฟัง ความคิดเห็นของประชาชน)	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	ราค่าที่สูตร ๑๙/๒๕๖๓
๒๔	บ้างเหมาซ่อมแซมครุภัณฑ์ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๐๐๑-๔-๐๐๑๓	๑,๒๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐	ราค่าที่สูตร ๒๔/๒๕๖๓
๒๕	บ้างเหมาซ่อมแซมครุภัณฑ์ ระยะที่ส่วนกลาง ๐๐๑-๔-๐๐๑๓	๖,๔๕๐.๐๐	๖,๔๕๐.๐๐	๖,๔๕๐.๐๐	๖,๔๕๐.๐๐	๖,๔๕๐.๐๐	๖,๔๕๐.๐๐	๖,๔๕๐.๐๐	๖,๔๕๐.๐๐	ราค่าที่สูตร ๒๕/๒๕๖๓
๓๐	บ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๔๖๑-๕๓-๐๐๑๐	๔๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐	ราค่าที่สูตร ๓๐/๒๕๖๓
๓๑	บ้างทำป้ายประชามติให้คนรับฟัง ๔๖๑-๕๓-๐๐๑๐	๖๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐	ราค่าที่สูตร ๓๑/๒๕๖๓
๓๒	บ้างทำป้ายประชามติให้คนรับฟัง ๔๖๑-๕๓-๐๐๑๐	๔๕๐.๐๐	๔๕๐.๐๐	๔๕๐.๐๐	๔๕๐.๐๐	๔๕๐.๐๐	๔๕๐.๐๐	๔๕๐.๐๐	๔๕๐.๐๐	ราค่าที่สูตร ๓๒/๒๕๖๓
๓๓	บ้างทำป้ายประชามติให้คนรับฟัง ๔๖๑-๕๓-๐๐๑๐	๕,๖๖๐.๐๐	๕,๖๖๐.๐๐	๕,๖๖๐.๐๐	๕,๖๖๐.๐๐	๕,๖๖๐.๐๐	๕,๖๖๐.๐๐	๕,๖๖๐.๐๐	๕,๖๖๐.๐๐	ราค่าที่สูตร ๓๓/๒๕๖๓