



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตัวบลสานเมือง สำนักงานปลัด โทร. ๐ ๕๔๒๔ ๖๒๑๒

ที่ นบ ๘๔๙๐๙/๘๙๗

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตัวบลสานเมือง ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตัวบลสานเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตัวบลสานเมือง ได้จัดให้มีการบริการประชาชน เพื่อบริการประชาชนและ
อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ในด้านต่างๆ นั้น

บันทึกนี้ หนังสานส่วนตัวบล และหนังสานเจ้า องค์การบริหารส่วนตัวบลสานเมือง ได้ให้บริการประชาชน จึงขอ
รายงานการปฏิบัติหน้าที่การให้บริการประชาชน จากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวไม่พบปัญหาในการดำเนินงานเจ้าของรายงานสรุป
สถิติผู้มาใช้บริการ เดือน กันยายน ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวคลิก โยธารักษ์)

เจ้าหนังสานธุรการชำนาญงาน

-ทราบ

(นายจักรพงษ์ ช่างปููก)

หัวหน้าสำนักปลัด

-ทราบ

(นายจันทรุณิ ม่วงนกอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตัวบลสานเมือง

-ทราบ

นายนิเวช คงแห่ง

(นายกองค์การบริหารส่วนตัวบลสานเมือง)

รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ประจำเดือน กันยายน 2567
ขององค์กรบริหารส่วนตำบลสามเมือง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	รายการ	Walk-in	E-Service
๑	การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่	○	○
๒	การรับชำระเงินเรือนและที่ดิน	○	○
๓	การรับชำระภาษีป้าย	○	○
๔	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พรบ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๙๙	○	○
๕	การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	○	○
๖	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พรบ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๙๙ กรณีผู้ขอจดเป็นบุคคลธรรมดา	○	○
๗	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชยกิจ) ตาม พรบ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๙๙ กรณีผู้จดเป็นบุคคลธรรมชาติ	○	○
๘	การลงทะเบียนและยื่นคำขอการรับเงินเบี้ยความพิการ	○	○
๙	การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	○	○
๑๐	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๔	○
๑๑	การลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุน เพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๕	○
๑๒	การขอรับบำเหน็จทดแทน (กรณีลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่กรรม)	○	○
๑๓	การขอรับบำเหน็จปกติ หรือบำเหน็จรายเดือนของลูกจ้างประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	○	○
๑๔	การขอรับบำเหน็จปกติของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างช่วงระหว่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถึงแก่กรรม)	○	○
๑๕	การขอรับบำเหน็จปกติของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างช่วงระหว่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถึงแก่กรรมอันเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่)	○	○
๑๖	การขอรับบำเหน็จพิเศษของลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างช่วงระหว่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	○	○
๑๗	การขอรับบำเหน็จพิเศษพิเศษรายเดือนของลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	○	○
๑๘	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	○	○
๑๙	การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๖๐๐ ตารางเมตร	○	○
๒๐	การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๖๐๐ ตารางเมตร	○	○
๒๑	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำอาหาร เก็บ และขนส่งภูมิภาค	○	○
๒๒	การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	○	○
๒๓	การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	○	○
๒๔	การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างตัดแบ่งร่องรือเคลื่อนย้ายอาคาร	○	○
๒๕	การขอใบรับรองการก่อสร้าง ตัดแบ่ง หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรฐาน ๓๖	○	○
๒๖	การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารตามมาตรฐาน ๓๓	○	○
๒๗	การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร	○	○
๒๘	การขออนุญาตตัดแบ่ง หรือใช้ที่ดินครึ่งล้านและทางเข้า - ออกของรถ เพื่อการอื่นตามมาตรฐาน ๓๔	○	○
๒๙	การขออนุญาตวัดถอนอาคาร ตามมาตรฐาน ๒๖	○	○
๓๐	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามมาตรฐาน ๒๑	๑	○
๓๑	การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน	○	○
๓๒	การแจ้งก่อสร้างอาคาร ตามมาตรฐาน ๓๙ ทวิ	○	○
๓๓	การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคาร ตามมาตรฐาน ๓๙ ทวิ	○	○
๓๔	การแจ้งรื้อถอนอาคาร ตามมาตรฐาน ๓๙ ทวิ	○	○
๓๕	การแจ้งตัดแบ่งอาคาร ตามมาตรฐาน ๓๙ ทวิ	○	○
๓๖	การขออนุญาตตัดแบ่งอาคาร ตามมาตรฐาน ๒๖	○	○
๓๗	การแจ้งชักดิน	○	○
๓๘	การแจ้งถอนดิน	○	○
๓๙	งานบริการเชื่อมต่อท่าอากาศ ตาม พrn.เชื่อมต่อท่าอากาศ พ.ศ.๒๕๖๐	○	○
๔๐	งานรื้อเรื่องท่องทุ่ฟ	๔	○
	รวมทั้งหมด	๙๖	○