

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม

คุณธรรม

และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)



องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ดังนี้

ด้าน IIT

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับ ติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
มี แนว ทา ง ป ฏิ บั ตี เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการอย่าง ถูกต้อง	กองคลัง	๑.จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการพร้อม ทั้งประกาศให้ประชาชนและพนักงานเจ้าหน้าที่ รับทราบ ๒.ปรับปรุงขั้นตอนและแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการไว้อย่างชัดเจนพร้อม ทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือให้บุคลากรถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัดพร้อมทั้งกำกับให้บุคลากรมีการ ขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ ภายใน เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่แจ้งเวียนให้ บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและ เผยแพร่บนเว็บไซต์ อบต.สามเมือง	๑.จัดประชุมชี้แจง แนวทางปฏิบัติใน การยืมใช้ทรัพย์สิน ขององคการ บริหารส่วนตำบลสามเมือง เมื่ อ ว น ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยมีบุคลากรของ อบต.สามเมือง เข้า รวมประชุมครบทุกคน ๒. ประกาศประชาสัมพันธ์คู่มือการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ณ ป้าย ประชาสัมพันธ์หน้าทำการองค์การ บริหารส่วนตำบลสามเมือง พร้อม ทั้งประกาศบนเว็บไซต์อบต.สามเมือง

ด้าน EIT

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภาระกิจงานเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสาธารณสุขฯ กองสวัสดิการสังคม	๑. จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานที่ผู้รับบริการหรือประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการกับหน่วยงาน ๒. จัดทำมาตรการเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน ๓. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนหรือผู้มารับบริการทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ บนเว็บไซต์ อบต.สามเมือง	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงานให้ผู้บริหารทราบภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๖ ๒. ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์ อบต.สามเมือง	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ อบต.สามเมือง ภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำมาตรการเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๖
นำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงการพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน	สำนักปลัด	จัดทำผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงานสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้าเพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนอย่างชัดเจน	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงานให้ผู้บริหารทราบภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๖ ๒. ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์ อบต.สามเมือง	อบต.สามเมือง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานประจำปี ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และรายงานความพึงพอใจในการให้บริการ พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ อบต.สามเมือง ในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

ประเด็นที่ต้อง ปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับ ติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
		และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบใน รูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น		

ด้าน OIT

ประเด็นที่ต้อง ปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับ ติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การ ป้องกันการทุจริต (๐ ๓๕) การมีส่วนร่วม ของผู้บริหาร ในการ จัดทำนโยบายไม่รับ ของขวัญ(No Gift Policy	สำนักปลัด	จัดทำประกาศมาตรการ No Gift Policy และ จัดกิจกรรมการประชุมการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ แล้วรายงานให้ผู้บริหารทราบภายใน เดือน มกราคม ๒๕๖๖ ๒. ผู้บริหารมีการติดตามการ ดำเนินการเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่ง ดำเนินการให้แล้วเสร็จตาม ระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์ อบต.สามเมือง	จัดกิจกรรมการประชุมการต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน ในวันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหาร ส่วนตำบลสามเมือง เพื่อประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในการต่อต้าน การทุจริตและการแสดงพลังต่อต้าน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุก หน่วยงาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ อบต.สามเมือง

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (๐ ๓๖) การประเมินความเสี่ยงทุจริตประจำปี	หน่วยตรวจสอบภายใน	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. รายงานผลการเนินงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนที่สอดคล้องกับมาตรการที่กำหนดไว้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต่อผู้บริหาร ๓. เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ อบต.สามเมือง และช่องทางอื่นๆ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รอบ ๖ เดือนของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำการประเมินความเสี่ยงของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ อบต.สามเมือง ในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖
(๐ ๓ ๗) ก า ร ดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงทุจริต	หน่วยตรวจสอบภายใน	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ อบต.สามเมือง และช่องทางอื่นๆ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน การดำเนินการตามมาตรการ ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๖ ๒. ผู้บริหารกำกับติดตามให้ครบทุกขั้นตอน และเป็นไปตามกำหนดระยะเวลา	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานดำเนินการตามมาตรการ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ อบต.สามเมือง ในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖