



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง สำนักงานปลัด โทร. ๐ ๔๔๓๔ ๖๒๑๒

ที่ นม ๙๔๙๐๑/๕๖๐

วันที่ 3 พฤศจิกายน ๒๕๖๗

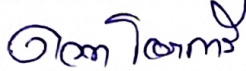
เรื่อง รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ได้จัดให้มีการบริการประชาชน เพื่อบริการประชาชนและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ในด้านต่างๆ นั้น

บัดนี้ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ได้ให้บริการประชาชน จึงขอรายงานการปฏิบัติหน้าที่การให้บริการประชาชน จากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวไม่พบปัญหาในการดำเนินงานจึงขอรายงานสรุปสถิติผู้มารับบริการ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

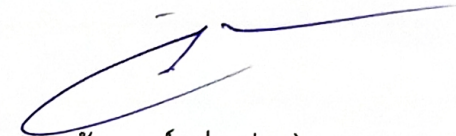
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวดลภา โยธะการี)

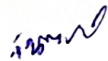
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

-ทราบ


(นายจักรพงษ์ ช่างปลุก)

หัวหน้าสำนักปลัด

-ทราบ



(นายจันทรวุฒิ ม่วงนอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

-ทราบ



(นายนิเวช ดงหงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ประจำเดือน ตุลาคม 2567
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	รายการ	Walk-in	E-Service
๑	การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่	๐	๐
๒	การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๐	๐
๓	การรับชำระภาษีป้าย	๐	๐
๔	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พรบ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙	๐	๐
๕	การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๐	๐
๖	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พรบ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนบุคคลธรรมดา	๒	๐
๗	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พรบ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนบุคคลธรรมดา	๑	๐
๘	การลงทะเบียนและยื่นคำขอการรับเงินเบี้ยความพิการ	๐	๐
๙	การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	๔	๐
๑๐	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๗	๐
๑๑	การลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุน เพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๐	๐
๑๒	การขอรับบำเหน็จตกทอด (กรณีลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่กรรม)	๐	๐
๑๓	การขอรับบำเหน็จปกติ หรือบำเหน็จรายเดือนของลูกจ้างประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๐	๐
๑๔	การขอรับบำเหน็จปกติของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถึงแก่กรรม)	๐	๐
๑๕	การขอรับบำเหน็จปกติของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถึงแก่กรรมอันเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่)	๐	๐
๑๖	การขอรับบำเหน็จพิเศษของลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๐	๐
๑๗	การขอรับบำเหน็จพิเศษพิเศษรายเดือนของลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๐	๐
๑๘	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๓	๐
๑๙	การขออนุญาตรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๐	๐
๒๐	การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๐	๐
๒๑	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนส่งปฏิกูล	๐	๐
๒๒	การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	๐	๐
๒๓	การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๐	๐
๒๔	การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างติดตั้งหรือเคลื่อนย้ายอาคาร	๐	๐
๒๕	การขอใบรับรองการก่อสร้าง ติดตั้ง หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๒	๐	๐
๒๖	การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารตามมาตรา ๓๓	๐	๐
๒๗	การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร	๐	๐
๒๘	การขออนุญาตติดตั้ง หรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถ และทางเข้า - ออกของรถ เพื่อการอื่นตามมาตรา ๓๔	๐	๐
๒๙	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๒๒	๐	๐
๓๐	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามมาตรา ๒๑	๑	๐
๓๑	การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน	๐	๐
๓๒	การแจ้งก่อสร้างอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ทวิ	๐	๐
๓๓	การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ทวิ	๐	๐
๓๔	การแจ้งรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ทวิ	๐	๐
๓๕	การแจ้งติดตั้งอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ทวิ	๐	๐
๓๖	การขออนุญาตติดตั้งอาคาร ตามมาตรา ๒๑	๐	๐
๓๗	การแจ้งขุดดิน	๐	๐
๓๘	การแจ้งถมดิน	๐	๐
๓๙	งานบริการข้อมูลข่าวสาร ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐	๑	๐
๔๐	งานรับเรื่องร้องทุกข์	๐	๐
รวมทั้งหมด		๒๙	๐