



# รายงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง อำเภอเสิงสาง จังหวัดนครราชสีมา



ประจำ  
ปีงบประมาณ  
**2566**

# คำนำ



## คำแถลง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง อำเภอเสีดา จังหวัดนครราชสีมา ได้เห็นชอบให้วิทยาลัยนครราชสีมา ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ประจำปีงบประมาณ 2566 นั้น

การดำเนินโครงการสำเร็จลงได้ด้วยความช่วยเหลือเป็นอย่างดี จากผู้มีพระคุณหลายฝ่าย คณะทำงานขอกราบขอบพระคุณ นายกองการบริหารส่วนตำบลสามเมือง สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง หัวหน้าส่วนงานต่างๆ และเจ้าหน้าที่พนักงานทุกส่วนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนครราชสีมาทุกท่านที่กรุณาให้คำปรึกษาให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินโครงการให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ตลอดจนประชาชนในเขตพื้นที่ทุกท่านที่กรุณาให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินโครงการให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ท้ายนี้คณะทำงานขอขอบคุณผู้มีส่วนร่วมในโครงการนี้ทุกท่าน ที่ได้ให้ข้อมูลและความคิดเห็น รวมถึงให้ความช่วยเหลือในการเก็บรวบรวมข้อมูลมา ณ โอกาสนี้

วิทยาลัยนครราชสีมา

กันยายน 2566







ผลการสำรวจกลุ่มตัวอย่างประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการงานที่ได้ดำเนินการและได้รับการพัฒนาครอบคลุมภารกิจหลักในการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา พบว่า ส่วนใหญ่ร้อยละ 13.15 มาติดต่อขอรับบริการงานจัดเก็บรายได้และภาษี รongลงมาเข้ามาติดต่อขอรับบริการงานโยธา การขออนุญาต ปลุกสิ่ง ก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 12.60 มาติดต่อขอรับบริการงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย คิดเป็นร้อยละ 11.78 มาติดต่อขอรับบริการงานสังคมสงเคราะห์คิดเป็นร้อยละ 11.23 มาติดต่อขอรับบริการงานด้านสิ่งแวดล้อม คิดเป็นร้อยละ 9.59 มาติดต่อขอรับบริการงานสาธารณสุข คิดเป็นร้อยละ 9.04 มาติดต่อขอรับบริการงานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม คิดเป็นร้อยละ 8.77 มาติดต่อขอรับบริการงานบริหารจัดการขยะ คิดเป็นร้อยละ 8.22 มาติดต่อขอรับบริการงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คิดเป็นร้อยละ 7.95 และมาติดต่องานระบบเบิกจ่าย เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ,ผู้พิการ คิดเป็นร้อยละ 7.67 ตามลำดับ

การสำรวจความพึงพอใจ พบว่า ประชากรกลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.82$ ) โดยระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.368 ได้คะแนนเทียบเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับ 10

เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ประชาชนมีความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ( $\bar{X} = 4.82$ ) ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.417 รองลงมาคือ ด้านช่องทางการให้บริการ ( $\bar{X} = 4.82$ ) ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.391 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ( $\bar{X} = 4.82$ ) ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.366 ด้านคุณภาพการให้บริการ ( $\bar{X} = 4.82$ ) ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.333 และด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ โดยมีค่าเฉลี่ยสูงสุด ( $\bar{X} = 4.82$ ) ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.321 ซึ่งทุกด้านได้คะแนนเทียบเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับ 10

การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจำแนกตามหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา พบว่า

1) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ประชากรกลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ ภาพรวมอยู่ในระดับ “มากที่สุด” ( $\bar{X} = 4.82$ ) ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.34 คะแนนเทียบเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับ 10

2) กองคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ประชากรกลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ ภาพรวมอยู่ในระดับ “มากที่สุด” ( $\bar{X} = 4.81$ ) ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.21 คะแนนเทียบเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับ 10

3) กองช่างขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ประชากรกลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ ภาพรวมอยู่ในระดับ “มากที่สุด” ( $\bar{X} = 4.81$ ) ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.19 คะแนนเทียบเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับ 10



4) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ประชากรกลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ ภาพรวมอยู่ในระดับ “มากที่สุด” ( $\bar{X} = 4.82$ ) ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.38 คะแนนเทียบเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับ 10

5) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ประชากรกลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ ภาพรวมอยู่ในระดับ “มากที่สุด” ( $\bar{X} = 4.81$ ) ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.18 คะแนนเทียบเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับ 10

6) กองสวัสดิการสังคมขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ประชากรกลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ ภาพรวมอยู่ในระดับ “มากที่สุด” ( $\bar{X} = 4.83$ ) ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.56 คะแนนเทียบเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับ 10

การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง จำแนกตามภาระงานหลัก

1) งานโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ประชากรกลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ ภาพรวมอยู่ในระดับ “มากที่สุด” ( $\bar{X} = 4.81$ ) ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.20 คะแนนเทียบเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับ 10

2) งานจัดเก็บรายได้และภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ประชากรกลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ ภาพรวมอยู่ในระดับ “มากที่สุด” ( $\bar{X} = 4.84$ ) ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.86 คะแนนเทียบเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับ 10

3) งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ประชากรกลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ ภาพรวมอยู่ในระดับ “มากที่สุด” ( $\bar{X} = 4.81$ ) ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.19 คะแนนเทียบเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับ 10

4) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ประชากรกลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ ภาพรวมอยู่ในระดับ “มากที่สุด” ( $\bar{X} = 4.84$ ) ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.85 คะแนนเทียบเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับ 10

5) งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ประชากรกลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ ภาพรวมอยู่ในระดับ “มากที่สุด” ( $\bar{X} = 4.83$ ) ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.65 คะแนนเทียบเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับ 10

6) งานสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ประชากรกลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ ภาพรวมอยู่ในระดับ “มากที่สุด” ( $\bar{X} = 4.82$ ) ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.38 คะแนนเทียบเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับ 10



7) งานสังคมสงเคราะห์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ประชากรกลุ่มตัวอย่าง มีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ ภาพรวมอยู่ในระดับ“มากที่สุด” ( $\bar{X} = 4.82$ ) ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.33 คะแนนเทียบเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับ 10

8) งานบริหารจัดการขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ประชากรกลุ่มตัวอย่าง มีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ ภาพรวมอยู่ในระดับ“มากที่สุด” ( $\bar{X} = 4.81$ ) ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.07 คะแนนเทียบเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับ 10

9) งานระบบเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ , ผู้พิการ (ระบบโอนเงินเข้าบัญชี)ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ประชากรกลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ ภาพรวมอยู่ในระดับ“มากที่สุด” ( $\bar{X} = 4.81$ ) ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.27 คะแนนเทียบเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับ 10

10) งานด้านสิ่งแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ประชากรกลุ่มตัวอย่าง มีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ ภาพรวมอยู่ในระดับ“มากที่สุด” ( $\bar{X} = 4.82$ ) ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.26 คะแนนเทียบเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับ 10

ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีการให้บริการโดยภาพรวมของระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.368 โดยด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ โดยมีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ 4.82 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.417 รองลงมา คือ ด้านช่องทางการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.391 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.366 ด้านคุณภาพการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.333 และด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.321

ผลการประเมินความพึงพอใจเมื่อเทียบเกณฑ์มาตรฐานตามมิติที่ 2 ด้านคุณภาพการให้บริการ จำแนกตามกรอบภาระงานที่ประเมิน ซึ่งประกอบด้วย งานโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง งานจัดเก็บรายได้และชำระภาษี งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานสาธารณสุข งานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารจัดการขยะ งานระบบเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ , ผู้พิการ (ระบบโอนเงินเข้าบัญชี) และงานด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ เมื่อคำนวณผลรวมตามสูตร ผลการประเมินทั้ง 10 งาน มีค่าเท่ากับ 964.04 คิดเป็นร้อยละ 96.40 โดยเทียบเกณฑ์มาตรฐานตามมิติที่ 2 คะแนนที่ได้ จะมีค่าเท่ากับ 10 คะแนน



รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จังหวัดนครราชสีมา มีการให้บริการที่เน้นความพึงพอใจประชาชนเป็นหลัก การติดต่อขอรับบริการงานด้านต่าง ๆ มีความคล่องตัว บุคลากรของ อบต มีความเป็นกันเองกับประชาชน เจ้าหน้าที่มีอัธยาศัยพุดจาดี ซึ่งเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ ดูแลชาวบ้านเป็นประจำ อสม. เข้ามาตรวจสุขภาพและให้ความรู้เกี่ยวกับโรคต่างๆ มีการออกเยี่ยมผู้ป่วยติดเตียง ดูแลเรื่องลูกน้ำยุงลาย มีการให้ความรู้ด้านสุขภาพ การรณรงค์และให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องภาษี การจัดการขยะในชุมชน พร้อมทั้งส่งเสริมอาชีพทอผ้าไหมให้กับลูกบ้าน โดย อบต. ได้ประสานความร่วมมือกับประชาชนในชุมชน โรงเรียนและวัดในการสืบสานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมโดยการจัดกิจกรรมตามวันสำคัญทางพระพุทธศาสนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้จากผลการสำรวจประชาชนกลุ่มตัวอย่างได้แสดงข้อคิดเห็นถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารงานภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 96.368

นอกจากนี้ประชาชนกลุ่มตัวอย่างในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ได้เสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

1. อยากให้มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบน้ำประปาภายในชุมชน เนื่องจากยังไม่ค่อยสะอาดและยังไม่เพียงพอต่อปริมาณการใช้
2. อยากให้มีการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมในด้านไฟฟ้าส่องสว่างตามถนน เนื่องจากมีหลายจุดที่ไม่มีไฟฟ้าส่องสว่าง บางจุดที่ยังไม่เพียงพอ ทำให้ความส่องสว่างไม่ทั่วถึง
3. อยากให้มีการขยายไฟฟ้าเพื่อการเกษตรในการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการเดินทางไปทำการเกษตร
4. อยากให้มีการจัดสรรงบประมาณในการจัดหาจัดเก็บขยะ



# สารบัญ





## สารบัญ

	หน้า
คำแถลง .....	ข
บทสรุปผู้บริหาร.....	ค
สารบัญ .....	ช
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 หลักการและเหตุผล.....	1
1.2 วัตถุประสงค์.....	6
1.3 ขอบเขตการดำเนินงาน .....	7
1.4 ข้อยกเว้นของการศึกษา .....	7
1.5 นิยามศัพท์ในการศึกษา .....	7
1.6 กรอบแนวคิดที่ใช้ในการศึกษา.....	8
บทที่ 2 แนวคิดและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง .....	9
2.1 แนวคิดและทฤษฎีการปกครองส่วนท้องถิ่น .....	10
2.2 ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง.....	20
2.3 แนวคิดเกี่ยวกับการบริการ .....	34
2.4 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับความพึงพอใจ .....	46
2.5 ปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจในการให้บริการ .....	49
2.6 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	50
บทที่ 3 วิธีดำเนินการ .....	54
3.1 ข้อมูลที่ใช้ในการศึกษา .....	55
3.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	55
3.3 ขนาดของกลุ่มตัวอย่างประชาชน.....	55
3.4 วิธีการสุ่มตัวอย่าง.....	56
3.5 เครื่องมือที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูล .....	57
3.6 การวิเคราะห์ข้อมูล.....	58



## สารบัญ

	หน้า
<b>บทที่ 4 ผลการศึกษา .....</b>	<b>60</b>
4.1 ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่างประชาชนที่ตอบแบบสอบถาม .....	62
4.2 การติดต่อขอรับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ของกลุ่มตัวอย่างประชาชน.....	66
4.3 ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการของ องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา .....	70
4.4 การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา.....	136
4.5 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของประชาชนผู้รับบริการด้านการให้บริการของ องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา .....	150
<b>บทที่ 5 สรุปผลการศึกษา .....</b>	<b>151</b>
<b>บรรณานุกรม.....</b>	<b>166</b>
<b>ภาคผนวก .....</b>	<b>170</b>
ภาคผนวก ก หนังสือมอบอำนาจ .....	171
ภาคผนวก ข คำสั่งวิทยาลัยนครราชสีมา .....	173
ภาคผนวก ค แบบสอบถาม .....	176
ภาคผนวก ง ประวัติผู้วิจัยและประเมินผล.....	218



## สารบัญตาราง

ตารางที่ .....	หน้า
3.1 แสดงจำนวนกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามหมู่บ้าน .....	56
3.2 แสดงการจัดระดับคะแนนของความพึงพอใจ .....	58
4.1 แสดงจำนวนและร้อยละของประชาชนที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามช่องทาง การรับข้อมูลข่าวสารจากองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง .....	68
4.2 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ที่มีต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง จำแนกเป็นรายด้านและภาพรวม .....	70
4.3 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ที่มีต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำแนกเป็นรายด้านและภาพรวม .....	71
4.4 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ที่มีต่อคุณภาพการให้บริการของกองคลัง จำแนกเป็นรายด้านและภาพรวม .....	71
4.5 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ที่มีต่อคุณภาพการให้บริการของกองช่าง จำแนกเป็นรายด้านและภาพรวม .....	72
4.6 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ที่มีต่องานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำแนกเป็นรายด้านและภาพรวม .....	73
4.7 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ที่มีต่อกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำแนกเป็นรายด้านและภาพรวม .....	73
4.8 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ที่มีต่อกองสวัสดิการสังคม จำแนกเป็นรายด้านและภาพรวม .....	74
4.9 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจ และระดับคะแนนของคุณภาพการให้บริการ งานโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง จำแนกเป็นรายด้านและภาพรวม .....	75



## สารบัญตาราง

ตารางที่ .....	หน้า
4.10 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจ และระดับคะแนนของคุณภาพการให้บริการ ของงานจัดเก็บรายได้และภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง จำแนกเป็นรายด้านและภาพรวม .....	76
4.11 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจ และระดับคะแนนของคุณภาพการให้บริการ ของงานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง จำแนกเป็นรายด้านและภาพรวม .....	77
4.12 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจ และระดับคะแนนของคุณภาพการให้บริการ ของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง จำแนกเป็นรายด้านและภาพรวม .....	77
4.13 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจ และระดับคะแนนของคุณภาพการให้บริการ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง จำแนกเป็นรายด้านและภาพรวม .....	78
4.14 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจ และระดับคะแนนของคุณภาพการให้บริการ ของงานสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง จำแนกเป็นรายด้านและภาพรวม .....	79
4.15 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจ และระดับคะแนนของคุณภาพการให้บริการ ของงานสังคมสงเคราะห์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง จำแนกเป็นรายด้านและภาพรวม .....	79
4.16 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจ และระดับคะแนนของคุณภาพการให้บริการ ของงานบริหารจัดการขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง จำแนกเป็นรายด้านและภาพรวม .....	80
4.17 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจ และระดับคะแนนของคุณภาพการให้บริการ ของงานระบบเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ , ผู้พิการ (ระบบโอนเงินเข้าบัญชี) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง จำแนกเป็นรายด้านและภาพรวม .....	81



## สารบัญตาราง

ตารางที่ .....	หน้า
4.18 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจ และระดับคะแนนของคุณภาพการให้บริการ ของงานด้านสิ่งแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง จำแนกเป็นรายด้านและภาพรวม .....	81
4.19 แสดงค่าเฉลี่ยส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อ คุณภาพการให้บริการของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำแนกเป็นรายข้อและภาพรวม .....	82
4.20 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อ คุณภาพการให้บริการของกองคลัง จำแนกเป็นรายข้อและภาพรวม .....	85
4.21 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อ คุณภาพการให้บริการของกองช่าง จำแนกเป็นรายข้อและภาพรวม .....	88
4.22 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ที่มีต่องานคุณภาพการให้บริการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำแนกเป็นรายข้อและภาพรวม .....	91
4.23 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ที่มีต่อคุณภาพการให้บริการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำแนกเป็นรายข้อและภาพรวม .....	94
4.24 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ที่มีต่อคุณภาพการให้บริการของกองสวัสดิการสังคม จำแนกเป็นรายข้อและภาพรวม.....	97
4.25 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจ และระดับคะแนนของคุณภาพการให้บริการ งานโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง จำแนกเป็นรายข้อและภาพรวม .....	101
4.26 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจ และระดับคะแนนของคุณภาพการให้บริการ งานจัดเก็บรายได้และภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง จำแนกเป็นรายข้อและภาพรวม .....	105





## สารบัญตาราง

ตารางที่ .....	หน้า
4.27 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจ และระดับคะแนนของคุณภาพการให้บริการ งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง จำแนกเป็นรายชื่อและภาพรวม .....	108
4.28 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจ และระดับคะแนนของคุณภาพการให้บริการ งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง จำแนกเป็นรายชื่อและภาพรวม .....	112
4.29 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจ และระดับคะแนนของคุณภาพการให้บริการ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง จำแนกเป็นรายชื่อ และภาพรวม .....	116
4.30 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจ และระดับคะแนนของคุณภาพการให้บริการ งานสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง จำแนกเป็นรายชื่อและภาพรวม .....	121
4.31 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจ และระดับคะแนนของคุณภาพการให้บริการ งานสังคมสงเคราะห์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง จำแนกเป็นรายชื่อและภาพรวม .....	124
4.32 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจ และระดับคะแนนของคุณภาพการให้บริการ งานบริหารจัดการขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง จำแนกเป็นรายชื่อและภาพรวม .....	127
4.33 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจ และระดับคะแนนของคุณภาพการให้บริการ งานระบบเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ , ผู้พิการ (ระบบโอนเงินเข้าบัญชี) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง จำแนกเป็นรายชื่อและภาพรวม .....	129
4.34 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจ และระดับคะแนนของคุณภาพการให้บริการ งานด้านสิ่งแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง จำแนกเป็นรายชื่อและภาพรวม .....	132



## สารบัญตาราง

ตารางที่ .....	หน้า
4.35 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจ และระดับคะแนนของคุณภาพการให้บริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง จำแนกเป็นรายด้านและภาพรวม .....	136
4.36 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจ และระดับคะแนนของคุณภาพการให้บริการ ของงานโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง จำแนกเป็นรายด้านและภาพรวม .....	137
4.37 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจ และระดับคะแนนของคุณภาพการให้บริการ งานจัดเก็บรายได้และภาษี จำแนกเป็นรายด้านและภาพรวม .....	138
4.38 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจ และระดับคะแนนของคุณภาพการให้บริการ งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม จำแนกเป็นรายด้านและภาพรวม .....	139
4.39 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจ และระดับคะแนนของคุณภาพการให้บริการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำแนกเป็นรายด้านและภาพรวม .....	140
4.40 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจ และระดับคะแนนของคุณภาพการให้บริการ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำแนกเป็นรายด้านและภาพรวม .....	141
4.41 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจ และระดับคะแนนของคุณภาพการให้บริการ งานสาธารณสุข จำแนกเป็นรายด้านและภาพรวม .....	142
4.42 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจ และระดับคะแนนของคุณภาพการให้บริการ งานสังคมสงเคราะห์ จำแนกเป็นรายด้านและภาพรวม .....	143
4.43 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจ และระดับคะแนนของคุณภาพการให้บริการ งานบริหารจัดการขยะ จำแนกเป็นรายด้านและภาพรวม .....	144
4.44 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจ และระดับคะแนนของคุณภาพการให้บริการ งานระบบเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ , ผู้พิการ (ระบบโอนเงินเข้าบัญชี) จำแนกเป็นรายด้านและภาพรวม .....	145
4.45 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจ และระดับคะแนนของคุณภาพการให้บริการ งานด้านสิ่งแวดล้อม จำแนกเป็นรายด้านและภาพรวม .....	146



## สารบัญญภาพ

---

ภาพที่	.....	หน้า
1.1	กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	8
2.1	กระบวนการเกิดความพึงพอใจ.....	48
4.1	แสดงจำนวนและร้อยละของประชาชนที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ .....	62



## สารบัญแนกมึ

แผนกมึที่.....	หน้า
4.1 แสดงจำนวนและร้อยละของประชาชนที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับอายุ.....	62
4.2 แสดงจำนวนและร้อยละของประชาชนที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับการศึกษา.....	63
4.3 แสดงจำนวนและร้อยละของประชาชนที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอาชีพ .....	64
4.4 แสดงจำนวนและร้อยละของประชาชนที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับรายได้ .....	65
4.5 แสดงจำนวนและร้อยละของประชาชนที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามจำนวนครั้งที่มาติดต่อขอรับบริการ.....	66
4.6 แสดงจำนวนและร้อยละของประชาชนที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามส่วนงาน ที่มาติดต่อขอรับบริการ .....	67
4.7 แสดงกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามจำนวนที่มาติดต่อขอรับบริการ งานที่ได้ดำเนินการ และได้รับการพัฒนาครอบคลุมภารกิจหลักในการบริหารงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง .....	69
4.8 แสดงร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 .....	147
4.9 แสดงร้อยละผลการประเมินความพึงพอใจเทียบเกณฑ์มาตรฐานตามมิตินี้ 2 ด้านคุณภาพการให้บริการ จำแนกตามกรอบภาระงานที่ประเมิน.....	149



บทที่ 1

บทนำ





## การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

### 1.1 หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 6 ได้กำหนดว่า การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ และมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ โดยรัฐมอบอำนาจให้หน่วยงานส่วนท้องถิ่นสามารถบริหารจัดการท้องถิ่นด้วยตนเองภายใต้โครงสร้างการบริหารที่กฎหมายกำหนด ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจและหน้าที่ดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งหลักสำคัญในการจัดบริการสาธารณะตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มี 4 หลักการ คือ 1) หลักผลประโยชน์มหาชนของรัฐ 2) หลักความรับผิดชอบของท้องถิ่นในการจัดบริการ 3) ความสามารถของท้องถิ่น และ 4) หลักประสิทธิภาพในการจัดบริการ (สุภัชชา พันเลิศพาณิชย์. 2555) ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทมากขึ้นในการจัดบริการสาธารณะ ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดในการให้ประชาชนได้ปกครองและบริหารจัดการท้องถิ่นด้วยตนเอง ทั้งนี้เนื่องจากการปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพราะแต่ละท้องถิ่นย่อมมีความแตกต่างกันไม่ว่าทางสภาพภูมิศาสตร์ ทรัพยากร ปัญหาและความต้องการของประชาชน ดังนั้น การบริหารจัดการท้องถิ่นต่างๆ ของตนเอง จึงเป็นการแก้ปัญหาหรือให้บริการสาธารณะต่างๆ ตรงกับความต้องการของประชาชนและเกิดความรวดเร็ว นอกจากนี้ การปกครองส่วนท้องถิ่นยังเป็นรากฐานของการปกครองระบอบประชาธิปไตย แบ่งเบาภาระของรัฐบาล ทำให้ประชาชนรู้จักการปกครองตนเองและเป็นแหล่งสร้างผู้นำทางการเมือง (โกวิท พวงงาม. 2550) โดยส่วนราชการ



ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นผู้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา สนับสนุน และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของส่วนราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อการปฏิบัติราชการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

การปกครองส่วนท้องถิ่น (Local government) ถือเป็นการบริหารราชการรูปแบบหนึ่งที่เป็นพื้นฐานการพัฒนาประเทศและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยของประเทศไทยที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งในชุมชนท้องถิ่นที่มีสภาพปัญหาสังคม วัฒนธรรม ความเป็นอยู่และทรัพยากรธรรมชาติ ที่แตกต่างกัน หากมีการหวังพึ่งรัฐบาลกลางในฐานะที่ต้องดูแลประชาชนโดยรวมทั่วประเทศ ย่อมไม่สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาได้อย่างทั่วถึงและตรงตามความต้องการของประชาชนในแต่ละพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีความสำคัญอย่างมากต่อการพัฒนา และเข้าไปแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นนั้นได้อย่างทันที่ โดยให้สิทธิแก่ชุมชนในการตัดสินใจดำเนินภารกิจต่าง ๆ ของท้องถิ่น การให้ความสำคัญต่อการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติการปกครองในระบอบประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วมโดยท้องถิ่น (Puang-ngam, 2017, p. 11) ซึ่งการปกครองท้องถิ่นถือเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่งเป็นไปตามหลักการกระจายอำนาจและให้อิสระแก่ท้องถิ่นในการปกครองตนเอง โดยรัฐจะมอบหมายให้ท้องถิ่นใดท้องถิ่นหนึ่งหรือหลายท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการในการบริหารงานตามภารกิจต่างๆ เพื่อแก้ไขและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการในท้องถิ่นตลอดจนการพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า ท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายจะจัดตั้งขึ้นเป็นองค์กรโดยผลแห่งกฎหมายและนโยบายของรัฐ มีฐานะเป็นนิติบุคคลและรับผิดชอบในขอบเขตพื้นที่ที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน ความเป็นอิสระในการบริหารงบประมาณและการบริหารงานในระดับหนึ่งซึ่งจะเห็นได้ว่าการปกครองท้องถิ่นเป็นการกระจายอำนาจการปกครองจากส่วนกลางให้แก่ท้องถิ่นเพื่อให้สามารถสนองตอบต่อความต้องการของผู้รับบริการในท้องถิ่นได้อย่างตรงเป้าหมายและเพื่อส่งเสริมให้ผู้รับบริการในท้องถิ่นได้เรียนรู้และดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปกครองท้องถิ่นด้วยตนเอง การบริหารราชการส่วนท้องถิ่นเป็นรูปแบบการจัดระเบียบบริหารราชการแผ่นดินตามหลักการกระจายอำนาจการปกครอง (Decentralization) คือรัฐบาลกลางได้กระจายอำนาจทางการปกครองและการบริหารให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบต่างๆ เพื่อดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย (ธัญวัฒน์ รัตนศักดิ์, 2555, หน้า 193) การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือการปกครองท้องถิ่น เป็นรูปแบบการปกครองที่จำเป็นและมีความสำคัญในทางการเมืองการปกครองของชุมชนต่าง ๆ เฉพาะอย่างยิ่งชุมชนที่มีการปกครองระบอบประชาธิปไตย ซึ่งกล่าวในทางทฤษฎีและแนวความคิดทางปกครอง จะเห็นได้ว่ารัฐบาลซึ่งเป็นกลไกในการบริหารการปกครองของรัฐนั้น (Jack C. Plano and Others, Political Science Dictionary (Illinois : The Dry Press, 1973), p.147 อังไฉ ประทาน คงฤทธิศึกษากร) ย่อมมีภาระหน้าที่อย่างมากมายในการบริหารประเทศให้ประชาชนได้รับความสุข ความสะดวกสบายในการดำรงชีวิต (Well Being) อีกทั้ง



ความมั่นคงแห่งชาติทั้งในทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม (National Security) แต่ ย่อมเป็นไปได้  
ที่รัฐบาลจะดูแลและจัดบริการให้กับประชาชนได้ทั่วถึงทุกชุมชนของประเทศ เพราะอาจเกิดปัญหา  
เกี่ยวกับความล่าช้าในการดำเนินงาน การที่อาจจะไม่สนองต่อความต้องการของแต่ละชุมชนได้  
และรวมทั้งข้อจำกัดเกี่ยวกับงบประมาณ (Budget) และตัวบุคคลหรือ เจ้าหน้าที่ดำเนินงานให้ทั่วถึงได้  
เมื่อเป็นดังนี้ การลดภาระของรัฐบาลโดยการให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปกครองตนเอง  
เพื่อการสนองต่อความต้องการของชุมชน จะได้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และตรงกับความต้องการ  
ประสงค์ของชุมชนนั้น ๆ จึงเป็นผลให้การปกครองท้องถิ่นมีบทบาทและความสำคัญเกิดขึ้น

“การให้บริการประชาชน” ของภาครัฐมิได้เกิดขึ้นในประเทศไทยประเทศเดียว ทุกประเทศที่  
พัฒนาแล้ว หรือกำลังพัฒนา มีความพยายามที่จะปฏิรูปการบริการประชาชนให้ดีขึ้น และมีประสิทธิภาพ  
มากขึ้นและที่สำคัญที่สุด คือ ความพึงพอใจของประชาชนและการมีคุณภาพชีวิตที่ดี เป้าหมายของการ  
บริการประชาชนนั้นเป็นสิ่งที่วัดยาก เพราะเป็นความรู้สึกของประชาชนที่มีความพึงพอใจมากน้อย  
เพียงใด ซึ่งในสังคมมีกลุ่มบุคคลหลายกลุ่ม หลายระดับ ทำให้มาตรการในการตรวจสอบและประเมิน  
ดำเนินการได้ยาก ซึ่งแตกต่างกับภาคเอกชนที่สามารถดำเนินการประเมินได้ ด้วยการเปรียบเทียบผล  
ขาดทุนและกำไรของแต่ละปีว่าเพิ่มหรือลด ทั้งนี้มาตรการวัดผลกำไรขาดทุน เป็นเรื่องของตัวเลขที่  
สามารถวัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้จากการดำเนินการตลอด ทั้งปีของบริษัท ซึ่งแตกต่างจาก  
ภาครัฐ แต่ความพยายามของภาครัฐในช่วงระยะเวลาเกือบ 20 ปี ที่ผ่านมามีทั้ง ในประเทศและ  
ต่างประเทศก็ต่างพยายามกำหนดนโยบายและมาตรการต่างๆ ที่จะพัฒนาคุณภาพในการบริการ  
สาธารณะให้ดียิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง “ความพึงพอใจ” ต่อขั้นตอนการให้บริการด้วย ความสะดวกรวดเร็ว  
ทัศนคติและจิตบริการของเจ้าหน้าที่รัฐที่มีต่อประชาชนให้เปรียบเสมือนเป็น “ลูกค้า” ตาม  
แนวคิดของภาคเอกชนและสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานต่างๆ ที่รัฐควรจัดหาเพื่อให้บริการ  
ประชาชนได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และทั่วถึงแต่ความพึงพอใจอย่างเดียวไม่เพียงพอ จะต้องคำนึงถึง  
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานในองค์กรภาครัฐด้วย ทั้งนี้การเพิ่มประสิทธิภาพของ  
การบริหารงานภาครัฐ เพื่อกระจายความเจริญไปสู่ชุมชนท้องถิ่น เพื่อการจัดบริการสาธารณะให้  
สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในแต่ละท้องถิ่น ตามภารกิจจัดบริการสาธารณะขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบ  
ชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อยด้านการวางแผนส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการ  
ท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้าน  
ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ดังนั้น เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับโอน  
ภารกิจจัดบริการสาธารณะแล้วถือว่าเป็นความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้อง  
ดำเนินการจัดบริการสาธารณะให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนในพื้นที่ให้มากที่สุด



จังหวัดนครราชสีมาเป็นชุมชนขนาดใหญ่ชุมชนหนึ่งที่มีประชากรอาศัยอยู่เป็นจำนวนมาก มีความเจริญเติบโตในทุกๆ ด้านการปกครองจากส่วนกลางจึงไม่สามารถดำเนินการให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างเต็มที่ ดังนั้นหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นจึงเข้ามา มีบทบาทสำคัญในการปกครองในระดับท้องถิ่น ซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นของจังหวัดนครราชสีมา ประกอบด้วย 3 รูปแบบ คือ องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ซึ่งมีภารกิจหลักในการบริหารจัดการเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นในด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น การคมนาคมขนส่ง พัฒนาสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต เช่น การส่งเสริมอาชีพ การศึกษา การสาธารณสุข ด้านจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษา ความสะอาดเรียบร้อย เช่น การส่งเสริมประชาธิปไตย การป้องกันสาธารณสุข การรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว ซึ่งประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในส่วนราชการ คือ การพัฒนาการบริหารงาน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมุ่งเน้นการวัดผลการปฏิบัติงานที่ผลผลิตและผลลัพธ์ที่มีประโยชน์ต่อประชาชนและสังคมโดยรวม ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่สุดสำหรับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน อย่างไรก็ตาม การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดีนั้น ต้องปฏิบัติตามภารกิจดังกล่าวข้างต้นอย่างเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การบริหารจัดการสำเร็จ สามารถแก้ไขปัญหา และสนองต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ตลอดจนประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชนที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมมือกันพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเจริญก้าวหน้า ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ จึงกำหนดให้ทุกส่วนราชการมีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยอยู่ภายใต้กรอบการประเมิน 4 มิติ ได้แก่ (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ, 2548)

มิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามยุทธศาสตร์ คือ ส่วนราชการแสดงผลงานที่บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนและผู้รับบริการ เช่น ผลสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ เป็นต้น

มิติที่ 2 ด้านคุณภาพการให้บริการ คือ ส่วนราชการแสดงการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการในการให้บริการที่มีคุณภาพสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ เช่น ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ เป็นต้น

มิติที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ คือ ส่วนราชการแสดงความสามารถในการปฏิบัติราชการ เช่น การบริหารงบประมาณ การรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน เป็นต้น



มิติที่ 4 ด้านการพัฒนาองค์กร คือ ส่วนราชการแสดงความสามารถในการเตรียมความพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงขององค์กร เช่น การบริหารความรู้ในองค์กร การจัดการสารสนเทศและการบริหารการเปลี่ยนแปลง เป็นต้น

การดำเนินงานตามโครงการครั้งนี้จะดำเนินการเฉพาะมิติที่ 2 คือ คุณภาพการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน 5 ประเด็น ได้แก่

- 1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ
- 2) ความพึงพอใจด้านช่องทางการให้บริการ
- 3) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- 4) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- 5) ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ

นอกจากนี้เพื่อให้การสำรวจสามารถสะท้อนความต้องการของประชาชนผู้รับบริการในพื้นที่ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับความเป็นจริงมากที่สุด จึงทำการสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากประชาชนในพื้นที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีต่อคุณภาพการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## 1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อศึกษาความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการของส่วนงานด้านต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ด้านช่องทางการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและด้านคุณภาพการให้บริการ

1.2.2 เพื่อประเมินคุณภาพการให้บริการตามอำนาจหน้าที่แก่ประชาชนของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ด้านช่องทางการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและด้านคุณภาพการให้บริการ

1.2.3 เพื่อจัดเรียงลำดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ด้านช่องทางการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและด้านคุณภาพการให้บริการ จำแนกตามภาระงาน

1.2.4 เพื่อสำรวจปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของประชาชนที่มาใช้ประโยชน์ในการพัฒนางานที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา





### 1.3 ขอบเขตของการดำเนินงาน

การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในครั้งนี้ใช้กลุ่มตัวอย่างจากประชาชนผู้รับบริการในองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา จำนวน 366 คน โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์จากประชาชนผู้รับบริการในท้องที่เขตรับผิดชอบในประเด็นหลัก คือ 1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ 2) ความพึงพอใจด้านช่องทางการให้บริการ 3) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ 4) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก 5) ด้านคุณภาพการให้บริการ โดยจำแนกตามหน่วยการให้บริการ

### 1.4 ข้อยกเว้นของการศึกษา

การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งนี้ จะทำการสำรวจเฉพาะกลุ่มตัวอย่างจากประชาชนที่เคยได้รับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา โดยได้จากการสุ่มตัวอย่าง ซึ่งผลการศึกษาก็จะครอบคลุมเฉพาะภารกิจหลักขององค์กรเท่านั้น ซึ่งอาจจะไม่ครอบคลุมภารกิจอื่นๆ ทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมาได้ทั้งหมด

### 1.5 นิยามศัพท์ในการศึกษา

1) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) หมายถึง ราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการเลือกตั้งจากประชาชนในท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการสาธารณะตามกฎหมายเพื่อประโยชน์สุขของชุมชนในท้องถิ่นนั้น

2) องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) หมายถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 โดยมีฐานะเป็นนิติบุคคลทั้งนี้ อบต. แต่ละแห่งจะมีพื้นที่รับผิดชอบในเขตตำบลที่ไม่อยู่ในเขตของเทศบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ยกเว้น องค์การบริหารส่วนจังหวัด

3) ความพึงพอใจ หมายถึง การรับรู้ของบุคคลต่อเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือสิ่งใดสิ่งหนึ่ง โดยปรากฏออกมาในลักษณะที่ชอบหรือไม่ชอบ เห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วย พอใจหรือไม่พอใจ ซึ่งจะเกิดขึ้นก็ต่อเมื่อสิ่งนั้นสามารถตอบสนองความต้องการให้แก่บุคคลนั้นได้

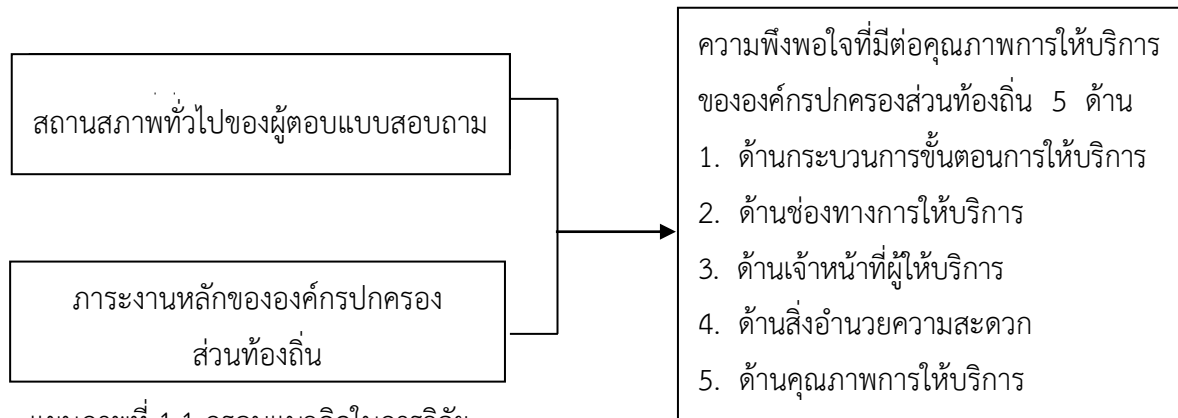
4) ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) หมายถึง ระดับความพึงพอใจต่อการได้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ในระหว่างหรือหลังการให้บริการ ซึ่งเจ้าหน้าที่สามารถตอบสนองหรือการบริการนั้นสามารถแก้ไขปัญหา



และทำให้ตนเองเกิดการพัฒนาเปลี่ยนแปลงดีขึ้นกว่าเดิม โดยจำแนกเป็น 5 ด้าน คือ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ด้านช่องทางการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านคุณภาพการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

### 1.6 กรอบแนวคิดที่ใช้ในการศึกษา

กรอบแนวคิดในการศึกษาครั้งนี้เป็นการศึกษาระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งพิจารณาจากส่วนของการให้บริการ 5 ด้านที่สอดคล้องกับความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ จึงได้นำมากำหนดเป็นกรอบแนวคิดในการศึกษา ดังนี้



## บทที่ 2

แนวคิดและงานวิจัย  
ที่เกี่ยวข้อง



## แนวคิดและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการศึกษาเรื่องความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา คณะผู้สำรวจได้ศึกษาเอกสาร งานวิจัย แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นพื้นฐานและแนวทางในการศึกษาโดยจะนำเสนอตามลำดับ ดังนี้

- 2.1 แนวคิดและทฤษฎีการปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.2 ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา
- 2.3 แนวคิดเกี่ยวกับการบริการ
- 2.4 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับความพึงพอใจ
- 2.5 ปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจในการให้บริการ
- 2.6 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

### 2.1 แนวคิดและทฤษฎีการปกครองส่วนท้องถิ่น

การปกครองท้องถิ่นในรูปแบบของการปกครองตนเอง (Local Self Government) เป็นเรื่องที่มีความสัมพันธ์กันอย่างมากกับแนวคิดและทฤษฎีการกระจายอำนาจ (Decentralization) โดยมีนักวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิหลายท่าน ได้ให้ความหมายของการปกครองท้องถิ่นไว้ ดังนี้

#### ความหมายของการปกครองส่วนท้องถิ่น

การปกครองท้องถิ่น คือ เครื่องจักรที่รัฐบาลจัดให้แก่ประชาชน เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นต่างๆ มีอำนาจหน้าที่ มีทรัพยากร มีกฎหมายเพียงพอที่จะสร้างบ้านสร้างเมืองของตนเองด้วยตนเองได้มากขึ้น (อเนก เหล่าธรรมทัศน์. 2543) นักวิชาการอีกท่านหนึ่ง (สมคิด เลิศไพฑูรย์. 2550) ได้ให้นิยามการปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ว่า เป็นการให้คนในท้องถิ่นมีอิสระในการปกครองกันเองหรือกล่าวอีกนัยหนึ่ง คือ การปกครองตนเองโดยประชาชนในท้องถิ่น ซึ่งแนวคิดดังกล่าวมีพื้นฐานของหลักการกระจายอำนาจการปกครอง (Decentralization) ที่หมายถึง การที่รัฐมอบอำนาจการปกครองให้องค์กรอื่นๆ ที่ไม่ใช่องค์กรส่วนกลางจัดทำบริการสาธารณะบางอย่างภายใต้การกำกับดูแลของรัฐ



1) การปกครองของชุมชนหนึ่ง ซึ่งชุมชนเหล่านั้นอาจมีความแตกต่างกันในด้านความเจริญ จำนวนประชากรหรือขนาดของพื้นที่ เช่น หน่วยการปกครองท้องถิ่นของไทยจัดได้คือ กรุงเทพมหานคร เทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยาตามเหตุผลดังกล่าว

2) หน่วยการปกครองท้องถิ่นจะต้องมีอำนาจอิสระ (Autonomy) ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความเหมาะสม กล่าวคือ อำนาจของหน่วยการปกครองท้องถิ่นอย่างแท้จริง หากมีอำนาจมากเกินไปมีขอบเขต หน่วยการปกครองท้องถิ่นนั้น ก็จะกลายเป็นรัฐอธิปไตยเอง เป็นผลเสียต่อความมั่นคงของรัฐบาล อำนาจของท้องถิ่นนี้มีขอบเขตที่แตกต่างกันออกไปตามลักษณะความเจริญและความสามารถของประชาชนในท้องถิ่นนั้นเป็นสิ่งสำคัญ รวมทั้งนโยบายของรัฐบาลในการพิจารณาการกระจายอำนาจให้หน่วยการปกครองท้องถิ่นระดับใดจึงจะเหมาะสม

3) หน่วยการปกครองท้องถิ่นจะต้องมีสิทธิตามกฎหมาย (Segal Rights) ที่จะดำเนินการปกครองตนเอง สิทธิตามกฎหมาย แบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ

3.1) หน่วยการปกครองท้องถิ่นมีสิทธิที่จะตรากฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรปกครองท้องถิ่น เพื่อประโยชน์ในการบริหารตามหน้าที่และเพื่อใช้บังคับประชาชนในท้องถิ่นนั้นๆ เช่น เทศบัญญัติ ข้อบังคับ เป็นต้น

3.2) สิทธิที่เป็นหลักในการดำเนินการบริหารท้องถิ่น คือ อำนาจในการกำหนดงบประมาณเพื่อบริหารกิจการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยการปกครองท้องถิ่นนั้นๆ

4) มีองค์กรที่จำเป็นในการบริหารและการปกครองตนเอง องค์กรที่จำเป็นของท้องถิ่นจัดแบ่งเป็นสองฝ่าย คือ องค์กรฝ่ายบริหารและองค์กรฝ่ายนิติบัญญัติ เช่น การปกครองท้องถิ่นแบบเทศบาลจะมีคณะเทศมนตรีเป็นฝ่ายบริหาร และสภาเทศบาลเป็นฝ่ายนิติบัญญัติ หรือในแบบมหานครคือ กรุงเทพมหานครจะมีผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นฝ่ายบริหาร สภากรุงเทพมหานครจะเป็นฝ่ายนิติบัญญัติ เป็นต้น

5) ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการปกครองท้องถิ่น จากแนวคิดที่ว่าประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้นที่จะรู้ปัญหาและวิถีแก้ไขของตนเองอย่างแท้จริง หน่วยการปกครองท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องมีคนในท้องถิ่นมาบริหารงานเพื่อให้สมเจตนารมณ์และความต้องการของชุมชนและอยู่ภายใต้การควบคุมของประชาชนในท้องถิ่น นอกจากนั้นยังเป็นการฝึกให้ประชาชนในท้องถิ่นเข้าใจในระบบและกลไกของประชาธิปไตยอย่างแท้จริงอีกด้วย

ประธาน คงฤทธิศึกษากร (2554 : 7) ให้คำยามว่า การปกครองท้องถิ่นเป็นระบบการปกครองของรัฐ และโดยนัยนี้จะเกิดองค์การที่ทำหน้าที่ปกครองท้องถิ่น โดยคนในท้องถิ่นนั้น องค์กรนี้จัดตั้งและถูกรวบรวมโดยรัฐบาลแต่มีอำนาจในการกำหนดนโยบายและควบคุมให้การปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของตนเอง



เดเนียล วิท (Daniel Wit, 1967 อ้างถึงใน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร. 2555 : 9) กล่าวว่า การปกครองท้องถิ่น หมายถึง การปกครองที่รัฐบาลกลางให้อำนาจ หรือกระจายอำนาจไปให้หน่วยการปกครองท้องถิ่น เปิดโอกาสให้ประชาชนในท้องถิ่นได้มีอำนาจในการปกครองร่วมกันทั้งหมด หรือเป็นบางส่วนในการบริหารท้องถิ่น ตามหลักการที่ว่า ถ้าอำนาจการปกครองมาจากประชาชนในท้องถิ่นแล้ว รัฐบาลของท้องถิ่นก็ย่อมเป็นรัฐบาลของประชาชน โดยประชาชนและเพื่อประชาชน ดังนั้น การบริหารการปกครองท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องมีองค์กรของตนเอง อันเกิดจากการกระจายอำนาจของรัฐบาลกลาง โดยให้องค์กรอันมิได้เป็นส่วนหนึ่งของรัฐบาลกลาง มีอำนาจในการตัดสินใจและบริหารงานภายในท้องถิ่นในเขตอำนาจของตน

William V. Holloway (อ้างถึงในโกวิท พวงงาม. 2550 ) นิยามว่า การปกครองท้องถิ่น หมายถึง องค์กรที่มีอาณาเขตแน่นอน มีประชากรตามหลักที่กำหนดไว้ มีอำนาจการปกครองตนเองมี การบริหารการคลังของตนเอง และมีสภาท้องถิ่นที่สมาชิกได้รับการเลือกตั้งจากประชากร

Harris G. Montagu ( อ้างถึงในโกวิท พวงงาม. 2550 ) นิยามว่า การปกครองท้องถิ่น หมายถึง การปกครองซึ่งหน่วยการปกครองท้องถิ่นได้มีการเลือกตั้งโดยอิสระเพื่อเลือกผู้ที่มีหน้าที่บริหารการปกครองท้องถิ่น มีอำนาจอิสระพร้อมความรับผิดชอบซึ่งตนสามารถที่จะใช้ได้โดยปราศจากการควบคุมของหน่วยการบริหารราชการส่วนกลาง หรือส่วนภูมิภาค แต่ทั้งนี้หน่วยการปกครองท้องถิ่น ยังต้องอยู่ภายใต้บังคับว่าด้วยอำนาจสูงสุดของประเทศ ไม่ได้กลายเป็นรัฐอิสระใหม่แต่อย่างใด

การปกครองท้องถิ่นจะสำเร็จผลไม่ได้ หากไม่ได้รับการร่วมมือจากประชาชน การปลูกฝังให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปกครอง และสร้างให้เกิดการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ประชาชนในท้องถิ่นจัดการเรื่องของตนเอง จะทำให้องค์กรปกครองท้องถิ่นสามารถบริหารตนเองได้ จะเป็นผลดีต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประเทศชาติต่อไป

### **ทฤษฎีเกี่ยวกับการปกครองส่วนท้องถิ่น**

สำหรับแนวคิดหรือทฤษฎีเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่นในระบอบประชาธิปไตยจะเน้นการจัดโครงสร้างและรูปแบบของหน่วยงานการปกครองท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปกครองตนเองให้มากที่สุด มีองค์กรที่จำเป็นในการปกครองตนเอง คือ ฝ่ายบริหารและฝ่ายนิติบัญญัติ องค์กรปกครองท้องถิ่นมีอำนาจตามกฎหมาย นอกจากนั้นประชาชนอาจมีส่วนร่วมในรูปแบบอื่นๆ เช่น การเข้าฟังการประชุมสภาการติดตามดูแลการปฏิบัติของเทศบาล การลงสมัครรับเลือกตั้งและการแสดงความคิดเห็นต่างๆ เป็นต้น ดังนี้

โกวิท พวงงาม (2543 : 12 ) ได้สรุปความหมายของแนวคิดและหลักการสำคัญที่เกี่ยวกับการปกครองส่วนท้องถิ่น โดยทั่วไปว่า การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นการจัดระเบียบการปกครองตาม



หลักการกระจายอำนาจปกครอง (Decentralization) โดยรัฐหรือรัฐบาลกลางมอบอำนาจให้ประชาชนในท้องถิ่นไปดำเนินการปกครองตนเองและจัดตั้งบริการสาธารณะบางอย่างเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น โดยอิสระตามสมควรภายในขอบเขตของกฎหมาย การมอบอำนาจในท้องถิ่นทำให้เกิดสภาพการปกครองตนเองหรือการปกครองตนเองในท้องถิ่น (Local Self Government)

สมคิด เลิศไพฑูรย์ (2550 : 4 – 5) นิยามว่า การปกครองส่วนท้องถิ่น คือ การให้คนในท้องถิ่นมีอิสระในการปกครองตนเอง กล่าวอีกนัยหนึ่ง คือ การปกครองตนเองโดยประชาชนในท้องถิ่น ซึ่งแนวคิดดังกล่าวมีพื้นฐานจากหลักการกระจายอำนาจการปกครอง(Decentralization) ที่หมายถึง การที่รัฐมอบอำนาจการปกครองให้องค์กรอื่น ๆ ที่ไม่ใช่องค์กรส่วนกลางจัดทำบริการสาธารณะบางอย่างภายใต้การกำกับดูแลของรัฐ

จากคำนิยามต่างๆ ข้างต้นสามารถสรุปหลักการปกครองส่วนท้องถิ่นได้ในสาระสำคัญ ดังนี้

1. การปกครองของชุมชนหนึ่ง อาจมีความแตกต่างกันในด้านความเจริญขนาดพื้นที่ หรือจำนวนประชากร ทำให้เกิดหน่วยการปกครองท้องถิ่นของไทยในหลายลักษณะ เช่น กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น

2. หน่วยการปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องมีความอิสระ (Autonomy) อำนาจของหน่วยการปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีขอบเขตพอสมควร เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยการปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างแท้จริงอำนาจท้องถิ่นนี้มีขอบเขตที่แตกต่างกันออกไปตามลักษณะความเจริญและความสามารถของประชาชนในท้องถิ่นนั้นๆ เป็นสำคัญ รวมทั้งนโยบายของรัฐบาลในการกระจายอำนาจให้หน่วยการปกครองส่วนท้องถิ่นระดับใดจึงจะเหมาะสม

3. หน่วยการปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องมียุติธรรมตามกฎหมาย (Legal Rights) โดยแบ่งสิทธิตรากฎหมายเป็น 2 ประเภท คือ

3.1) หน่วยการปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องมียุติธรรมกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรส่วนปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อประโยชน์ในการบริหารตามหน้าที่และเพื่อบังคับประชาชนในท้องถิ่นนั้นๆ

3.2) สิทธิของหลักการดำเนินการบริหารส่วนท้องถิ่น คือ อำนาจในการกำหนดงบประมาณ เพื่อบริหารกิจกรรมตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยการปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ

4. มีองค์การที่จำเป็นและปกครองตนเอง องค์กรที่จำเป็นของท้องถิ่นแบบเทศบาล จะมีคณะเทศมนตรีเป็นฝ่ายบริหาร และสภาเทศบาลเป็นฝ่ายนิติบัญญัติ หรือกรุงเทพมหานคร จะมีผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นฝ่ายบริหารระบบและกลไกของประชาธิปไตย

5. ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการปกครองส่วนท้องถิ่น เนื่องจากประชาชนในท้องถิ่นจะรู้ปัญหาและวิธีการแก้ไขของตนเอง ดังนั้นหน่วยการปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องมีคน



ในท้องถิ่นมาบริหารงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และความต้องการของชุมชน และอยู่ภายใต้การควบคุมของประชาชนในท้องถิ่น นอกจากนี้ยังเป็นการฝึกให้ประชาชนในท้องถิ่นเข้าใจระบบ และกลไกของประชาธิปไตยอย่างแท้จริง

สรุปแนวคิดและหลักการที่สำคัญของการปกครองส่วนท้องถิ่นคือ เป็นหน่วยการปกครองซึ่งรัฐได้จัดตั้งขึ้น และมอบอำนาจให้ประชาชนดำเนินการปกครองตนเอง (Autonomy) โดยผู้มีอำนาจหน้าที่บริหารการปกครองท้องถิ่นจะต้องมาจากการเลือกตั้ง ตามระบอบประชาธิปไตย มีความรับผิดชอบและอำนาจที่เป็นอิสระ โดยสมควรมีอำนาจหน้าที่การกำหนดนโยบาย ตัดสินใจ และดำเนินกิจการภายใต้การดูแลของรัฐบาลกลาง โดยมีสิทธิตามกฎหมาย (Legal Rights) เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานด้านต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยการปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ และจัดให้มีองค์กรที่จำเป็นในการปกครอง (Necessary Organization) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้ประสบความสำเร็จสมความมุ่งหมาย เพื่อประโยชน์สูงสุด อันพึงจะมีแก่ท้องถิ่นนั้น

### วัตถุประสงค์ของการปกครองส่วนท้องถิ่น

ชวรงค์ ฉายะบุตร (2539 : 26) ได้จำแนกวัตถุประสงค์ของการปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ ดังนี้

1. ช่วยแบ่งเบาภาระของรัฐบาล เป็นสิ่งที่เห็นได้ชัดว่าในการบริหารประเทศจะต้องอาศัยเงินงบประมาณเป็นหลัก หากเงินงบประมาณจำกัดภารกิจที่จะต้องบริการให้กับชุมชนต่าง ๆ อาจไม่เพียงพอ ดังนั้น หากจัดให้มีการปกครองท้องถิ่น หน่วยการปกครองท้องถิ่นนั้น ๆ ก็สามารถมีรายได้มีเงินงบประมาณของตนเองเพียงพอที่จะดำเนินการสร้างสรรค์ความเจริญให้กับท้องถิ่นได้ จึงเป็นการแบ่งเบาภาระของรัฐบาลได้เป็นอย่างมาก การแบ่งเบาหนี้ เป็นการแบ่งเบาทั้งในด้านการเงิน ตัวบุคคล ตลอดจนเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ

2. เพื่อสนองต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นอย่างแท้จริง เนื่องจากประเทศมีขนาดกว้างใหญ่ ความต้องการของประชาชนในแต่ละท้องถิ่นย่อมมีความแตกต่างกัน การรอรับบริการบริการจากรัฐบาลแต่อย่างเดียว อาจไม่ตรงตามความต้องการที่แท้จริงและล่าช้า หน่วยการปกครองท้องถิ่นที่ประชาชนในท้องถิ่นเป็นผู้บริหารเท่านั้น จึงจะสามารถตอบสนองความต้องการนั้นได้

3. เพื่อความประหยัด โดยที่ท้องถิ่นแต่ละแห่งมีความแตกต่างกัน สภาพความเป็นอยู่ของประชาชนก็ต่างไปด้วย การจัดตั้งหน่วยการปกครองท้องถิ่นขึ้น จึงจำเป็นโดยใช้อำนาจการปกครองท้องถิ่นจัดเก็บภาษีอากร ซึ่งเป็นวิธีการหารายได้ให้กับท้องถิ่น เพื่อนำไปใช้ในการบริหารกิจการของท้องถิ่น ทำให้ประหยัดเงินงบประมาณของรัฐบาลที่จะต้องจ่ายให้กับท้องถิ่นทั่วประเทศเป็นอันมาก และแม้จะมีการจัดสรรเงินงบประมาณจากรัฐบาลไปให้บ้างแต่ก็มีเงื่อนไขที่กำหนดไว้อย่างรอบคอบ





4. เพื่อให้หน่วยการปกครองท้องถิ่นเป็นสถาบันที่ให้การศึกษาการปกครองระบบประชาธิปไตยแก่ประชาชน จากการที่การปกครองท้องถิ่นเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปกครองตนเอง ไม่ว่าจะโดยการสมัครรับเลือกตั้งเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นเลือกเข้ามาทำหน้าที่ฝ่ายบริหารหรือฝ่ายนิติบัญญัติของหน่วยการปกครองท้องถิ่นก็ตาม การปฏิบัติหน้าที่ที่แตกต่างกันนี้มีส่วนในการส่งเสริมการเรียนรู้ถึงกระบวนการปกครองระบบประชาธิปไตยในระดับชาติได้เป็นอย่างดี

#### ความสำคัญของการปกครองส่วนท้องถิ่น

แนวความคิดในการปกครองท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์ทางการปกครองของรัฐในอันที่จะรักษาความมั่นคงและความผาสุกของประชาชนโดยยึดหลักการกระจายอำนาจการปกครองและเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการประชาธิปไตย โดยประชาชนมีส่วนร่วมในการปกครองตนเองความสำคัญของการปกครองท้องถิ่น จึงสามารถสรุปได้ดังนี้

1. การปกครองท้องถิ่น คือ รากฐานของการปกครองระบบประชาธิปไตย เพราะการปกครองท้องถิ่นจะเป็นสถาบันฝึกสอนทางการเมืองการปกครองให้แก่ประชาชนให้ประชาชนรู้สึกว่าคุณเองมีความเกี่ยวข้องกับส่วนได้ส่วนเสียในการปกครอง การบริหารท้องถิ่นเกิดความรับผิดชอบ และห่วงแหนต่อประโยชน์อันพึงมีต่อท้องถิ่นที่ตนอยู่อาศัย อันจะนำมาซึ่งความเลื่อมใสศรัทธาในระบบการปกครองประชาธิปไตยในที่สุด โดยประชาชนจะมีโอกาสเลือกตั้งฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายบริหาร การเลือกตั้งจะเป็นการฝึกให้ประชาชนใช้ดุลยพินิจเลือกผู้แทนที่เหมาะสม สำหรับผู้ที่ได้รับเลือกตั้งเข้าไปบริหารกิจการของท้องถิ่น นับได้ว่าเป็นผู้นำในท้องถิ่นจะได้ใช้ความรู้ความสามารถบริหารงานท้องถิ่นเกิดความคุ้นเคย มีความชำนาญในการใช้สิทธิและหน้าที่ของพลเมือง ซึ่งจะนำไปสู่การมีส่วนร่วมทางการเมืองในระดับชาติต่อไป

2. การปกครองส่วนท้องถิ่นทำให้ประชาชนในท้องถิ่นรู้จักการปกครองตนเอง หัวใจของการปกครองระบบประชาธิปไตย ประการหนึ่งก็คือ การปกครองตนเอง มิใช่เป็นการปกครองอันเกิดจากคำสั่งเบียดเบียน การปกครองตนเอง คือ การที่ประชาชนมีส่วนร่วมในการปกครอง ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นนอกจากจะได้รับเลือกตั้งมาเพื่อรับผิดชอบบริหารท้องถิ่น โดยอาศัยความร่วมมือร่วมใจจากประชาชนแล้ว ผู้บริหารท้องถิ่นจะต้องฟังเสียงประชาชนด้วยวิถีทางประชาธิปไตยต่าง ๆ เช่น เปิดโอกาสให้ประชาชนออกเสียงประชามติให้ประชาชนมีอำนาจถอดถอน ซึ่งจะทำให้ประชาชนเกิดความสำนึกในความสำคัญของตนต่อท้องถิ่น ประชาชนจะมีส่วนร่วมรับรู้ถึงอุปสรรคและช่วยแก้ไขปัญหาท้องถิ่นของตน

นอกจากนี้ การปกครองตนเองในรูปของการปกครองท้องถิ่นอย่างแท้จริงหรือการกระจายอำนาจไปในระดับต่ำสุด คือ รากหญ้า ซึ่งเป็นฐานเสริมสำคัญยิ่งของการพัฒนาระบบการเมืองการ



ปกครองในระบบประชาธิปไตยความล้มเหลวของระบบประชาธิปไตยมีหลายองค์ประกอบ  
แต่องค์ประกอบสำคัญยิ่งยวดอันหนึ่งคือการขาดรากฐานในท้องถิ่น

3. การปกครองท้องถิ่นเป็นการแบ่งเบาภาระของรัฐบาล ซึ่งเป็นหลักการสำคัญของการ  
กระจายอำนาจ การปกครองท้องถิ่นมีขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ในการแบ่งเบาภาระของรัฐบาล เนื่องจาก  
ความจำเป็นบางประการ ดังนี้

3.1 ภารกิจของรัฐบาลมีอยู่อย่างกว้างขวาง นับว่าจะขยายเพิ่มขึ้น ซึ่งจะเห็นได้จาก  
งบประมาณที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปีตามความเจริญของบ้านเมือง

3.2 รัฐบาล มีอาจจะดำเนินการในการสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่าง  
ทั่วถึงเพราะแต่ละท้องถิ่นย่อมมีปัญหาและความต้องการที่แตกต่างกัน การแก้ปัญหาหรือจัดบริการ  
โครงการในท้องถิ่น โดยรูปแบบที่เหมือนกันย่อมไม่บังเกิดผลสูงสุด ในท้องถิ่นย่อมรู้ปัญหาและเข้าใจ  
ปัญหาได้ดีกว่าผู้ซึ่งไม่อยู่ในท้องถิ่นนั้น ประชาชนในท้องถิ่นจึงเป็นผู้ที่เหมาะสมที่จะแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น  
ในท้องถิ่นนั้นมากที่สุด

3.3 กิจการบางอย่างเป็นเรื่องเฉพาะถิ่นนั้น ไม่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นอื่นและไม่มีส่วนได้ส่วน  
เสียต่อประเทศโดยรวม จึงเป็นการสมควรที่จะให้ประชาชนในท้องถิ่นดำเนินการดังกล่าวเอง

ดังนั้น หากไม่มีหน่วยการปกครองท้องถิ่นแล้วรัฐบาลจะต้องรับภาระดำเนินการทุกอย่างและ  
ไม่แน่ว่าจะสนองความต้องการของท้องถิ่นได้ถูกจุดหรือไม่ รวมทั้งจะต้องดำเนินเฉพาะท้องถิ่นนั้นไม่  
เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นอื่น หากได้จัดให้มีการปกครองท้องถิ่น เพื่อดำเนินการเองแล้วภาระของรัฐบาลก็จะ  
ผ่อนคลายไป รัฐบาลจะมีหน้าที่เพียงแต่ควบคุมดูแลเท่าที่จำเป็นเท่านั้น เพื่อให้ท้องถิ่นมีมาตรฐานในการ  
ดำเนินการยิ่งขึ้น การแบ่งเบาภาระทำให้รัฐบาล มีเวลาที่จะดำเนินการในเรื่องที่สำคัญหรือกิจการ  
ใหญ่ ๆ ระดับชาติ อันเป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติโดยรวม ความคับคั่งของภาระหน้าที่ต่าง ๆ  
ที่รวมอยู่ส่วนกลางจะลดน้อยลง ความคล่องตัวในการดำเนินงานของส่วนกลางจะมีมากขึ้น

4. การปกครองท้องถิ่นสามารถสนองความต้องการของท้องถิ่นตรงเป้าหมายและมี  
ประสิทธิภาพ เนื่องจากท้องถิ่นมีความแตกต่างกันไม่ว่าทางสภาพภูมิศาสตร์ ทรัพยากรประชากร ความ  
ต้องการ และปัญหาที่แตกต่างออกไป ผู้ที่ให้บริการหรือแก้ไขปัญหาให้ถูกจุดและสอดคล้องกับ  
ความต้องการของประชาชนก็ต้องเป็นผู้ที่รู้จักปัญหาและความต้องการของประชาชนเป็นอย่างดี การ  
บริหารงานจึงจะเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพไม่ต้องเสียเวลาเสนอเรื่องขออนุมัติไปยังหน่วย  
เหนือขึ้นไป ท้องถิ่นจะบริหารงานให้เสร็จสิ้นลงภายในท้องถิ่นนั่นเอง ไม่ต้องสิ้นเปลืองเวลาและ  
ค่าใช้จ่ายโดยไม่จำเป็น



5. การปกครองท้องถิ่นจะเป็นแหล่งสร้างผู้นำทางการเมืองการบริหารของประเทศในอนาคต ผู้นำการปกครองส่วนท้องถิ่น ย่อมเรียนรู้ประสบการณ์ทางการเมือง การได้รับเลือกตั้งการสนับสนุนจากประชาชนในท้องถิ่น ย่อมเป็นพื้นฐานที่ดีต่ออนาคตทางการเมืองของตน และยังฝึกฝนทักษะทางการบริหารงานในท้องถิ่นอีกด้วย

6. การปกครองท้องถิ่นสอดคล้องกับแนวความคิดในการพัฒนาชนบทแบบพึ่งตนเองการปกครองท้องถิ่น โดยยึดหลักการกระจายอำนาจ ทำให้เกิดการพัฒนาชนบทแบบพึ่งตนเองทั้งทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม การดำเนินงานพัฒนาชนบทที่ผ่านมามีอุปสรรคสำคัญประการหนึ่ง คือ การมีส่วนร่วมจากประชาชนในท้องถิ่นอย่างเต็มที่ ซึ่งการพัฒนาชนบทให้สัมฤทธิ์ผลนั้นต้องมาจากการริเริ่มช่วยตนเองของท้องถิ่นทำให้เกิดความร่วมมือร่วมแรงกัน โดยอาศัยโครงสร้างความเป็นอิสระในการปกครองตนเอง ซึ่งต้องมาจากการกระจายอำนาจอย่างแท้จริง มิเช่นนั้นแล้ว การพัฒนาชนบทจะเป็นลักษณะ “หยิบยื่นยัดใส่หรือกึ่งหยิบยื่นยัดใส่” เกิดความคาดหวังว่าทุกปีจะมี “ลาภลอย” แทนที่จะเป็นผลดีต่อท้องถิ่น กลับสร้างลักษณะการพัฒนาแบบพึ่งพาไม่ยอมช่วยตนเองอันเป็นผลทางลบต่อการพัฒนาพื้นฐานระบบประชาธิปไตย ดังนั้น การกระจายอำนาจจึงจะทำให้เกิดลักษณะการพึ่งตนเอง ซึ่งเป็นหลักสำคัญของการพัฒนาสังคมชนบทอย่างยิ่ง

กล่าวโดยสรุปความสำคัญของการปกครองท้องถิ่นนั้น หากจะมองรวมเป็นจุดใหญ่ ๆ แล้ว สามารถแบ่งออกได้เป็นสองด้าน คือ ด้านการเมืองการปกครองและการบริหารกล่าวคือในด้านการเมืองการปกครองนั้นเป็นการแบ่งเบาภาระของรัฐบาลและประชาชนในท้องถิ่นได้หาทางตอบสนองแก้ปัญหาด้วยตนเอง ด้วยกลไกทางการบริหารต่าง ๆ และในแง่ของการบริหารงานบุคคล งบประมาณและการจัดการ

### องค์ประกอบของการปกครองส่วนท้องถิ่น

ระบบการปกครองท้องถิ่นจะต้องประกอบด้วย องค์ประกอบ 8 ประการ คือ (โกวิทย์ พวงงาม. 2550 : 22)

1. สถานะตามกฎหมาย (Legal Status) หมายความว่า ประเทศใดกำหนดเรื่อง การปกครองท้องถิ่นไว้ในรัฐธรรมนูญของประเทศ การปกครองท้องถิ่นในประเทศนั้นจะมีความเข้มแข็งกว่าการปกครองท้องถิ่นที่จัดตั้งโดยกฎหมายอื่น เพราะข้อความที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญนั้นเป็นการแสดงให้เห็นว่าประเทศนั้นมีนโยบายที่จะกระจายอำนาจอย่างแท้จริง

2. พื้นที่และระดับ (Area and Level) ปัจจัยที่มีความสำคัญต่อการกำหนดพื้นที่และระดับของหน่วยการปกครองท้องถิ่นมีหลายประการ เช่น ปัจจัยที่มีทางภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ เชื้อชาติและความสำคัญในการปกครองตนเองของประชาชนจึงได้มีกฎเกณฑ์ที่จะกำหนดพื้นที่และระดับของหน่วยการปกครองท้องถิ่นออกเป็น 2 ระดับ คือ หน่วยการปกครองท้องถิ่นขนาดเล็กและขนาดใหญ่สำหรับ



ขนาดพื้นที่จากการศึกษาขององค์การสหประชาชาติ โดยองค์การอาหารและเกษตรแห่งสหประชาชาติ (FAO) องค์การการศึกษาวิทยาศาสตร์และวัฒนธรรม (UNESCO) องค์การอนามัยโลก (WHO) และสำนักกิจการสังคม (Bureau of Social Affair) ได้ให้ความเห็นไว้ว่าหน่วยการปกครองท้องถิ่นที่สามารถให้บริการและบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพได้ ควรมีประชากรประมาณ 50,000 คน แต่ก็ยังมีปัจจัยอื่นๆ ที่ยังจะต้องพิจารณาด้วย เช่น ประสิทธิภาพในการบริหารรายได้และบุคลากร เป็นต้น

3. การกระจายอำนาจและหน้าที่การที่จะกำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ที่มากน้อยเพียงใด ขึ้นอยู่กับนโยบายทางการเมืองและการปกครองของรัฐบาลเป็นสำคัญ

4. องค์การนิติบุคคล จัดตั้งขึ้นโดยผลแห่งกฎหมายแยกจากรัฐบาลกลางหรือรัฐบาลแห่งชาติ มีขอบเขตการปกครองที่แน่นอน มีอำนาจในการกำหนดนโยบาย ออกกฎ ข้อบังคับควบคุมให้มีการปฏิบัติตามนโยบายนั้นๆ

5. การเลือกตั้งสมาชิกองค์การหรือคณะผู้บริหารจะต้องได้รับเลือกตั้งจากประชาชนในท้องถิ่นนั้นๆ ทั้งหมดหรือบางส่วน เพื่อแสดงถึงการเข้ามีส่วนร่วมทางการเมือง การปกครองของประชาชน โดยเลือกผู้บริหารท้องถิ่นของตนเอง

6. อิสระในการปกครองท้องถิ่น สามารถใช้ดุลยพินิจของตนเองในการปฏิบัติกิจการภายในขอบเขตของกฎหมายโดยไม่ต้องขออนุมัติจากรัฐบาลกลาง และไม่อยู่ในสายการบังคับบัญชาของหน่วยงานทางราชการ

7. งบประมาณของตนเอง มีอำนาจในการจัดเก็บรายได้ การจัดเก็บภาษีตามขอบเขตที่กฎหมายให้อำนาจในการจัดเก็บ เพื่อให้ท้องถิ่นมีรายได้เพียงพอที่จะทำนุบำรุงท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

8. การควบคุมดูแลของรัฐ เมื่อได้รับการจัดตั้งขึ้นแล้วยังคงอยู่ในการกำกับดูแลจากรัฐเพื่อประโยชน์และความมั่นคงของรัฐและประชาชนโดยรวม โดยการมีอิสระในการดำเนินงานของหน่วยการปกครองท้องถิ่นนั้น ทั้งนี้มิได้หมายความว่าไม่มีอิสระเต็มที่ทีเดียว คงหมายถึงเฉพาะอิสระในการดำเนินการเท่านั้น เพราะมิฉะนั้นแล้วท้องถิ่นจะกลายเป็นรัฐอธิปไตยไป (ซูวอร์ค ฉายะบุตร. 2539 : 31) รัฐจึงต้องสงวนอำนาจในการควบคุมดูแลอยู่

องค์ประกอบของการปกครองท้องถิ่นดังกล่าวข้างต้นนี้ได้สอดคล้องกับคำกล่าวของมอริเยว (Moreau) (ชาญชัย แสงศักดิ์. 2542 : 10) กล่าวว่า องค์การปกครองท้องถิ่นมีองค์ประกอบสำคัญ 5 ประการได้แก่

1. มีพื้นที่รับผิดชอบที่ชัดเจน
2. มีสถานะเป็นนิติบุคคลมหาชน
3. มีองค์กรเป็นของตนเอง



4. มีภารกิจหน้าที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ของตนเอง
5. มีการกำกับดูแลจากรัฐ

การปกครองท้องถิ่นกำหนดบนพื้นฐานทฤษฎีการกระจายอำนาจและอุดมการณ์ประชาธิปไตยซึ่งมุ่งเปิดโอกาสและสนับสนุนให้ประชาชนเข้ามีส่วนร่วมในกระบวนการทางการเมืองและกิจกรรมการปกครองตนเองในระดับหนึ่งซึ่งจะเห็นได้จากลักษณะสำคัญของการปกครองท้องถิ่นที่เน้นการมีอำนาจอิสระในการปกครองตนเองมีการเลือกตั้งมีองค์การหรือสถาบันที่จำเป็นในการปกครองตนเองและที่สำคัญก็คือประชาชนในท้องถิ่นจะมีส่วนร่วมในการปกครองตนเองอย่างกว้างขวาง นอกจากนี้ คณะกรรมการปรับปรุงระบบการบริหารการปกครองท้องถิ่น โดยนายชวน หลีกภัย นายกรัฐมนตรี ได้มีคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าว ตามคำสั่งที่ 262/2535 เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2535 เพื่อศึกษาระบบการบริหารการปกครองท้องถิ่นของไทยที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน ในทุกรูปแบบหาแนวทางและข้อเสนอในการปรับปรุงโครงสร้างอำนาจหน้าที่การคลังและงบประมาณ ตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่างรัฐบาลหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคกับหน่วยการปกครองท้องถิ่น โดยกล่าวถึง องค์ประกอบการปกครองท้องถิ่นไว้ดังนี้

1. เป็นองค์กรที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล และทวงวงเมือง
2. มีสภาและผู้บริหารระดับท้องถิ่นที่มาจากการเลือกตั้งตามหลักการที่บัญญัติไว้ในกฎหมายรัฐธรรมนูญ
3. มีอิสระในการปกครองตนเอง
4. มีเขตการปกครองที่ชัดเจนและเหมาะสม
5. มีงบประมาณรายได้เป็นของตนเองอย่างเพียงพอ
6. มีบุคลากรปฏิบัติงานของตนเอง
7. มีอำนาจหน้าที่ที่เหมาะสมต่อการให้บริการ
8. มีอำนาจออกข้อบังคับเป็นกฎหมายของท้องถิ่นภายใต้ขอบเขตของกฎหมายแม่บท
9. มีความสัมพันธ์กับส่วนกลางในฐานะเป็นหน่วยงานระดับรองของรัฐ

สรุปได้ว่า “การปกครองท้องถิ่น” กล่าวคือเพื่อสนองต่อความต้องการส่วนรวมของประชาชน โดยให้งานนั้นได้ดำเนินงานไปอย่างมีประสิทธิภาพตรงกับความต้องการของประชาชน โดยเหตุที่ว่าประชาชนย่อมงานความต้องการของท้องถิ่นนั้นๆ ได้ดีกว่าคนอื่นอิสระในการปกครอง สามารถใช้ดุลยพินิจของตนเองในการปฏิบัติงานภายในขอบเขตของกฎหมายโดยไม่ต้องขออนุมัติจากรัฐบาลกลาง



## 2.2 ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ที่ตั้ง

ตำบลสามเมือง เดิมตั้งอยู่ในพื้นที่อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา โดยจัดตั้งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง จัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล และประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 113 ตอนพิเศษ 52 ง ประกาศวันที่ 25 ธันวาคม 2539 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2540 ต่อมาได้แบ่งเขตการปกครองจากอำเภอบัวใหญ่ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง แบ่งเขตท้องที่อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา ตั้งเป็นกิ่งอำเภอสีดา และประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 114 ตอนพิเศษ 51 ง ลงวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2540 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2540 เป็นต้นมา ตำบลสามเมืองตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือของอำเภอสีดา

ชนกลุ่มแรกเป็นคนไทยโคราชได้เข้ามาตั้งถิ่นฐานที่บ้านสามเมือง และมีคนไทยอีสานอพยพมาจากจังหวัดมหาสารคามมาตั้งถิ่นฐานรวมอยู่ด้วย ได้นำเอาขนบธรรมเนียมประเพณีของชาวอีสานมาเผยแพร่จวบจนถึงทุกวันนี้ ในสมัยก่อนตำบลสามเมือง เป็นตำบลที่อุดมสมบูรณ์ เป็นอู่ข้าวอู่น้ำ มีทรัพยากรธรรมชาติอยู่มากมาย มีลำน้ำที่ใสสะอาดไหลอยู่ตลอดปี ในปัจจุบันนี้เรียกว่า “ลำห้วยยาง”

ตั้งอยู่เลขที่ 36 หมู่ที่ 4 ตำบลสามเมือง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร 0 – 4430 – 3138

องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง เป็นตำบลที่ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือของอำเภอสีดา ตั้งอยู่เลขที่ 36 หมู่ที่ 4 บ้านโนนสำราญ ตำบลสามเมือง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา มีพื้นที่ติดทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 2 ถนนมิตรภาพ – หนองคาย ระยะทางห่างจากที่ว่าการอำเภอสีดา ประมาณ 7 กิโลเมตร ห่างจากจังหวัดนครราชสีมา 86 กิโลเมตร ห่างจากจังหวัดขอนแก่น 100 กิโลเมตร และห่างจากกรุงเทพมหานคร 340 กิโลเมตร มีพื้นที่รวมประมาณ 24.88 ตารางกิโลเมตร โดยมีอาณาเขต ดังนี้

**ทิศเหนือ** ติดต่อกับตำบลเมืองพะไล กิ่งอำเภอบัวลาย จังหวัดนครราชสีมา โดยมีแนวเขตเริ่มต้นจากกึ่งกลางลำห้วยยางทางทิศตะวันตกของบ้านหลบพุ่มบริเวณพิกัด TC339285 ไปทางทิศใต้ตามลำห้วยยางจดคั่นนาทางทิศตะวันออกบ้านตะคร้อบริเวณพิกัด TC341278 ไปทางทิศตะวันออกตามคั่นนาจดทางสาธารณะหนองหว่า – บ้านแฝกทางทิศเหนือของบ้านแฝกบริเวณพิกัดที่ TC369279 ไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือตามทางสาธารณะหนองหว่า – บ้านแฝก จดคั่นนาทางทิศตะวันตกเฉียงใต้บ้านหนองหว่าบริเวณพิกัด TC378287 ไปทางทิศตะวันออกตามคั่นนาจดถนนทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 2 ทางทิศตะวันตกของบ้านน้อยบริเวณพิกัด TC396285 รวมระยะทางทิศเหนือประมาณ 9 กิโลเมตร





**ทิศตะวันออก** ติดต่อบ้านสีดา กิ่งอำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา โดยมีแนวเขตเริ่มต้นจากถนนทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 2 ทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือของบ้านน้อยบริเวณพิกัด TC396285 ไปทางทิศใต้ตามถนนทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 2 จดร่องน้ำทางทิศเหนือของบ้านหัวตะโมนบริเวณพิกัด TC375217 ไปทางทิศตะวันออกตามร่องน้ำจัดคั่นนาทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือของบ้านหัวตะโมนบริเวณพิกัด TC386216 ไปทางทิศใต้ตามคั่นนาจดถนนทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 202 ทางทิศตะวันออกของบ้านทางพาดสีดาบริเวณพิกัด TC380199 รวมระยะทางด้านทิศตะวันออกประมาณ 12 กิโลเมตร

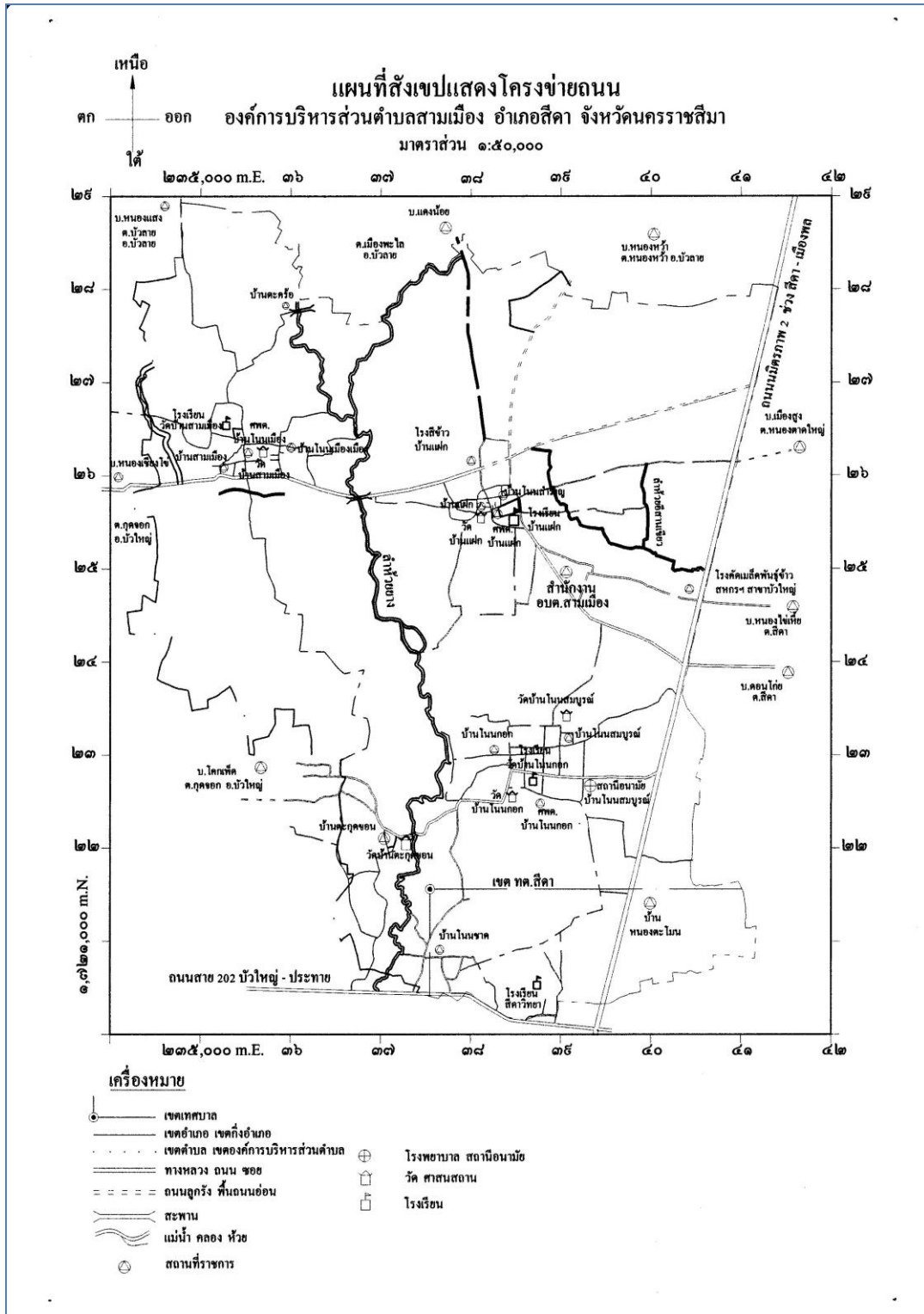
**ทิศใต้** ติดต่อบ้านโพหนอง กิ่งอำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา โดยมีแนวเขตเริ่มต้นจากถนนทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 202 ทางทิศตะวันออกของบ้านทางพาดสีดาบริเวณพิกัด TC380199 ไปทางทิศตะวันตกตามถนนทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 202 จดสี่แยกสีดาที่บ้านทางพาดสีดาบริเวณพิกัด TC375200 ไปทางทิศเหนือตามถนนทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 2 จดคั่นนาจดถนนทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 202 ทางทิศตะวันออกของบ้านโนนสังบริเวณพิกัด TC365201 ไปทางทิศตะวันตกตามถนนทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 202 จดคั่นนาทางทิศตะวันตกของบ้านลิ่งส่องบริเวณพิกัด TC346204 รวมระยะทางด้านทิศใต้ประมาณ 5 กิโลเมตร

**ทิศตะวันตก** ติดต่อบลุกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา โดยมีแนวเขตเริ่มต้นจากถนนทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 202 ทางทิศตะวันตกของบ้านลิ่งส่องบริเวณพิกัด TC 346204 ไปทางทิศเหนือตามคั่นนา จดสันเนินทางทิศตะวันออกของบ้านโคกเพ็ดบริเวณพิกัด TC 349225 ไปทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือตามสันเนิน จดทางสาธารณะหนองเชียงไข่ – สามเมือง ทางทิศตะวันตกของบ้านสามเมืองบริเวณ พิกัด TC324285 ไปทางทิศเหนือตามคั่นนาจดทางสาธารณะทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือของบ้านอ้อยช้างบริเวณพิกัด TC330272 ไปตามทางสาธารณะ จดลำห้วยยางทางทิศตะวันตกของบ้านหลบพุ่มบริเวณพิกัด TC339285 รวมระยะทางทิศตะวันตกประมาณ 11 กิโลเมตร

**ที่มา** : ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 114 ตอนพิเศษ 51 ง ลงวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2540



รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566







### เนื้อที่

ตำบลสามเมือง มีพื้นที่ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง แบ่งเขตท้องที่อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา ตั้งเป็นกิ่งอำเภอสีดา พื้นที่รวมประมาณ 24.88 ตารางกิโลเมตร ซึ่งเป็นตำบลค่อนข้างเล็ก โดยมีเนื้อที่แยกเป็นรายหมู่บ้าน ดังนี้

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	เนื้อที่ (ไร่)	อันดับ
1	บ้านสามเมือง	1,310	6
2	บ้านโนนเมือง	1,979	5
3	บ้านแฝก	3,518	1
4	บ้านโนนสำราญ	3,182	2
5	บ้านโนนกกอก	2,653	4
6	บ้านโนนสมบูรณ์	2,806	3
9	บ้านตะกุดขอนแก่น	1,061	7
10	บ้านตะคร้อ	847	8

### ภูมิประเทศ

สภาพพื้นที่โดยทั่วไปเป็นที่ราบลุ่ม สภาพดินส่วนใหญ่เป็นดินทรายลูกกรัง และบางแห่งเป็นดินเค็ม ดินไม่ค่อยอุดมสมบูรณ์ อากาศร้อนแห้ง มีแหล่งน้ำธรรมชาติเป็นหัวใจสำคัญในการดำรงชีวิตของประชาชนในตำบลสามเมือง 2 สาย คือ ลำห้วยยาง และลำห้วยอีसानเขียว ประชากรมีอาชีพเกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งอาศัยลำห้วยทั้งสองใช้ประโยชน์ในการอุปโภค บริโภค และเพื่อการเกษตร มี 8 หมู่บ้าน คือ

หมู่ที่ 1 บ้านสามเมือง	หมู่ที่ 5 บ้านโนนกกอก
หมู่ที่ 2 บ้านโนนเมือง	หมู่ที่ 6 บ้านโนนสมบูรณ์
หมู่ที่ 3 บ้านแฝก	หมู่ที่ 9 บ้านตะกุดขอนแก่น
หมู่ที่ 4 บ้านโนนสำราญ	หมู่ที่ 10 บ้านตะคร้อ

โดยมีอาณาเขตดังนี้

ทิศเหนือ	จดตำบลเมืองพะไล อำเภอบัวลาย	จังหวัดนครราชสีมา
ทิศตะวันออก	จดตำบลสีดา อำเภอสีดา	จังหวัดนครราชสีมา
ทิศใต้	จดตำบลโพนทอง อำเภอสีดา	จังหวัดนครราชสีมา
ทิศตะวันตก	จดตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่	จังหวัดนครราชสีมา



### ท้องที่ในตำบลอยู่ในเขตรับผิดชอบหน่วยงานอื่น

- มี 2 หมู่บ้านคือ หมู่ 7 บ้านหัวตะเมนและหมู่ 8 บ้านโนนชาตอยู่ในเขตรับผิดชอบเทศบาลตำบลสีดา

### ประชากร

- จำนวนประชากร ชาย 2,044 คน
- จำนวนประชากร หญิง 2,102 คน
- จำนวนประชากร รวม 4,146 คน
- จำนวนหมู่บ้าน 8 หมู่บ้าน
- จำนวนครัวเรือนทั้งสิ้น 1,347 ครัวเรือน ซึ่งแยกเป็นตาราง ดังนี้

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนประชากร			จำนวนครัวเรือน
		ชาย	หญิง	รวม	
1	บ้านสามเมือง	255	256	511	139
2	บ้านโนนเมือง	232	229	461	148
3	บ้านแฝก	306	325	631	226
4	บ้านโนนสำราญ	319	342	661	247
5	บ้านโนนกกอก	513	540	1,053	326
6	บ้านโนนสมบูรณ์	277	270	547	179
9	บ้านตะกุดขอนแก่น	89	81	170	45
10	บ้านตะคร้อ	53	59	112	37
	<b>รวม</b>	<b>2,044</b>	<b>2,102</b>	<b>4,146</b>	<b>1,347</b>

ที่มา : ทะเบียนราษฎรอำเภอสีดา กรมการปกครอง(สำรวจข้อมูล ณ เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565)

### ✚ โครงสร้างพื้นฐาน

องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ตั้งอยู่บริเวณริมทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 2 ซึ่งผู้ที่จะเดินทางมา จังหวัดขอนแก่น หรือเดินทางไปกรุงเทพมหานคร หรือเดินทางไปหลายๆ จังหวัดในอีสานตอนบน จะต้องเดินทางผ่านถนนเส้นนี้ นับเป็นจุดเชื่อมโยงกับจังหวัดอื่นๆ

#### การคมนาคม

- การคมนาคมสายหลัก จำนวน 3 เส้นทางหลัก

#### การโทรคมนาคม

- การบริการระบบอินเทอร์เน็ตตำบล จำนวน 1 แห่ง
- ตู้โทรศัพท์สาธารณะ จำนวน 9 แห่ง



- หอกระจายข่าว จำนวน 8 แห่ง

#### การไฟฟ้า

การบริการกระแสไฟฟ้า อยู่ในความรับผิดชอบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งสามารถจ่ายกระแสไฟฟ้าได้เกือบครบทุกหลังคาเรือน ไฟฟ้าสาธารณะ (ไฟฟ้าส่องสว่าง) ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ครอบคลุมถนนสายหลัก

- การพาณิชย์และบริการ

#### สถานประกอบการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

- ประเภทจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง/ปั้มน้ำมันอัตโนมัติหยอดเหรียญ 2 แห่ง
  - สถานที่จำหน่ายอาหารตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุขฯ - แห่ง
  - ประเภทกิจการด้านการผลิตพลังงานไฟฟ้า 2 แห่ง
  - ประเภทกิจการด้านการก่อสร้าง 3 แห่ง
  - ประเภทกิจการด้านยานยนต์ 2 แห่ง
  - ประเภทกิจการโรงแรมและท่องเที่ยว 3 แห่ง
- หน่วยธุรกิจ  
● ร้านค้า 27 แห่ง
  - ร้านค้าชุมชน 6 แห่ง
  - โรงสีขนาดเล็ก 8 แห่ง
  - โรงขนมจีน 2 แห่ง
  - โรงขายไม้เก่า 1 แห่ง
  - อุ้ช่อมรถล้างรถ 1 แห่ง
  - ร้านขายเฟอร์นิเจอร์ 1 แห่ง
  - ร้านขายปุ๋ย 1 แห่ง
  - ร้านเสริมสวย 1 แห่ง
  - โกดังเก็บข้าวสทกรณการเกษตรบัวใหญ่ 1 แห่ง
  - เสาส่งสัญญาณโทรศัพท์ 1 แห่ง
  - บ่อนชนไก่ 1 แห่ง



**ด้านสังคม**

**1 ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม**

โรงเรียนประถมศึกษา จำนวน 3 แห่ง

ชื่อสถานศึกษา	พื้นที่ (ไร่)	ที่ตั้ง	เปิดสอน ระดับ	เบอร์ติดต่อ
โรงเรียนวัดบ้านสามเมือง	9 ไร่ 3 งาน 93 ตร.ว.	เลขที่ 1 หมู่ 1 ต.สามเมือง อ.สีดา จ.นม.	อนุบาล 1-2 ป.1 – ป.6	นางภัทรพร ชัยรส ผอ.โรงเรียน 08 – 1725 – 2475
โรงเรียนบ้านแฝก	22 ไร่ 2 งาน	หมู่ 3 ต.สามเมือง อ.สีดา จ.นม.	อนุบาล 1-2 ป.1 – ป.6	นายประยุทธ์ ขาวดง ผอ.โรงเรียน 08 – 7257 – 9728
โรงเรียนวัดบ้านโนนกกอก	11 ไร่	หมู่ 5 ต.สามเมือง อ.สีดา จ.นม.	อนุบาล 1-2 ป.1 – ป.6	นายอุดม การซัด ผอ.โรงเรียน 08 – 4410 – 3881

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 3 แห่ง

ชื่อสถานศึกษา	พื้นที่ (ไร่)	ที่ตั้ง	เปิดสอน ระดับ	เบอร์ติดต่อ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน โนนเมือง	2 งาน	หมู่ 2 ต.สามเมือง อ.สีดา จ.นม.	เด็กก่อนวัย เรียน	นางสุภาพร แก้วพรม 08 – 7944 – 6443
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน แฝก	2 งาน	111 หมู่ 3 ต.สามเมือง อ.สีดา จ.นม.	เด็กก่อนวัย เรียน	นางจำปี ปักนอก 08 – 0169 – 4795
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน โนนกกอก	1 ไร่	หมู่ 5 ต.สามเมือง อ.สีดา จ.นม.	เด็กก่อนวัย เรียน	นางพรรณนิภา อาศัยญา 08 – 7872 – 6732

**สถาบันและองค์กรทางศาสนา**

- ประชาชนในพื้นที่ส่วนใหญ่ นับถือศาสนาพุทธ 99.55 %
- วัด จำนวน 5 แห่ง (หมู่ที่ 2, 3, 5, 6, 9)
- ศูนย์ปฏิบัติธรรม จำนวน 2 แห่ง (หมู่ที่ 1, 3)



### งานประเพณี

ชื่องานประเพณี	เดือนที่จัดงานประเพณี
งานประเพณีวันขึ้นปีใหม่	เดือนมกราคม
งานประเพณีบุญกุ่มข้าวใหญ่	ขึ้น 3 ค่ำ เดือน 3
งานประเพณีบุญข้าวกึ่ง	ขึ้น 13 และ 14 ค่ำ เดือน 3
งานประเพณีบุญผะเหวด (เทศน์มหาชาติ)	เดือนสี่
งานประเพณีวันสงกรานต์	วันที่ 13 – 15 เดือนเมษายน ของทุกปี
งานประเพณีเลี้ยงศาลปู่ตา	เดือนหก
งานประเพณีบุญเบิกบ้าน	ขึ้น 15 ค่ำ เดือน 7
งานประเพณีวันเข้าพรรษา	ขึ้น 15 ค่ำ เดือน 8 ของทุกปี
งานประเพณีบุญข้าวประดับดิน	ขึ้น 14 ค่ำ เดือน 9 ของทุกปี
งานประเพณีบุญข้าวสารท	ขึ้น 15 ค่ำ เดือน 10 ของทุกปี
งานประเพณีวันออกพรรษา	ขึ้น 15 ค่ำ เดือน 11 ของทุกปี
งานประเพณีตักบาตรเทโว	แรม 1 ค่ำ เดือน 11 ของทุกปี
งานประเพณีวันลอยกระทง	ขึ้น 15 ค่ำ เดือน 12 (วันเพ็ญเดือนสิบสอง)

### 2. ด้านการสาธารณสุข

- อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน จำนวน 93 คน
- อัตราการมีและใช้ส้วมลาดน้ำร้อยละ 100

หน่วยงานที่ให้บริการ : โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโนนกกอก

### 3. ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- สถานีตำรวจภูธรสาขาย่อยสามเมือง จำนวน 1 คน
- อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) จำนวน 48 คน
- ตำรวจบ้าน จำนวน 32 คน

### ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

#### ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่

- ที่สาธารณประโยชน์ หลายแห่ง เช่น ทำเลเลี้ยงสัตว์ จำนวน 200 ไร่



## ทรัพยากรน้ำ

### แหล่งน้ำธรรมชาติ

- ลำห้วยยาวประมาณ 12.5 กิโลเมตร
- ลำห้วยอีสานเขียวยาวประมาณ 7 กิโลเมตร
- บึง หนอง และอื่นๆ 34 สาย

### แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

- ประปาหมู่บ้าน จำนวน 9 แห่ง
- บ่อบาดาล จำนวน 5 แห่ง
- ฝายคอนกรีต จำนวน 5 แห่ง
- หนอง จำนวน 4 แห่ง
- สระน้ำ จำนวน 11 แห่ง

### 1. ฝายน้ำล้น ลำห้วยยาง

ประเภทแหล่งน้ำ	ฝายน้ำล้น ลำห้วยยาง
ที่ตั้งบ้านโนนเมือง	บ้านโนนเมือง หมู่ที่ 2
กว้าง (เมตร)	18.6 เมตร
ยาว (เมตร)	34 เมตร
ลึก (เมตร)	3.5 เมตร
จำนวนหมู่บ้านที่ใช้ประโยชน์	3 หมู่บ้าน (หมู่ที่ 1, 2, 10)
ความสามารถในการกักเก็บน้ำ (ล.บ.ม.)	102,000 ลูกบาศก์เมตร

### 2. ฝายน้ำล้น ลำห้วยยาง

ประเภทแหล่งน้ำ	ฝายน้ำล้น ลำห้วยยาง
ที่ตั้ง	บ้านแฝก หมู่ที่ 3
กว้าง (เมตร)	6 เมตร
ยาว (เมตร)	20 เมตร
ลึก (เมตร)	2.5 เมตร
จำนวนหมู่บ้านที่ใช้ประโยชน์	2 หมู่บ้าน (หมู่ที่ 3, 4)
ความสามารถในการกักเก็บน้ำ (ล.บ.ม.)	54,000 ลูกบาศก์เมตร

**3. ฝ่ายน้ำล้น ลำห้วยอีสานเขียว**

ประเภทแหล่งน้ำ	ฝายน้ำล้น ลำห้วยอีสานเขียว
ที่ตั้ง	บ้านโนนสำราญ หมู่ที่ 4
กว้าง (เมตร)	16 เมตร
ยาว (เมตร)	8 เมตร
ลึก (เมตร)	2.8 เมตร
จำนวนหมู่บ้านที่ใช้ประโยชน์	2 หมู่บ้าน (หมู่ที่ 3, 4)
ความสามารถในการกักเก็บน้ำ (ล.บ.ม.)	35,840 ลูกบาศก์เมตร

**4. ฝ่ายน้ำล้น ลำห้วยยาง**

ประเภทแหล่งน้ำ	ฝายน้ำล้น ลำห้วยยาง
ที่ตั้ง	บ้านโนนกกอก หมู่ที่ 5
กว้าง (เมตร)	25 เมตร
ยาว (เมตร)	34 เมตร
ลึก (เมตร)	2.5 เมตร
จำนวนหมู่บ้านที่ใช้ประโยชน์	3 หมู่บ้าน (หมู่ที่ 5, 6, 9)
ความสามารถในการกักเก็บน้ำ (ล.บ.ม.)	150,000 ลูกบาศก์เมตร

**5. หนองใหญ่**

ประเภทแหล่งน้ำ	หนองน้ำ
ที่ตั้ง	บ้านสามเมือง หมู่ที่ 1
เนื้อที่ (ไร่)	75 ไร่
ลึก (เมตร)	2 เมตร
จำนวนหมู่บ้านที่ใช้ประโยชน์	3 หมู่บ้าน (หมู่ที่ 1, 2, 10)
ความสามารถในการกักเก็บน้ำ (ล.บ.ม.)	24,000 ลูกบาศก์เมตร

**6. หนองเพนิก**

ประเภทแหล่งน้ำ	หนองน้ำ
ที่ตั้ง	บ้านแฝก หมู่ที่ 3
เนื้อที่ (ไร่)	18 ไร่
กว้าง (เมตร)	128 เมตร
ยาว (เมตร)	235 เมตร
ลึก (เมตร)	3 เมตร
จำนวนหมู่บ้านที่ใช้ประโยชน์	2 หมู่บ้าน (หมู่ที่ 3, 4)





ประเภทแหล่งน้ำ	หนองน้ำ
ความสามารถในการกักเก็บน้ำ (ล.บ.ม.)	90,240 ลูกบาศก์เมตร

#### 7. หนองโพธิ์

ประเภทแหล่งน้ำ	หนองน้ำ
ที่ตั้ง	บ้านโนนสำราญ หมู่ที่ 4
เนื้อที่ (ไร่)	14 ไร่
กว้าง (เมตร)	300 เมตร
ยาว (เมตร)	473 เมตร
ลึก (เมตร)	3.5 เมตร
จำนวนหมู่บ้านที่ใช้ประโยชน์	2 หมู่บ้าน (หมู่ที่ 3, 4)
ความสามารถในการกักเก็บน้ำ (ล.บ.ม.)	62,000 ลูกบาศก์เมตร

#### 8. หนองแมว

ประเภทแหล่งน้ำ	หนองน้ำ
ที่ตั้ง	บ้านโนนกกอก หมู่ที่ 5
กว้าง (เมตร)	80 เมตร
ยาว (เมตร)	170 เมตร
ลึก (เมตร)	2.5 เมตร
จำนวนหมู่บ้านที่ใช้ประโยชน์	2 หมู่บ้าน (หมู่ที่ 5, 6)
ความสามารถในการกักเก็บน้ำ (ล.บ.ม.)	34,000 ลูกบาศก์เมตร

#### 9. สระแดง

ประเภทแหล่งน้ำ	สระ
ที่ตั้ง	บ้านสามเมือง หมู่ที่ 1
กว้าง (เมตร)	63 เมตร
ยาว (เมตร)	65 เมตร
ลึก (เมตร)	3 เมตร
จำนวนหมู่บ้านที่ใช้ประโยชน์	1 หมู่บ้าน (หมู่ที่ 1)
ความสามารถในการกักเก็บน้ำ (ล.บ.ม.)	4,095 ลูกบาศก์เมตร



### 10. สระโกรก

ประเภทแหล่งน้ำ	สระ
ที่ตั้ง	บ้านสามเมือง หมู่ที่ 1
กว้าง (เมตร)	72 เมตร
ยาว (เมตร)	143 เมตร
ลึก (เมตร)	2.5 เมตร
จำนวนหมู่บ้านที่ใช้ประโยชน์	1 หมู่บ้าน (หมู่ที่ 1)
ความสามารถในการกักเก็บน้ำ (ล.บ.ม.)	25,740 ลูกบาศก์เมตร

### 11. สระหนองแสง (สระวัด)

ประเภทแหล่งน้ำ	สระ
ที่ตั้ง	บ้านโนนเมือง หมู่ที่ 2
กว้าง (เมตร)	50 เมตร
ยาว (เมตร)	120 เมตร
ลึก (เมตร)	2 เมตร
จำนวนหมู่บ้านที่ใช้ประโยชน์	2 หมู่บ้าน (หมู่ที่ 1 ,2)
ความสามารถในการกักเก็บน้ำ (ล.บ.ม.)	12,000 ลูกบาศก์เมตร

### 12. สระมน

ประเภทแหล่งน้ำ	สระ
ที่ตั้ง	บ้านแฝก หมู่ที่ 3
กว้าง (เมตร)	50 เมตร
ยาว (เมตร)	70 เมตร
ลึก (เมตร)	3 เมตร
จำนวนหมู่บ้านที่ใช้ประโยชน์	2 หมู่บ้าน (หมู่ที่ 3 ,4)
ความสามารถในการกักเก็บน้ำ (ล.บ.ม.)	10,500 ลูกบาศก์เมตร

### 13. สระโกรก

ประเภทแหล่งน้ำ	สระ
ที่ตั้ง	บ้านโนนสำราญ หมู่ที่ 4
เนื้อที่ (ไร่)	1 ไร่
ลึก (เมตร)	1 เมตร



ประเภทแหล่งน้ำ	สระ
จำนวนหมู่บ้านที่ใช้ประโยชน์	2 หมู่บ้าน (หมู่ที่ 3,4)
ความสามารถในการกักเก็บน้ำ (ล.บ.ม.)	1,000 ลูกบาศก์เมตร

#### 14. สระวัดโนนกก

ประเภทแหล่งน้ำ	สระ
ที่ตั้ง	บ้านโนนกก หมู่ที่ 5
กว้าง (เมตร)	70 เมตร
ยาว (เมตร)	100 เมตร
ลึก (เมตร)	3.5 เมตร
จำนวนหมู่บ้านที่ใช้ประโยชน์	2 หมู่บ้าน (หมู่ที่ 5,6)
ความสามารถในการกักเก็บน้ำ (ล.บ.ม.)	24,500 ลูกบาศก์เมตร

#### 15. สระวัดโนนสมบูรณ์ (หนองกระทุ่ม)

ประเภทแหล่งน้ำ	สระ
ที่ตั้ง	บ้านโนนสมบูรณ์ หมู่ที่ 6
กว้าง (เมตร)	37 เมตร
ยาว (เมตร)	145 เมตร
ลึก (เมตร)	3.5 เมตร
จำนวนหมู่บ้านที่ใช้ประโยชน์	1 หมู่บ้าน (หมู่ที่ 6)
ความสามารถในการกักเก็บน้ำ (ล.บ.ม.)	18,777 ลูกบาศก์เมตร

#### 16. สระหนองขวาง

ประเภทแหล่งน้ำ	สระ
ที่ตั้ง	บ้านโนนสมบูรณ์ หมู่ที่ 6
กว้าง (เมตร)	45 เมตร
ยาว (เมตร)	100 เมตร
ลึก (เมตร)	3 เมตร
จำนวนหมู่บ้านที่ใช้ประโยชน์	1 หมู่บ้าน (หมู่ที่ 6)
ความสามารถในการกักเก็บน้ำ (ล.บ.ม.)	13,500 ลูกบาศก์เมตร
ความสามารถในการกักเก็บน้ำ (ล.บ.ม.)	14,025 ลูกบาศก์เมตร



### 17. สระหนองหัวลิง

ประเภทแหล่งน้ำ	สระ
ที่ตั้ง	บ้านตะกุดขอนแก่น หมู่ที่ 9
กว้าง (เมตร)	58 เมตร
ยาว (เมตร)	110 เมตร
ลึก (เมตร)	3.5 เมตร
จำนวนหมู่บ้านที่ใช้ประโยชน์	1 หมู่บ้าน (หมู่ที่ 9)
ความสามารถในการกักเก็บน้ำ (ล.บ.ม.)	22,330 ลูกบาศก์เมตร

### 18. สระตะกุดขอนแก่น

ประเภทแหล่งน้ำ	สระ
ที่ตั้ง	บ้านตะกุดขอนแก่น หมู่ที่ 9
กว้าง (เมตร)	40 เมตร
ยาว (เมตร)	300 เมตร
ลึก (เมตร)	3 เมตร
จำนวนหมู่บ้านที่ใช้ประโยชน์	1 หมู่บ้าน (หมู่ที่ 9)
ความสามารถในการกักเก็บน้ำ (ล.บ.ม.)	36,000 ลูกบาศก์เมตร

### 19. สระบ้านตะคร้อ

ประเภทแหล่งน้ำ	สระ
ที่ตั้ง	บ้านตะคร้อ หมู่ที่ 10
กว้าง (เมตร)	36 เมตร
ยาว (เมตร)	36 เมตร
ลึก (เมตร)	3 เมตร
จำนวนหมู่บ้านที่ใช้ประโยชน์	1 หมู่บ้าน (หมู่ที่ 10)
ความสามารถในการกักเก็บน้ำ (ล.บ.ม.)	3,555 ลูกบาศก์เมตร

### ☛ ข้ออื่นๆ

#### มวลชนจัดตั้ง

- ลูกเสือชาวบ้าน จำนวน 2 รุ่น
- อสม. จำนวน 93 คน
- อปพร. จำนวน 48 คน



## 2.3 แนวคิดเกี่ยวกับการบริการ

การดำเนินชีวิตของคนเราในชีวิตประจำวัน ล้วนแต่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริการอย่างใดอย่างหนึ่งทั้งสิ้น เนื่องจากคนเราอยู่คนเดียวไม่ได้ จำเป็นต้องพึ่งอาศัยคนในสังคมด้วย การที่คนเรากระทำการสิ่งหนึ่งหรือปฏิบัติตนต่อผู้อื่นด้วยความเต็มใจที่จะช่วยเหลือหรืออำนวยความสะดวกเพียงเพื่อจะทำให้บุคคลนั้นรู้สึกพึงพอใจเรียกว่าเป็น “การบริการ” ในปัจจุบันแนวคิดการบริการมีการนำมาใช้อย่างกว้างขวางในวงการธุรกิจการค้าหรือแม้กระทั่ง หน่วยงานราชการต่างๆ ก็เห็นความสำคัญของการบริการ ซึ่งมีผู้ให้ความหมายของการบริการ ไว้ดังนี้

### ความหมายของการบริการ

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 (ราชบัณฑิตยสถาน. 2542 : 34) ให้ความหมายว่า บริการ หมายถึง การรับใช้ อำนวยความสะดวกให้ช่วยเหลือเกื้อกูล ดังนั้น การบริการประชาชนจึงหมายถึงการรับใช้ประชาชน อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนและช่วยเหลือเกื้อกูลประชาชน

เพ็ญศิริ โชติพันธ์ (2552 : 101) กล่าวว่า บริการ (Service) เป็นงานจัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงานด้านการผลิตมีเป้าหมายที่(ลูกค้าทางอุตสาหกรรม แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม คือ บริการบำรุงรักษา (Maintenance Service) เช่น บริการทำความสะอาด บริการรักษาความปลอดภัย การประกันอัคคีภัยต่างๆ บริการซ่อมแซม (Repair Service) เช่น การบริการซ่อมแซมเครื่องใช้เครื่องจักรต่างๆ และบริการให้คำแนะนำแก่ธุรกิจ (Business Advisory Service) เช่น สำนักงานกฎหมาย บริษัทโฆษณา บริษัทรับทำบัญชี

คอตเลอร์ (Kotler. 2000 : 428) กล่าวว่า บริการ (Service) เป็นการแสดง หรือสมรรถนะที่หน่วยงานหนึ่งๆ สามารถเสนอให้กับอีกหน่วยงานหนึ่งอันเป็นสิ่งที่ไม่มีรูปลักษณะอย่างเป็นแก่นสารและไม่มีผลลัพธ์ในสภาพความเป็นเจ้าของในสิ่งใดๆ โดยที่การผลิตของมันอาจจะหรือไม่อาจจะผูกมัดกับผลิตภัณฑ์กายภาพก็ได้ การบริการเป็นสิ่งที่เปลี่ยนแปลงสภาพการณ์หรือในสถานภาพของผู้บริโภคไปในทางใดทางหนึ่งการบริการต้องตอบสนองต่อเงื่อนไขอย่างไม่จำกัดของผู้บริโภค

เลิฟล็อก (Lovelock. 2006 : 9) กล่าวว่า การบริการ (Service) คือ เป็นกิจกรรมในทางด้านเศรษฐกิจที่ฝ่ายหนึ่งเสนอให้ฝ่ายอื่น กล่าวคือ เป็นการจ้างคนมาทำงานตามเวลาที่กำหนดชัดเจนเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าซึ่งอาจเป็นความต้องการของลูกค้าเองหรือความต้องการของสิ่งของหรือทรัพย์สินอื่นๆ ของลูกค้าที่ผู้ซื้อเป็นคนรับผิดชอบกับสิ่งดังกล่าวที่เกิดขึ้นลูกค้าบริการคาดหวังว่าจะได้รับคุณค่าจากการได้ใช้แรงงานทักษะที่ชำนาญ สิ่งอำนวยความสะดวกเครือข่ายระบบและเครื่องมือต่างๆ โดยปกติพวกเขาไม่สามารถเป็นเจ้าของกับสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่มองเห็นซึ่งใช้เพื่อสนับสนุนในการบริการนั่นเอง



มิลเล็ต (Millet อ้างถึงใน สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. 2547 : 18) กล่าวว่า เป้าหมายสำคัญของการบริการ คือ การสร้างความพึงพอใจในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน โดยมีหลักและแนวทาง คือ การให้บริการอย่างเสมอภาค หมายถึง ความยุติธรรมในการบริหารงานภาครัฐที่มีฐานคติที่ว่า คนทุกคนเท่าเทียมกัน ดังนั้น ประชาชนทุกคนจะได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันในแง่มุมของกฎหมาย ไม่มีการแบ่งแยกกีดกันในการให้บริการประชาชน จะได้รับการปฏิบัติในฐานะที่เป็นปัจเจกบุคคลที่ใช้มาตรฐานในการให้บริการเดียวกันการให้บริการที่ตรงเวลา หมายถึง ในการบริการจะต้องมองว่า การให้บริการสาธารณะจะต้องตรงต่อเวลา ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ จะถือว่าไม่มีประสิทธิผลเลย ถ้าไม่มีการตรงต่อเวลา ซึ่งจะต้องสร้างความไม่พอใจให้แก่ประชาชนการให้บริการอย่างเพียงพอ หมายถึง การให้บริการสาธารณะต้องมีลักษณะ มีจำนวนการให้บริการและสถานที่ให้บริการอย่างเหมาะสม มิลเล็ต เห็นว่า ความเสมอภาคหรือการตรงต่อเวลาจะไม่มี ความหมายเลย ถ้ามีจำนวนการให้บริการไม่เพียงพอและสถานที่ตั้งที่ให้บริการสร้างความไม่ยุติธรรมให้เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการ การให้บริการอย่างต่อเนื่อง หมายถึง การให้บริการสาธารณะที่เป็นไปอย่างสม่ำเสมอ โดยยึดประโยชน์ของสาธารณะเป็นหลัก ไม่ใช่ยึดความพอใจของหน่วยงานที่ให้บริการว่า จะให้บริการ หรือ หยุดบริการเมื่อใดก็ได้ และการให้บริการอย่างก้าวหน้า (progressive service) หมายถึง การให้บริการสาธารณะที่มีการปรับปรุงคุณภาพ และผลการปฏิบัติงาน กล่าวอีกนัยหนึ่ง คือ การเพิ่มประสิทธิภาพหรือความสามารถที่จะทำหน้าที่ได้มากขึ้นโดยใช้ทรัพยากรเท่าเดิม

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (2547: 3) ได้กล่าวถึงคุณภาพการให้บริการที่ภาครัฐพึงให้แก่ประชาชน โดยการให้บริการของภาครัฐที่รู้จักกันในคำว่า “บริการสาธารณะ” นั้นจะแตกต่างกันกับการให้บริการของภาคเอกชน เหตุผลสำคัญที่สุดคือ ภาครัฐมีเป้าหมายการให้บริการประชาชนอยู่ที่ประชาชนได้รับการบริการอย่างดีที่สุด สม่ำเสมอ และเสมอภาค โดยไม่หวังสิ่งตอบแทนเพราะถือเป็นหน้าที่ของรัฐ แต่เป้าหมายการให้บริการของภาคเอกชนกลับมีเป้าหมายอยู่ที่ผลประโยชน์ที่องค์กรของตนต้องได้รับตอบแทนกลับมา หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งคือการมุ่งหากำไรจากการให้บริการนั่นเอง

ดังนั้นจากความหมายดังกล่าวสรุปได้ว่า การบริการ หมายถึงกิจกรรมที่บุคคลหนึ่งทำให้อีกบุคคลหนึ่งซึ่งสิ่งที่ทำให้นั้นเป็นสิ่งที่ไม่สามารถจับต้องได้และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับ โดยที่ผู้บริการสามารถรับรู้ถึงการบริการที่ได้รับดังนั้น การให้บริการของภาครัฐจะต้องพิจารณาว่าที่ความรู้สึกพึงพอใจของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ เมื่อประชาชนได้รับการให้บริการที่ดี มีมาตรฐาน และเสมอภาคแล้ว ประชาชนย่อมต้องมีความรู้สึกตอบสนองต่อการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งอาจแสดงออกมาในรูปของการให้การสนับสนุนกิจการของรัฐ การให้ความช่วยเหลือการปฏิบัติตามคำแนะนำ



### ลักษณะของการบริการ

มีนักวิชาการหลายท่านได้กล่าวถึงลักษณะของการบริการไว้ดังนี้

จิตตินันท์ เตชะคุปต์ (2543 : 23) ได้อธิบายถึงลักษณะการบริการ มีดังนี้

1. สาระสำคัญของความไว้วางใจ (Trust) การบริการเป็นกิจกรรมหรือการกระทำที่ผู้บริการปฏิบัติต่อผู้รับบริการ ขณะที่กระบวนการบริการที่เกิดขึ้น ผู้ซื้อหรือรับบริการไม่สามารถทราบล่วงหน้าได้ว่าจะได้รับการปฏิบัติอย่างไรจนกว่ากิจกรรมการบริการจะเกิดขึ้น การตัดสินใจซื้อบริการจึงจำเป็นต้องขึ้นอยู่กับความไว้วางใจ ซึ่งแตกต่างจากการซื้อสินค้าทั่วไปที่ผู้บริโภคสามารถหยิบจับตรวจสอบดูสินค้าก่อนที่จะตัดสินใจซื้อ การบริการทำได้เพียงการให้คำอธิบายสิ่งที่ลูกค้าจะได้รับประกันคุณภาพหรือการอ้างอิงประสบการณ์ที่ผู้อื่นเคยใช้บริการมาก่อน

2. สิ่งที่ต้องจับต้องไม่ได้ (Intangibility) การบริการเป็นสิ่งที่จับต้องไม่ได้และไม่อาจสัมผัสก่อนที่จะมีการซื้อเกิดขึ้น กล่าวคือ ผู้ซื้อหรือลูกค้าไม่อาจรับรู้การบริการล่วงหน้าหรือก่อนที่จะตกลงใจซื้อเหมือนกับการซื้อสินค้าทั่วไป นอกจากนี้การซื้อบริการก็เป็นการซื้อที่จับต้องไม่ได้เพียงแต่อาศัยความคิดเห็นเจตคติ และประสบการณ์เดิมที่ได้รับประกอบการตัดสินใจซื้อบริการนั้นๆโดยผู้ซื้ออาจกำหนดเกณฑ์เกี่ยวกับคุณภาพ หรือประโยชน์ของการบริการที่ตนเองได้รับแล้วจึงตัดสินใจซื้อบริการที่ตรงกับความต้องการดังกล่าว

3. ลักษณะที่แบ่งแยกออกจากกันไม่ได้ (Inseparability) การบริการมีลักษณะที่ไม่อาจแยกจากตัวบุคคล หรืออุปกรณ์เครื่องมือที่ทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการหรือขายบริการนั้นๆ ได้การผลิตและการบริการ การบริการจะเกิดขึ้นในเวลาเดียวกันหรือใกล้เคียงกับการขายบริการ ซึ่งจะแตกต่างกับตัวสินค้าที่มีการผลิตการขายสินค้าแล้ว จึงเกิดการบริโภคภายหลังเนื่องจากการบริการมีลักษณะที่แบ่งแยกไม่ได้ ทำให้มีข้อจำกัดในเรื่องของปริมาณการขายและขอบเขตจากการดำเนินบริการซึ่งในบางกรณีอาจจำเป็นต้องมีผู้ให้บริการอยู่ตลอดเวลา ในลักษณะของการขายตรงจากผู้ขายไปยังผู้ซื้อ หรืออาจใช้ตัวแทนเป็นสื่อกลางติดต่อระหว่างผู้ขายหรือผู้ให้บริการกับผู้ซื้อหรือผู้รับบริการ

4. ลักษณะที่แตกต่างไม่คงที่ (Heterogeneity) การบริการมีลักษณะที่ไม่คงที่และไม่สามารถกำหนดมาตรฐานที่แน่นอนได้ เนื่องจากการบริการแต่ละแบบขึ้นอยู่กับผู้ให้บริการแต่ละคน ซึ่งมีวิธีการเป็นลักษณะเฉพาะของตนเองถึงแม้จะเป็นการบริการอย่างเดียวกันจากผู้ให้บริการคนเดียวกันแต่ต่างวาระกัน คุณภาพของการบริการก็อาจแตกต่างกันได้ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผู้ให้บริการผู้รับบริการช่วงเวลาของการบริการและสภาพแวดล้อมขณะบริการที่แตกต่างกัน เนื่องจากการบริการที่มีความหลากหลายผันแปรไปตามปัจจัยหลายอย่าง จึงเป็นการยากที่จะกำหนดเป็นมาตรฐานในการบริการอย่างเดียวกัน แม้จะมีกำหนดเป็นระบบการทำงาน เช่น การบริการบนเครื่องบินการบริการในธนาคารการบริการในโรงพยาบาล เป็นต้น การให้บริการก็แตกต่างกันได้ ดังนั้นการให้ความสำคัญต่อการเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม





กับลักษณะงานและจัดให้มีการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอเป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง รวมทั้งการกำหนดมาตรการในการให้บริการมากเป็นพิเศษ เช่น รับฟังคำติชม ข้อคิดเห็นจากผู้รับบริการเสนอบริการด้านอุปกรณ์อำนวยความสะดวกและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เป็นต้น เพื่อให้มั่นใจในคุณภาพและความสม่ำเสมอของการบริการ

5. ลักษณะที่ไม่สามารถเก็บรักษาไว้ได้ (Perish Ability) การบริการที่ไม่สามารถเก็บรักษาหรือสำรองไว้ได้เหมือนกับสินค้าทั่วไป เมื่อไม่มีความต้องการใช้บริการจะก่อให้เกิดความสูญเปล่าที่ไม่อาจเรียกกลับคืนมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้ การบริการจึงต้องมีการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลาและการบริการจะต้องมีการจัดเตรียมความพร้อมไว้สำหรับการบริการเมื่อใดก็ได้ เช่น การจัดเตรียมอาหารไว้บริการลูกค้าตามความต้องการ เมื่อไม่มีผู้มาใช้บริการการจัดเตรียมของไว้ก็อาจสูญเปล่าแต่ทว่าก็เป็นที่ต้องเตรียมไว้ เนื่องจากอาจจะจะมีผู้ใช้บริการมาใช้บริการได้ตลอดเวลา การรักษาสมดุลของลูกค้าจำเป็นต้องมีการวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดเพื่อหาวิธีจูงใจลูกค้าให้หันมาใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ

6. ลักษณะที่ไม่สามารถแสดงความเป็นเจ้าของได้ (Non - Ownership) การบริการมีลักษณะที่ไม่มีความเป็นเจ้าของเมื่อมีการซื้อบริการเกิดขึ้น ซึ่งแตกต่างจากการซื้อสินค้าทั่วไปอย่างเห็นได้ชัดเพราะเมื่อผู้ซื้อจ่ายเงินซื้อสินค้าใดก็จะเป็นเจ้าของสินค้านั้นอย่างถาวรทันที ในขณะที่ผู้ซื้อจ่ายเงินซื้อบริการใด ก็จะเป็นค่าบริการนั้นที่ผู้ซื้อจะได้รับตามเงื่อนไขของการบริการแต่ละประเภทเพราะการบริการไม่ใช่สิ่งของ แต่เป็นกิจกรรมหรือกระบวนการของการกระทำนั้น เช่น เมื่อผู้โดยสารหรือลูกค้าซื้อตั๋วเครื่องบินเดินทางกับบริษัทการบินไทย จากที่แห่งหนึ่งไปยังอีกแห่งหนึ่ง การบริการจะเกิดขึ้นขณะที่โดยสารบนเครื่องบินจากที่แห่งหนึ่งไปยังอีกแห่งหนึ่ง เมื่อถึงจุดหมายปลายทางบริการก็จบสิ้นลงผู้โดยสารไม่สามารถเป็นเจ้าของการบริการนั้นได้อีกเพราะการบริการหมดลงไม่ถาวรเหมือนสินค้าอื่น

ชัยสมพล ชาวประเสริฐ (2546 : 18) กล่าวว่าถึงลักษณะการบริการไว้ดังนี้

1. กิจกรรมของกระบวนการส่งมอบ (Delivery Activity) หมายถึง การดำเนินการ หรือการกระทำ (Performance) ใดๆ ของธุรกิจบริการอันเป็นผลให้ผู้รับบริการ (ลูกค้า) ได้รับการตอบสนองความต้องการ เช่น การที่ลูกค้ามาร้านซ่อมนาฬิกา สิ่งที่ลูกค้าต้องการ คือ การที่นาฬิกาอยู่ในสภาพใช้งานได้ ดังนั้น กิจกรรมของกระบวนการส่งมอบก็คือจะต้องแก้ไขนาฬิกาตามความต้องการของลูกค้า

2. สินค้าที่ไม่มีตัวตน (Intangible Good) หมายถึง “การบริการ” ซึ่งเกิดจากกิจกรรมในด้านของกระบวนการส่งมอบ ซึ่งได้แก่ ค่าปรึกษา การรับประกัน การให้บริการความบันเทิง การให้บริการทางการเงิน เป็นต้น

3. ความต้องการของผู้รับบริการ (Customer Need and Want) หมายถึง มีความจำเป็นและความปรารถนาของลูกค้าที่คาดหวังว่าจะได้รับการบริการนั้นๆ



4. ความพึงพอใจ (Customer Satisfaction) หมายถึง การที่ลูกค้าได้รับการบริการที่สามารถตอบสนองความต้องการจากการศึกษาลักษณะการบริการ สรุปได้ว่า ลักษณะของการบริการเป็นสิ่งที่ไม่มีตัวตนไม่สามารถสัมผัสได้ ไม่สามารถผลิตและเก็บไว้เพื่อให้ลูกค้ามาเลือกซื้อได้ เมื่อมีผู้ให้บริการก็ต้องมีผู้รับบริการในคราวเดียวกัน โดยมีมาตรฐานในการให้บริการกับลูกค้าอย่างเท่าเทียมกัน ลูกค้าเกิดความเชื่อมั่นและรับรู้ถึงคุณภาพการให้บริการและกลับมาใช้บริการซ้ำอีกครั้ง

#### หลักการให้บริการที่ดี

มีนักวิชาการได้กล่าวถึงหลักการให้บริการที่ดีไว้ ดังนี้

ปรัชญา เวสารัชช์ (2540 : 20 - 21) กล่าวถึงหลักการพื้นฐานของการบริการที่พึงกำหนดเป็นเป้าหมายที่ต้องให้บรรลุได้ มีดังนี้

1. ทำให้ผู้รับบริการเต็มใจ ไม่เกิดความทุกข์และความเครียดในการมารับบริการ กล่าวคือ สมัยก่อนประชาชนเรียกสถานบริการบางอย่างด้วยความสยดสยอง สะท้อนความไม่พอใจ ความอึดอัด ลำบากใจในการขอรับบริการ เช่น เรียกว่าสถานฆ่าสัตว์ โรงสูบเลือด หน่วยกระสุน ดังนั้นใครก็ตามที่รับผิดชอบในการจัดบริการต้องเปลี่ยนภาพลักษณ์ดังกล่าวเสีย มีบางคนกลางวันไปทั้งวันเพื่อจะไปรับบริการที่หน่วยงานแห่งหนึ่งปรากฏว่าได้รับบริการเรียบร้อยเพียงไม่ถึงเก้าโมงเช้าเท่านั้น

2. อย่าปล่อยให้ผู้รับบริการอยู่ที่หน่วยบริการนานเกินไปกล่าวคือ เนื่องจากสถานบริการอาจคับแคบ การมีคนจำนวนมากเดินขวักไขว่นั้นเป็นสิ่งที่พึงหลีกเลี่ยงอย่างยิ่ง ดังนั้นต้องหาวิธีการต่างๆ มาใช้เพื่อลดจำนวนคนที่มารับบริการ เช่น จัดบริการผ่านไปรษณีย์ ระบบโทรศัพท์ หรือระบบอีเมลล์และหากมีผู้รับบริการมาติดต่อก็ต้องให้ผู้รับบริการออกจากหน่วยบริการให้เร็วที่สุด ทั้งนี้รวมทั้งพยายามจัดบริการให้เสร็จเสียในคราวเดียวกัน จะได้ไม่ต้องเป็นภาระมาติดต่ออีกในเรื่องเดิม

3. อย่าผิดพลาดจนผู้รับบริการเดือดร้อน กล่าวคือ ต้องระวังไม่ทำเอกสารหายทำบกพร่องจนต้องให้ผู้รับบริการมาเริ่มใหม่ ให้ข้อมูลผิดจนต้องเสียเที่ยว หากเป็นในความบกพร่อง ผิดพลาดของเจ้าหน้าที่ ต้องหาทางแก้ไข ขอโทษ หัวหน้าหน่วยลงมาดูแลและพบปะผู้เสียหายด้วยตนเองและสร้างความพอใจด้วยการอำนวยความสะดวกเป็นพิเศษให้เท่าที่สามารถทำได้ ประชาชนจะไม่พอใจหากเจ้าหน้าที่ทำไม่รู้ร้อนรู้หนาวกับความบกพร่องของตนเอง

4. สร้างบรรยากาศของหน่วยบริการให้น่ารื่นรมย์ กล่าวคือโดยการจัดสถานที่ให้ร่มรื่นมีที่นั่งพักผ่อนมีร้านอาหารที่มีคุณภาพดี ข้าราชการแต่งตัวเรียบร้อย สุภาพ สถานที่ดูสะอาด

5. ทำให้ผู้รับบริการ เกิดความคุ้นเคยกับการบริการกล่าวคือ โดยการจัดทำป้ายจะเป็นการประชาสัมพันธ์แนะนำให้ผู้รู้จักสถานที่รู้ว่าควรไปติดต่อที่ไหนอย่างไร มีขั้นตอนอย่างไรเจ้าหน้าที่ซึ่งพร้อมจะตอบคำถาม มีการตอบคำถามทางโทรศัพท์หรือทำระบบโทรศัพท์อัตโนมัติ



6. เตรียมความสะดวกให้พร้อม กล่าวคือ ผู้รับบริการอาจขาดความพร้อมบางอย่าง เช่น ไม่ได้เตรียมรูปถ่ายมา ไม่ได้ทำสำเนาบัตรประชาชนมา ลืมเอากรรยามาลงนาม เหล่านี้เป็นปัญหาที่หน่วยบริการต่างก็รับรู้รับทราบตลอดเวลา และหลายหน่วยงานก็ได้เตรียมจัดระบบไว้รองรับแล้วเช่น จัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการถ่ายเอกสาร มีคำแนะนำว่าจะไปถ่ายรูปที่ใด ที่ใกล้ที่สุดรับเรื่องไว้ก่อน แล้วให้กรรยามาลงนามโดยสามีไม่ต้องมาอีก จัดทำที่แลกเงินหรือถอนเงิน รับเงินในรูปแบบบัตรเครดิต

สมิต สัจฉกร (2546 : 173 - 174) เสนอว่าหลักการให้บริการที่ดี มีรายละเอียดดังต่อไปนี้ คือ สอดคล้องตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ การให้บริการต้องคำนึงถึงผู้รับบริการเป็นหลักจะต้องนำความต้องการของผู้รับบริการ มาเป็นข้อกำหนดในการให้บริการดังนี้

1. สอดคล้องตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ การให้บริการต้องคำนึงถึงผู้รับบริการเป็นหลักจะต้องนำความต้องการของผู้รับบริการ มาเป็นข้อกำหนดในการให้บริการ แม้ว่าจะเป็นการให้ความช่วยเหลือที่เราเห็นว่าดีและเหมาะสมแก่ผู้รับบริการเพียงใด แต่ถ้าผู้รับบริการไม่สนใจไม่ให้ความสำคัญการบริการนั้นก็ไร้ค่า

2. ทำให้ผู้รับบริการเกิดความพอใจ คุณภาพคือความพอใจของลูกค้าเป็นหลักเบื้องต้น เพราะฉะนั้นการบริการจะต้องมุ่งมั่นให้ผู้รับบริการเกิดความพอใจ และถือเป็นหลักสำคัญในด้านการประเมินผลการให้บริการ ไม่ว่าจะตั้งใจให้บริการมากมายเพียงใด แต่ก็ยังเป็นเพียงด้านปริมาณแต่คุณภาพของบริการวัดได้ด้วยความพอใจของลูกค้า

3. ปฏิบัติด้วยความถูกต้องสมบูรณ์ครบถ้วน การให้บริการซึ่งจะตอบสนองความต้องการและความพอใจของผู้รับบริการที่เห็นได้ชัดคือการปฏิบัติที่ต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องและมีความสมบูรณ์ครบถ้วน เพราะหากมีข้อผิดพลาดขาดตกบกพร่องแล้วก็ยากที่จะทำให้ลูกค้าพอใจแม้จะมีคำขอโทษขออภัย ก็ได้รับเพียงความเมตตา

4. เหมาะสมแก่สถานการณ์ การให้บริการที่รวดเร็ว ส่งสินค้าหรือให้บริการตรงตามกำหนดเวลา เป็นสิ่งสำคัญ ความล่าช้าไม่ทันกำหนด ทำให้เป็นการบริการที่ไม่สอดคล้องกับสถานการณ์นอกจากการส่งสินค้าทันกำหนดเวลาแล้วยังจะต้องพิจารณาถึงความเร่งรีบของลูกค้าและตอบสนองให้รวดเร็วก่อนกำหนดด้วย

5. ไม่ก่อผลเสียหายแก่บุคคลอื่นๆ การให้บริการในลักษณะใดก็ตามจะต้องมาพิจารณาโดยรอบจะมุ่งประโยชน์ที่จะเกิดแก่ลูกค้าฝ่ายเราเท่านั้นไม่เป็นการเพียงพองจะต้องคำนึงถึงผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่ายรวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อมจึงควรยึดหลักในการให้บริการจะระมัดระวังไม่ทำให้เกิดผลกระทบ ให้ความเสียหายให้แก่บุคคลอื่นด้วย



จากการศึกษาหลักการให้บริการที่ดี กล่าวโดยสรุปได้ว่า คือ การบริการที่ดีนั้นต้องคำนึงถึงผู้รับบริการเป็นสำคัญ โดยจะต้องทำให้ผู้รับบริการมีความสุข ไม่รู้สีกว่ารอนาน มีความสะดวกมีความพร้อมในทุกๆ ด้าน มีบรรยากาศที่รื่นรมย์ ซึ่งสิ่งเหล่านี้จะสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการจนทำให้ผู้รับบริการรับรู้ถึงคุณภาพการบริการนั้นๆ

### ทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับคุณภาพบริการ

วิชเชอร์ และคอร์เนย์ (Wisher and Corney. 2001) กล่าวว่า คุณภาพการให้บริการ มีแนวการศึกษาที่สำคัญคือการวิเคราะห์ที่เรียกว่า SERVQUAL ทั้งนี้ นักวิชาการทั้งสองท่านเสนอว่า คุณภาพการให้บริการ เป็นการตัดสินใจวินิจฉัยเกี่ยวกับความเลิศของบริการ (superiority of the service)

คอตเลอร์ (Kotler.2000: 438)กล่าวถึงคุณภาพบริการว่าในการแข่งขันด้านธุรกิจบริการ ผู้ให้บริการต้องสร้างบริการให้เท่าเทียมกับหรือมากกว่าคุณภาพบริการที่ผู้รับคาดหวังต่อคุณภาพบริการของผู้รับบริการมาจากประสบการณ์เดิม เมื่อผู้รับบริการมารับบริการ ก็จะเปรียบเทียบบริการที่ตนได้รับจริงกับบริการที่คาดหวังไว้ ถ้าผลพบว่าบริการที่ได้รับจริงในสถานการณ์นั้นน้อยกว่าบริการที่คาดหวัง ผู้รับบริการจะไม่พึงพอใจและไม่กลับมาใช้บริการอีก ในทางตรงกันข้าม ถ้าบริการที่ได้รับจริงเท่ากับหรือมากกว่าบริการที่คาดหวังไว้ ผู้รับบริการจะเกิดความพึงพอใจ ประทับใจและกลับมาใช้บริการอีก

ทอมป์สัน , คูกและฮีท (Thompson , Cook & Heath . 2003 : 456-464) ได้ให้ความหมายของคุณภาพการบริการคือการบริการที่ได้รับจริง โดยผู้ให้บริการสามารถวิเคราะห์แสดงความรู้สึกการตัดสินใจในส่วนที่สามารถสนองตอบต่อความต้องการและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

สมวงศ์ พงศ์สถาพร (2550 : 66) เสนอความเห็นไว้ว่า คุณภาพการให้บริการ เป็นทัศนคติที่ผู้รับบริการสะสมข้อมูลความคาดหวังไว้ว่าจะได้จากบริการ ซึ่งหากอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (tolerance zone) ผู้รับบริการก็จะมี ความพึงพอใจในการให้บริการ ซึ่งจะมีระดับแตกต่างกันออกไปตามความคาดหวังของแต่ละบุคคล และความพึงพอใจนี้เอง เป็นผลมาจากการประเมินผลที่ได้รับจากบริการนั้น ณ ระยะเวลาหนึ่ง

พรณี ชูวิวัฒน์ธาดา (2554 : 45) มีแนวความคิดเกี่ยวกับคุณลักษณะการให้บริการที่ดีไว้ดังนี้การบริการ หมายถึง กระบวนการของการปฏิบัติเพื่อให้ผู้อื่นได้รับความสุข ความสะดวก หรือความสบายอันเป็นการกระทำที่เกิดจากจิตใจที่เปี่ยมไปด้วยความปรารถนาดี ช่วยเหลือเกื้อกูล เอื้ออาทร มีน้ำใจไมตรี ให้ความเป็นธรรมและเสมอภาค การให้บริการจะมีทั้งผู้ให้และผู้รับ ถ้าเป็นการบริการที่ดี ผู้รับจะเกิดความประทับใจหรือเกิดทัศนคติที่ดีต่อการบริการดังกล่าว ถ้านำคำว่า "service" มาแยกตัวอักษรแต่ละตัวและใช้เป็นอักษรขึ้นต้นคำ เราจะพบหัวใจขององค์ประกอบของการบริการที่ดี



S = Smiling & Sympathy ยิ้มแย้ม เอาใจเขาใส่ใจเรา เห็นใจในความจำเป็นของผู้รับบริการ

E = Early Response ตอบสนองความประสงค์ของผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว

R = Respectful แสดงออกถึง การให้เกียรติแก่ผู้รับบริการ

V = Voluntariness Manner ลักษณะการให้บริการอย่างเต็มใจ

I = Image Enhancing แสดงออกซึ่งการรักษาภาพพจน์ของผู้ให้บริการขององค์กร

C = Courtesy ความ มีไมตรีจิตในการบริการ

E = Enthusiasm ความกระตือรือร้นในการบริการ

ลักษณะของงานบริการเป็นงานหนักที่จะต้องพบกับคนจำนวนมากและตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของผู้รับบริการอยู่ตลอดเวลา อันส่งผลให้บางครั้งการบริการอาจไม่รวดเร็วทันกับความ ต้องการของผู้รับบริการทุกคนในเวลาเดียวกันได้

จากความหมายดังกล่าว อาจสรุปได้ว่า คุณภาพการบริการหมายถึง คุณสมบัติหรือคุณลักษณะ ที่จับต้องได้และจับต้องไม่ได้ของการบริการที่ผู้ใช้ได้รับ โดยผู้รับบริการมีประเมินค่าตัดสินใจในส่วนที่ สามารถสนองตอบความต้องการของผู้ใช้บริการซึ่งก่อให้เกิดความพึงพอใจทุกครั้งที่มาใช้บริการ

#### **หลักการประเมินคุณภาพการให้บริการประชาชนขององค์กรของรัฐ**

เป็นที่กล่าวกันอยู่เสมอว่า วิธีการทดสอบการบริหารที่ดีก็คือ การดูความสามารถในการจัดองค์กร และการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และรักษาระดับการปฏิบัติที่มีประสิทธิผลไว้ได้ ซึ่งเป็นที่ยอมรับกันอย่างกว้างขวางว่าประสิทธิผล คือสิ่งที่ เป็นเครื่องตัดสินในขั้นสุดท้ายว่าการบริหาร องค์กรประสบความสำเร็จเพียงใด และสำหรับนักสังคมศาสตร์แล้วประสิทธิผลมักหมายถึงความถึงคุณภาพ ของชีวิตการทำงาน

ในขณะที่ด้านภาคเอกชนจะมองประสิทธิผลขององค์กรว่าวัดจากผลกำไร แต่ในการบริหารภาครัฐ ซึ่งมีได้มีเป้าหมายเพื่อสร้างกำไร แต่เพื่อการให้บริการกับประชาชนเป็นสำคัญดังนั้น ประสิทธิผลของ องค์กรของรัฐจึงมักต้องคำนึงถึงการบรรลุถึงเป้าหมายที่องค์กรของรัฐนั้นๆ ได้ตั้งไว้ รวมทั้ง ความสามารถในการตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยส่วนรวมได้ด้วย หรือเรียกว่าคุณภาพ องค์กรของรัฐนั่นเอง ดังนั้นเมื่อพิจารณาถึงการประเมินคุณภาพขององค์กรของรัฐหรืออีกนัยหนึ่ง การตัดสินว่าหน่วยงานของรัฐนั้นประสบความสำเร็จในการจัดการงานเพียงใดนั้น ต้องพิจารณา 2 ด้าน (สำนักคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. 2547 : 4-5) ดังนี้

1. การประเมินประสิทธิผลในแง่ของการบรรลุเป้าหมาย คือ การวัดประสิทธิผลขององค์กร การบรรลุถึงเป้าหมายที่ได้ตั้งเอาไว้ ซึ่งอาจจะพิจารณาจากตัวเลขหรือสถิติ

2. การประเมินประสิทธิผลในแง่ความพึงพอใจของผู้รับบริการ คือการประเมินจากความรู้สึกร ะพึงพอใจของประชาชนที่ได้รับการบริการจากหน่วยงานของรัฐ ได้แก่ การให้บริการสาธารณะสามารถ



ตอบสนองต่อความต้องการหรือข้อเรียกร้องของประชาชนได้หรือไม่ มีความเสมอภาคในการให้บริการหรือไม่

### การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

สุพรรณณี อินทร์แก้ว ( 2550 : 28) ได้อธิบาย การพัฒนาคุณภาพการให้บริการของภาครัฐมีองค์ประกอบ 4 ประการ ได้แก่

#### 1. การเพิ่มประสิทธิภาพงานบริการประชาชนของบุคลากรภาครัฐ ได้แก่

1.1 คิดพิจารณาจริงจังรู้สึกบุคลากรภาครัฐจะต้องใส่ใจใฝ่รู้เพิ่มพูนทักษะอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงที่หลากหลายได้อย่างทันโลก มีความคิดแบบพหุนิยมหรือแบบองค์รวม ที่สามารถผสมผสานความหลากหลายให้ส่งเสริมสนับสนุนซึ่งกันและกันได้ทั้งนี้จะต้องทำงานอย่างมืออาชีพที่จริงจัง รู้สึกในเรื่องที่รับผิดชอบ และรู้กว้างพอนำองค์ความรู้ภายนอกมาพัฒนาองค์ความรู้ภายใน และพัฒนาตนให้มีทักษะหลายด้านที่สามารถปรับตัวรับต่อความเปลี่ยนแปลง ซึ่งจะสามารถช่วยให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 ทำงานมุ่งผลสัมฤทธิ์บุคลากรภาครัฐทุกคนต้องมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย ไม่เกียจคร้าน เฉื่อยชา ต่อปัญหาและวิกฤติการณ์รอบตัว ต้องมีการกล้าตัดสินใจแก้ปัญหาต่างๆ ให้ลุล่วงได้อย่างทันการณ์ และมีประสิทธิภาพคุ้มค่าทรัพยากร การทำงานของเจ้าหน้าที่จะต้องเปลี่ยนให้เป็นการที่ไม่คิดเพียงการปฏิบัติหน้าที่ในเวลาราชการเท่านั้น แต่จะต้องพยายามคิดหาหนทางที่จะทำให้งานสำเร็จได้อย่างมีคุณภาพทันการณ์ และเป็นที่พอใจของประชาชนและสังคมโดยรวม

1.3 ทำงานด้วยความโปร่งใส และประชาชนมีส่วนร่วมงานภาครัฐ ถือเป็นงานสาธารณะ จึงต้องมีการประชาสัมพันธ์ผลงานภาครัฐให้ประชาชนได้รับทราบและรู้ความก้าวหน้าในการทำงานอย่างต่อเนื่องและพร้อมให้ประชาชนตรวจสอบ เจ้าหน้าที่รัฐจะต้องเปิดใจให้กว้างพร้อมที่จะรับความคิดเห็นคำวิพากษ์วิจารณ์จากประชาชนและเพื่อนร่วมงาน และนำมาพัฒนางานที่ตนทำอยู่ให้ดีขึ้น

1.4 ทำงานด้วยความรับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ภาครัฐต้องทำงานอย่างมีความรับผิดชอบการแบ่งงานต้องมีความชัดเจนรู้ว่าใครรับผิดชอบเรื่องใด แต่ทุกคนที่ต้องทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ หากประชาชนสงสัยในงานเรื่องใดก็สามารถชี้แจงแสดงเหตุผลได้ทันทีต้องอธิบายให้ประชาชนทราบในกรณีที่การทำงานมีอุปสรรคหรือเกิดปัญหาขึ้นสำหรับนักบริหารจะต้องดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้อยู่ในระเบียบ วินัย และทำหน้าที่อย่างแข็งขัน

1.5 ทำงานเป็นทีม และเป็นระบบเครือข่ายสังคมยุคใหม่เป็นสังคมเครือข่ายที่ข้อมูลวิ่งผ่านไปมาเป็นเครือข่าย จึงเป็นโอกาสที่องค์กรและบุคคลต่างๆ จะสื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ความคิดกันได้โดยง่าย การเป็นสมาชิกเครือข่ายจึงเป็นประโยชน์การทำงานของคนจึงจะเป็นระบบ





เครือข่าย หมดสมัยเก็บงำไว้เพียงคนเดียว การแลกเปลี่ยนและร่วมใช้ข้อมูลด้วยกันจะเป็นพลังให้ห้องค์การ และบุคคลเจริญก้าวหน้าไม่หยุดยั้ง ข้าราชการยุคใหม่จะต้องใจกว้างรู้จักประสานประโยชน์และสร้างความสัมพันธ์ ซึ่งมีลักษณะเป็นแนวราบได้ การทำงานลักษณะนี้มีประสิทธิภาพสูงและเป็นการใช้ประโยชน์สูงสุด จากพลังความคิด ทรัพยากรทั้งในและนอกองค์กร

2. งานบริการเป็นหน้าที่ของข้าราชการ ปัจจัยสำคัญที่สุดที่จะทำให้การปรับปรุงการบริการ ภาครัฐประสบความสำเร็จได้ คือ การมีทรัพยากรมนุษย์ที่มีจิตสำนึกในการให้บริการและปรารถนาที่จะปรับปรุงบริการภาครัฐ ทั้งนี้เนื่องจากงานบริการเป็นกระบวนการของกิจกรรมการส่งมอบบริการจากผู้ ให้บริการไปยังผู้รับบริการ ไม่ใช่สิ่งที่จับต้องได้ชัดเจน แต่ออกมาในรูปเวลา สถานที่ รูปแบบและที่สำคัญ เป็นสิ่งที่เอื้ออำนวยทางจิตวิทยาให้เกิดความพึงพอใจ ดังนั้น จิตสำนึกในการให้บริการจึงเป็นกุญแจสำคัญ ในการปรับปรุงบริการภาครัฐ แบ่งเป็น 3 ด้าน ดังนี้

2.1 ด้านกระบวนการหรือขั้นตอนการให้บริการ หมายถึง ขั้นตอนในการให้บริการมี ความชัดเจนเหมาะสมการบริการสะดวกรวดเร็วตรงกับความต้องการและการบริการเป็นไปตามลำดับ ก่อน-หลัง เป็นต้น

2.2 ด้านเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรผู้ให้บริการ หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย บุคลิก ลักษณะท่าทาง เหมาะสมเจ้าหน้าที่ที่มีกิริยามารยาทสุภาพเรียบร้อยพูดจาไพเราะยิ้มแย้มแจ่มใส และมีมนุษยสัมพันธ์ดี และเจ้าหน้าที่ที่มีความกระตือรือร้นสนใจเอาใจใส่ และบริการด้วยความเต็มใจ

2.3 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกหรืออาคารสถานที่ให้บริการ หมายถึง อาคารสถานที่ ให้บริการสะดวก เหมาะสม สถานที่ที่ให้บริการสะอาด เรียบร้อย และแสงสว่างเหมาะสมอากาศ มีการ ถ่ายเทได้สะดวก เป็นต้น

3. การบริการจะเป็นการแสดงถึงคุณภาพของข้าราชการ ภาพสะท้อนที่ประชาชนทั่วไปจะ มองข้าราชการขึ้นอยู่กับบริการที่ข้าราชการเป็นผู้ให้การบริการที่ไม่ดีแม้ว่าจะเกิดจากการให้ บริการของ ข้าราชการเพียงบางส่วน แต่มีผลส่วนกระทบสำคัญมายังข้าราชการในส่วนรวม ลักษณะการบริหารที่มีผล ต่อภาพลักษณ์ของข้าราชการ มีตัวอย่างให้เห็น เช่น ทำแบบเฉื่อยชาชักช้าแบบเคยชินใช้ความรู้วิธีการเดิม โดยไม่บริการประชาชนไม่รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน มุ่งเน้นแต่กฎหมาย ระเบียบและระบบงานที่ไม่ ทันสมัยและขาดความรู้และทัศนคติที่ถูกต้อง เป็นต้น

4. งานบริการเป็นหัวใจของข้าราชการประชาชนก็คือลูกค้า ภาคเอกชนพยายามทำทุกทาง เพื่อเอาใจลูกค้า เปรียบเทียบลูกค้าว่ามีความสำคัญระดับพระเจ้าหรือพระราชินีเพราะลูกค้าเท่านั้นที่เป็น ผู้ทำให้ธุรกิจอยู่ได้เป็นผู้ทำให้กิจการมีรายได้เติบโต และส่งคืน ทำนองเดียวกันงานราชการอยู่ได้ก็ด้วย ภาษีของประชาชนหน่วยงานราชการอยู่ได้ก็เพราะประชาชนมารับบริการ หน่วยงานราชการจะขยายและ เติบโตได้ก็เพราะประชาชนใช้บริการเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ การให้บริการที่ดีจึงเป็นหัวใจของงานราชการโดยแท้





สรุปได้ว่า การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ เป็นการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการที่มีคุณภาพ เมืองค์ประกอบ 4 ประการ ได้แก่ การเพิ่มประสิทธิภาพงานบริการประชาชนของบุคลากรภาครัฐ งานบริการเป็นหน้าที่ของข้าราชการการบริการ เป็นการแสดงถึงคุณภาพของข้าราชการ และงานบริการเป็นหัวใจของข้าราชการ เป็นต้น

#### **ความหมายการบริการสาธารณะ**

เกี่ยวกับความหมายการบริการสาธารณะนั้น ได้มีนักวิชาการหลายท่านได้กล่าวถึง ดังต่อไปนี้

เทพศักดิ์ บุญรัตน์ (2548 : 226 - 227) ให้ความหมาย ของการให้บริการสาธารณะ คือ การที่บุคคล กลุ่มบุคคล หรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสาธารณะซึ่งอาจจะ เป็นของรัฐหรือเอกชนมีหน้าที่ในการส่งต่อการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อ สนองต่อความต้องการของประชาชนโดยส่วนรวม เมืองค์ประกอบที่สำคัญ 6 ส่วนได้แก่ สถานที่และบุคคล ที่ให้บริการ ปัจจัยที่นำหรือทรัพยากร กระบวนการและกิจกรรม ผลผลิตหรือตัวบริการช่องทางการ ให้บริการและผลกระทบที่มีต่อผู้รับบริการ

สมคิด เลิศไพฑูรย์ (2550 : 350) กล่าวว่า บริการสาธารณะ หมายถึง กิจการที่อยู่ในความ อำนาจการ หรือในความควบคุมของฝ่ายปกครองที่จัดทำขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการส่วนรวมของ ประชาชน ทั้งนี้โดยลักษณะเป็นการให้บริการ หรือการดำเนินการอื่นเพื่อสนองความต้องการของ ประชาชน ซึ่งไม่มีลักษณะในการจำกัดอำนาจของประชาชนแต่อย่างใด แต่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ ประชาชนทำให้ประชาชนได้รับความสะดวกสบายและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและเป็นกิจกรรมที่จัดทำขึ้น โดยไม่ได้มุ่งหวังผลกำไร แต่มุ่งหวังให้ประชาชนในท้องถิ่นได้รับประโยชน์สูงสุดจากบริการสาธารณะ

จากความหมายดังกล่าว สรุปได้ว่า การบริการสาธารณะ หมายถึง กิจการที่รัฐหรือเอกชนจัดให้ บุคคล หรือกลุ่มบุคคล มีหน้าที่เข้าไปดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยคำนึงถึง ประโยชน์ของประชาชนที่จะได้รับเป็นสำคัญ

#### **ความสำคัญของการบริการสาธารณะ**

เกี่ยวกับความสำคัญของการบริการสาธารณะนั้น ได้มีนักวิชาการหลายท่านได้กล่าวถึงดังต่อไปนี้

ศิริพงษ์ ลดาวัลย์ ณ อุษยา (2543 : 7) แบ่งความสำคัญของการบริการสาธารณะ ออกเป็น 5 ประการ ดังนี้

1. บริการสาธารณะ เป็นกิจการที่อยู่ในด้านความอำนาจการ หรือในความหมายควบคุมของ ฝ่ายปกครองบริการสาธารณะนั้น ไม่ว่าจะ เป็นประเภทใด จะต้องอยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายปกครอง ในฐานะที่เป็นผู้อำนาจการจัดทำเองหรือในฐานะที่เป็นผู้ควบคุมดูแลให้ผู้อื่นจัดทำเสนอบริการสาธารณะ ส่วนใหญ่ ฝ่ายปกครองเข้าอำนาจการจัดทำเอง เช่น การรักษาความสงบภายในการป้องกันประเทศ การ คลัง แต่มีกิจการบางอย่างที่ฝ่ายปกครองอาจหมายให้องค์การของรัฐบาลหรือมอบหมายให้เอกชนเป็น



ผู้รับไปดำเนินการแทนได้ เช่น การให้สัมปทานกิจการสาธารณูปโภคให้เอกชนรับไปทำในกรณีเช่นนี้ ฝ่ายปกครองเป็นแต่เพียงผู้ดูแล ไม่ได้เข้าไปอำนวยความสะดวกจัดทำเอง แต่กิจการเช่นนี้ก็ยิ่งถือว่าอยู่ในความควบคุมของฝ่ายปกครองนั่นเอง

2. บริการสาธารณะต้องมีวัตถุประสงค์ในการสนองความต้องการส่วนรวมของประชาชน
3. การจัดระเบียบและวิธีการจัดทำบริการสาธารณะย่อมจะต้องมีการดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ได้เสมอโดยกฎหมาย
4. บริการสาธารณะจะต้องจัดดำเนินการอยู่เป็นนิจและโดยสม่ำเสมอไม่มีการหยุดชะงัก
5. เอกชนย่อมมีสิทธิได้รับประโยชน์จากบริการสาธารณะเท่าเทียมกัน

ลักษณะสำคัญของการบริการสาธารณะ กล่าวโดยสรุปได้ว่าเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนโดยในการให้บริการนั้นมีข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย ควบคุมการดำเนินกิจกรรมนั้นและหากทำนอกเหนือจากกฎหมายกำหนดจะได้รับบทลงโทษ

### การบริการประชาชน

เกี่ยวกับการบริการประชาชนนั้นได้มีนักวิชาการหลายท่านได้กล่าวถึงดังต่อไปนี้

การบริการประชาชนโดยหน่วยงานของรัฐเป็นการอำนวยความสะดวกที่หน่วยงานของรัฐจัดให้แก่ประชาชนทั้งนี้หน่วยงานอาจกำหนดให้ประชาชนไปรับบริการที่หน่วยงานของรัฐหรืออาจส่งเจ้าหน้าที่ออกไปให้บริการในจุดที่สะดวกสำหรับประชาชนก็ได้ (ปรัชญา เวสารัชช์. 2540 : 6 - 7) โดยทั่วไปการบริการประชาชนโดยหน่วยงานของรัฐเป็นเรื่องที่มีลักษณะดังนี้

1. มีผู้ให้บริการและผู้รับบริการ ผู้ให้บริการในที่นี้คือเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นข้าราชการและลูกจ้าง รับเงินเดือนประจำโดยปัจจุบันมิได้มีค่าตอบแทนเป็นพิเศษจากการบริการในขณะที่ผู้รับบริการในที่นี้หมายถึงประชาชนทั่วไป ทั้งนี้ การบริการแต่ละเรื่องนั้นอาจมีกลุ่มประชาชนเฉพาะกลุ่ม เช่น กรณีการรับบริการด้านพินิจทางศุลกากร ซึ่งมีกลุ่มผู้นำของออกหรือที่เรียกว่า ชิปปิ้งเป็นกลุ่มลูกค้าสำคัญในขณะที่(การบริการด้านบัตรประชาชนและทะเบียนราษฎร หรือการเก็บภาษีเงินรายได้ส่วนบุคคลนั้น ผู้รับบริการได้แก่ ประชาชนทั่วไป

2. เป็นเรื่องที่รัฐกำหนดและมีลักษณะผูกขาด บริการใดที่ประชาชนจะได้รับนั้นเป็นเรื่องที่รัฐกำหนด การบริการประชาชนจึงมีลักษณะผูกขาด กล่าวคือ เฉพาะหน่วยงานของรัฐเป็นผู้กำหนดรายละเอียดและเป็นผู้ให้บริการโดยหน่วยงานของรัฐ ตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ขั้นตอน เงื่อนไขหรือรายละเอียดที่รัฐกำหนด ทั้งนี้ประชาชนจะต้องไปรับบริการ ณ จุดซึ่งหน่วยงานของรัฐกำหนดเท่านั้นเช่นหากอยู่ในเขตขนส่งทางบกใดก็ต้องไปรับบริการ ณ จุดนั้นจะไปรับบริการที่หน่วยอื่นไม่ได้



3. มีการกำหนดระยะเวลาและบทลงโทษผู้ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขบริการที่รัฐกำหนดนั้นมักมี  
เงื่อนไขเกี่ยวข้องด้วย นอกจากนี้ประชาชนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่รัฐกำหนด ก็อาจมีบทลงโทษเช่น ปรับ  
เพิกถอนใบอนุญาต หรืออาจถูกฟ้องร้องดำเนินคดี เป็นต้น

4. มีกฎระเบียบในการรองรับบริการของรัฐก็เช่นเดียวกับการดำเนินการอื่นๆ ของรัฐ คือ  
เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย ซึ่งอาจเป็นพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวงระเบียบ  
หรือคำสั่ง รวมทั้งมีการกำหนดขั้นตอนเงื่อนไขต่างๆ ไว้ค่อนข้างรัดกุม จนเป็นกรอบกำหนดการบริการซึ่ง  
ขณะเดียวกันก็เป็นข้อจำกัดของการบริการด้วยเช่นกัน

จากการศึกษาการบริการประชาชนสรุปได้ว่า การให้บริการประชาชนจากหน่วยงานของรัฐส่วนใหญ่  
ใหญ่แล้วผู้ให้บริการคือเจ้าหน้าที่ของรัฐ การบริการมีลักษณะผูกขาดคือรัฐเป็นผู้กำหนดเงื่อนไขในการ  
ให้บริการ มีกำหนดระยะเวลาและบทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการบริการ ซึ่งเงื่อนไขในการบริการ  
ต้องเป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย

## 2.4 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับความพึงพอใจ

### ความหมายของความพึงพอใจ

ความพึงพอใจ (satisfaction) เป็นทัศนคติที่เป็นนามธรรม ไม่สามารถมองเห็นเป็นรูปร่างได้ การที่  
เราจะทราบว่าบุคคลมีความพึงพอใจหรือไม่สามารถสังเกตโดยการแสดงออก

อภินันท์ จันตะนี (2547 : 34) ได้ให้แนวคิดเกี่ยวกับความพึงพอใจว่า หมายถึง ความพึงพอใจที่  
ลูกค้าหรือผู้ใช้บริการได้สินค้าหรือบริการที่มุ่งหมายหรือตั้งใจไว้ ถ้าเมื่อได้รับสินค้าหรือบริการแล้วจะ  
เกิดความพึงพอใจ ยิ่งได้รับสินค้าหรือบริการที่ดีขึ้นก็จะทำให้เกิดความพึงพอใจมากยิ่งขึ้น แต่ถ้าได้รับ  
สินค้าหรือบริการต่ำกว่าที่ตั้งใจไว้ ก็จะทำให้ความพึงพอใจลดลงไปด้วย เป็นต้น

อเนก สุวรรณบัณฑิต และภาสกร อุดุลพัฒน์กิจ (2548 : 172 - 173) ได้กล่าวถึง ปัจจัยที่มีผลต่อ  
ความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นสิ่งที่ผู้รับบริการจะแสดงออกในทางบวกหรือลบต่อสิ่งที่ได้รับจากการ  
บริการ และการนำเสนอการบริการโดยเปรียบเทียบกับสิ่งที่ได้คาดหวังไว้ซึ่งสามารถเปลี่ยนแปลงไปได้  
ตามปัจจัยแวดล้อม และสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในระหว่างการบริการ

จากความหมายของความพึงพอใจดังกล่าวข้างต้น สรุปได้ว่า ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึก  
ที่ดีหรือมีทัศนคติในทางที่ดีของบุคคล ซึ่งเกิดจากการได้รับการตอบสนองตามที่ตนต้องการอย่างเสมอ  
ภาค รวดเร็ว ทันต่อความต้องการ และให้บริการอย่างต่อเนื่อง มีวัสดุอุปกรณ์อย่างเพียงพอต่อการ  
ใช้งาน ผู้ใช้บริการก็จะเกิดความรู้สึกที่ดีต่อการให้บริการ



## แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวกับความพึงพอใจ

ได้มีผู้ให้แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวกับความพึงพอใจ ไว้ดังนี้

เฮิร์ซเบิร์ก (Herzberg. 1959 : 113-115) ได้ทำการศึกษาพบว่าทฤษฎีที่เป็นมูลเหตุทำให้เกิดความพึงพอใจ เรียกว่า The Motivation – Hygiene Theory ทฤษฎีนี้ได้กล่าวถึงองค์ประกอบที่ก่อให้เกิดความพึงพอใจในการทำงาน 2 องค์ประกอบ คือ

1. องค์ประกอบจูงใจ (Motivation Factor) หมายถึง องค์ประกอบที่เกี่ยวกับตัวงานและความสำเร็จของงาน
2. องค์ประกอบค้ำจุน (Hygiene Factor) หมายถึง องค์ประกอบที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

สกอตต์ (Scott. 1970 : 124) เสนอแนวคิดเกี่ยวกับการจูงใจให้เกิดความพึงพอใจต่อการทำงานที่จะให้ผลเชิงปฏิบัติ มีลักษณะดังนี้

1. งานและความปรารถนาส่วนตัวควรมีความสัมพันธ์กัน
2. งานต้องมีการวางแผนและวัดความสำเร็จได้
3. เพื่อให้ได้ผลในการสร้างสิ่งจูงใจภายในเป้าหมายของงาน จะต้องมียุทธศาสตร์ดังนี้
  - 3.1 คนทำงานมีส่วนร่วมในการตั้งเป้าหมาย
  - 3.2 ผู้ปฏิบัติได้รับทราบผลสำเร็จในการทำงานโดยตรง
  - 3.3 งานนั้นสามารถทำให้สำเร็จได้

มาสโลว์ (Maslow. 1970 : 69-80) ได้เสนอทฤษฎีลำดับขั้นของความต้องการ (Need-Hierarchy Theory) โดยตั้งอยู่บนสมมุติฐานเกี่ยวกับพฤติกรรมของมนุษย์ดังนี้

1. ลักษณะความต้องการของมนุษย์ ได้แก่
  - 1.1 ความต้องการของมนุษย์เป็นไปตามลำดับขั้น โดยเริ่มจากระดับความต้องการ ขั้นต่ำไปสู่ความต้องการขั้นสูง
  - 1.2 มนุษย์มีความต้องการอยู่เสมอ เมื่อมีความต้องการอย่างหนึ่งได้รับการตอบสนองแล้ว ก็จะมีความต้องการสิ่งใหม่เข้ามาทดแทน
  - 1.3 เมื่อความต้องการระดับหนึ่งได้รับการตอบสนองแล้ว จะไม่จูงใจให้เกิดพฤติกรรมต่อสิ่งนั้น แต่จะมีความต้องการในระดับสูงเข้ามาแทน เป็นแรงจูงใจให้เกิดพฤติกรรมนั้น
  - 1.4 ความต้องการที่เกิดขึ้นอาศัยซึ่งกันและกัน มีลักษณะควบคู่กันเมื่อความต้องการอย่างหนึ่งยังไม่หมดสิ้นไป ก็จะมีความต้องการอย่างหนึ่งเกิดขึ้นมา



## 2. ลำดับความต้องการของมนุษย์ (Hierarchy of need) มี 5 ระดับ ดังนี้

2.1 ความต้องการทางกาย (The Physiological Needs) เป็นความต้องการเบื้องต้นเพื่อความอยู่รอดของชีวิต เช่น ความต้องการอาหาร น้ำ อากาศ เครื่องนุ่งห่มยารักษาโรคที่อยู่อาศัย ความต้องการทางเพศ

2.2 ความต้องการความปลอดภัย (Safety Needs) เป็นความรู้สึกที่ต้องการความมั่นคงปลอดภัยในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งรวมถึงความเจริญก้าวหน้าและความอบอุ่นใจ

2.3 ความต้องการทางสังคม (Social or Belonging Needs) ได้แก่ ความต้องการจะเข้าร่วม และได้รับการยอมรับในสังคม ความเป็นมิตรและความรักจากเพื่อน

2.4 ความต้องการที่จะได้รับการยกย่อง หรือมีชื่อเสียง (The Esteem Needs) เป็นความต้องการระดับสูง ได้แก่ ความต้องการอยากเด่นในสังคม รวมถึงความสำเร็จ ความรู้ความสามารถ ความเป็นอิสระและเสรีภาพ และการเป็นที่ยอมรับนับถือของคนทั้งหลาย

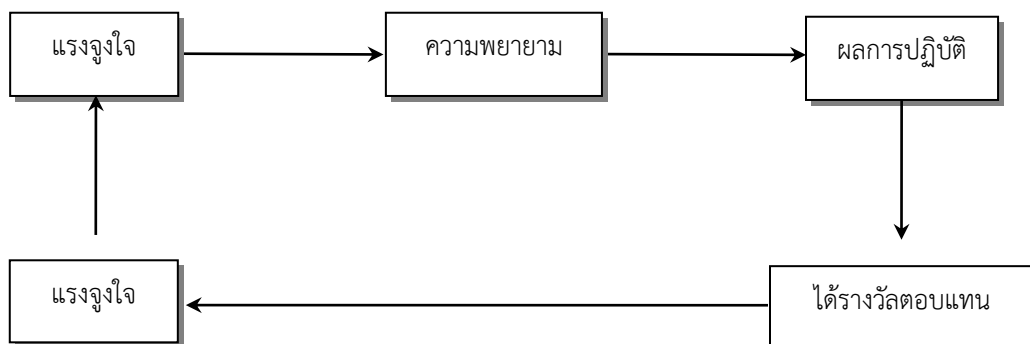
2.5 ความต้องการที่จะได้รับความสำเร็จในชีวิต (Self Actualization) เป็นความต้องการระดับสูงสุดของมนุษย์ ส่วนมากจะเป็นเรื่องการอยากจะเป็น อยากจะได้ตามความคิดของตนเอง แต่ไม่สามารถเสาะแสวงหาได้

จากแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวกับความพึงพอใจ ที่กล่าวมาข้างต้นว่า ความต้องการหรือความพึงพอใจของมนุษย์เป็นไปตามลำดับขั้นจากขั้นต่ำไปสู่ความต้องการขั้นสูง

### กระบวนการเกิดความพึงพอใจ

จากแนวคิดของ กอทเลอร์ (Kotler. 2003 : 69)กล่าวไว้ว่า กระบวนการเกิดความพึงพอใจ เริ่มต้นจากผู้ปฏิบัติงานมีแรงจูงใจมากจะมีความพยายามในการปฏิบัติงานทำให้ปฏิบัติงานได้มาก โดยจะนำมาซึ่งการได้รับรางวัลมากขึ้นและจะนำไปสู่ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานมากขึ้นดังแสดงในภาพที่ 2.1

ภาพที่ 2.1 กระบวนการเกิดความพึงพอใจ



ที่มา: กอทเลอร์ (Kotler.2003 : 69)



นอกจากนี้ความพึงพอใจของบุคคลใดบุคคลหนึ่งจะถูกกำหนดจากความรู้สึกของแต่ละบุคคล โดยจากการพิจารณาความแตกต่างระหว่างผลตอบแทนที่เกิดขึ้นจริงและผลตอบแทนที่เขามีความรู้สึกว่าเขาควรจะได้รับแล้ว ถ้าหากผลตอบแทนที่ได้รับจริงมากกว่าผลตอบแทนที่เขาคาดว่าจะได้รับย่อมจะก่อให้เกิดความพึงพอใจขึ้น ซึ่งความพอใจจะมากหรือน้อยหรือไม่พึงพอใจนั้น ขึ้นอยู่กับความยุติธรรมของผลตอบแทน นั่นคือ ผลการปฏิบัติงาน จะนำไปสู่ผลตอบแทนหรือรางวัลที่ได้รับ โดยผลตอบแทนจะไม่มีความสัมพันธ์โดยตรงกับความพึงพอใจ แต่จะผ่านการรับรู้เกี่ยวกับความยุติธรรมของผลตอบแทน

### การวัดความพึงพอใจต่อการบริการ

เนื่องจากความพึงพอใจ เป็นทัศนคติในทางบวกของบุคคลที่มีต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง การจะวัดว่าบุคคลมีความรู้สึกพึงพอใจหรือไม่พึงพอใจ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องสร้างเครื่องมือที่ช่วย ในการวัดทัศนคตินั้น ซึ่งนักวิชาการหลายคนได้กล่าวถึงการวัดความพึงพอใจไว้สรุปได้ดังนี้

ถวิล ธาราโรจน์ (2536 : 77-86) ได้กล่าวถึงการวัดความพึงพอใจไว้ว่าในการวัดความรู้สึกหรือการวัดทัศนคตินั้นจะวัดออกมาในลักษณะของทิศทาง (Direction) ซึ่งมีอยู่ 2 ทิศทาง คือ ทางบวกหรือทางลบ ทางบวก หมายถึง การประเมินค่าความรู้สึกไปในทางที่ดี ชอบ หรือพอใจ ส่วนทางลบ จะเป็นการประเมินค่าความรู้สึกไปในทางที่ไม่ดี ไม่ชอบ หรือ ไม่พอใจ และการวัด ในลักษณะปริมาณ (Magnitude) ซึ่งเป็นความเข้มข้น ความรุนแรง หรือระดับทัศนคติไปในทิศทางที่พึงประสงค์ หรือไม่พึงประสงค์นั่นเอง ซึ่งวิธีการนั้นมีอยู่หลายวิธี เช่น วิธีการสังเกตวิธีการสัมภาษณ์ วิธีการใช้แบบสอบถาม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. วิธีการสังเกตเป็นวิธีการใช้ตรวจสอบบุคคลอื่น โดยการเฝ้ามองและจดบันทึกอย่างมีแบบแผน วิธีนี้เป็นวิธีการศึกษาที่เก่าแก่ และยังเป็นที่ยอมรับใช้อย่างแพร่หลายจนถึงปัจจุบันแต่ก็เหมาะสมกับการศึกษาเป็นรายกรณีเท่านั้น
2. วิธีการสัมภาษณ์ เป็นวิธีการที่ผู้วิจัยจะต้องออกไปสอบถามโดยการพูดคุยกับบุคคลนั้นๆ โดยมีการเตรียมแผนงานไว้ล่วงหน้า เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นจริงมากที่สุด
3. วิธีการใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) วิธีการนี้จะเป็นการใช้แบบสอบถามที่มีข้อความอธิบายไว้อย่างเรียบร้อย เพื่อให้ผู้ตอบทุกคนตอบมาเป็นแบบแผนเดียวกัน มักใช้ในกรณีที่ต้องการข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างจำนวนมากๆ วิธีนี้นับเป็นวิธีที่นิยมใช้กันมากที่สุดในการวัดทัศนคติ รูปแบบของแบบสอบถามจะใช้มาตราวัดทัศนคติ ซึ่งที่นิยมใช้ในปัจจุบันวิธีหนึ่ง คือ มาตรส่วนแบบ ลิเคิร์ต (Likert Scales) ประกอบด้วยข้อความที่แสดงถึงทัศนคติของบุคคลที่มีต่อสิ่งเร้าอย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วมีคำตอบที่แสดงถึงระดับความรู้สึก 5 คำตอบ เช่น มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด



ศักดิ์ชัย ศิริปรีชากุล (2545 : 23) กล่าวถึงความพึงพอใจต่อบริการ จะเกิดขึ้นได้หรือไม่นั้น จะต้องพิจารณาถึงลักษณะของการให้บริการขององค์กร ประกอบกับระดับความรู้สึกของผู้รับบริการในมิติต่างๆ ของแต่ละบุคคล

1. การใช้แบบสอบถาม ซึ่งเป็นวิธีที่นิยมใช้กันอย่างแพร่หลายวิธีหนึ่ง โดยการขอรับรองหรือขอความร่วมมือจากกลุ่มบุคคลที่ต้องการวัด
2. การสัมภาษณ์ เป็นวิธีที่ต้องอาศัยเทคนิคและความชำนาญพิเศษของผู้สัมภาษณ์ที่จะจูงใจให้ผู้ถูกสัมภาษณ์ตอบคำถามให้ตรงกับข้อเท็จจริง
3. การสังเกต โดยการสังเกตจากพฤติกรรมทั้งก่อนมารับบริการ ขณะมารับบริการ และหลังรับบริการ เช่น กิริยาท่าทาง สีหน้า เป็นต้น โดยวิธีนี้ ผู้วัดจะต้องกระทำอย่างจริงจังและมีแบบแผนแน่นอน จึงจะสามารถประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการได้อย่างถูกต้อง

การวัดความพึงพอใจในบริการ มิลเล็ท (Millet อ้างถึงใน สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. 2554 : 17) ได้กล่าวเกี่ยวกับความพึงพอใจในบริการหรือความสามารถที่จะพิจารณาว่าบริการนั้นเป็นที่พึงพอใจหรือไม่โดยวัดจากการให้บริการอย่างเท่าเทียม คือ การบริการที่มีความยุติธรรมเสมอภาค และเสมอหน้า ไม่ว่าผู้นั้นจะเป็นใคร การให้บริการรวดเร็วทันต่อเวลา คือ การให้บริการตามลักษณะความจำเป็นรีบด่วน และตามความต้องการของผู้รับบริการ การให้บริการอย่างเพียงพอ คือ ความเพียงพอในด้านสถานที่บุคลากรวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ การให้บริการอย่างต่อเนื่อง และการให้บริการที่มีความก้าวหน้า คือ การพัฒนางานบริการทางด้านปริมาณ และคุณภาพให้มีความเจริญก้าวหน้าไปเรื่อยๆ

## 2.5 ปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจในการให้บริการ

ศักดิ์ชัย ศิริปรีชากุล (2545 : 18) ได้เสนอแนวคิดที่ว่า ปัจจัยที่มีส่วนเกี่ยวข้องและเป็นสาเหตุที่ทำให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ หรือไม่พอใจในการรับบริการ ประกอบด้วยปัจจัย 3 ประการดังนี้

1. ปัจจัยด้านระบบการให้บริการ หมายถึง องค์กรประกอบและโครงข่ายที่สัมพันธ์กันของกิจกรรมบริการต่างๆ
2. ปัจจัยด้านกระบวนการให้บริการ หมายถึง ขั้นตอนต่างๆ ของบริการที่ต่อเนื่องกัน ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงขั้นสุดท้ายของงาน
3. ปัจจัยด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในกิจกรรมต่างๆ โดยความพึงพอใจที่เกิดจากตัวแปรทั้ง 3 ตัวนี้ มีปฏิสัมพันธ์ในเชิงภาพรวมและก่อเป็นรูปความรู้สึกสะท้อนออกมา

ชานนุช วิชิตะกุล (2546 : 20 – 21) ได้เสนอแนวคิดที่ว่า ปัจจัยที่มีส่วนเกี่ยวข้องทำให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ ดังนี้





1. การให้บริการอย่างเสมอภาค (Equitable service) หมายถึง ความยุติธรรมในการบริหารงานของรัฐที่มีฐานคติที่ว่าคนทุกคนเท่าเทียมกัน ดังนั้น ประชาชนทุกคนจะได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ในแง่มุมของกฎหมายไม่มีการแบ่งแยกกีดกัน ในการบริการประชาชนจะได้รับการปฏิบัติในฐานะที่เป็นปัจเจกบุคคลที่ใช้มาตรฐานการให้บริการเดียวกัน
2. การให้บริการอย่างทันเวลา (Timely Service) หมายถึง ในการบริหารจะต้องมองว่าการให้บริการสาธารณะจะต้องตรงเวลา ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐจะถือว่า ไม่มีประสิทธิภาพเลยถ้าไม่มีการตรงเวลา ซึ่งจะสร้างความไม่พอใจให้แก่ประชาชน
3. การให้บริการอย่างเพียงพอ (Ample service) หมายถึง การให้บริการสาธารณะต้องมีลักษณะมีจำนวนการให้บริการ และสถานที่ให้บริการอย่างเหมาะสม (The right quantity at the geographical) ความเสมอภาคหรือการตรงเวลาจะไม่ความหมายเลย ถ้ามีจำนวนการให้บริการที่ไม่เพียงพอและสถานที่ให้บริการสร้างความไม่ยุติธรรมให้เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการ
4. การให้บริการอย่างต่อเนื่อง (Continuous service) หมายถึง การให้บริการสาธารณะที่เป็นไปอย่างสม่ำเสมอ โดยยึดประโยชน์ของสาธารณะเป็นหลัก ไม่ใช่ยึดความพอใจของหน่วยงานที่ให้บริการว่า จะให้หรือหยุดบริการเมื่อใดก็ได้
5. การให้บริการอย่างก้าวหน้า (Progressive service) หมายถึง การให้บริการสาธารณะที่มีการปรับปรุงคุณภาพและผลการปฏิบัติงาน

## 2.6 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

เวชพล อ่อนละมัย และคณะ (2553) ได้ศึกษาเรื่องความพึงพอใจของผู้ใช้บริการองค์การบริหารส่วนตำบลบากเรือ อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร ปี 2553 ผลการวิจัยพบว่า ระดับค่าเฉลี่ยความสำคัญ อันดับหนึ่ง พบว่าการบริการของรถกู้ภัย โดยมีค่าเฉลี่ยระดับความสำคัญ รวมทั้งหมด 3.96 ระดับค่าเฉลี่ยความสำคัญ อันดับสอง พบว่า แต่งกายสุภาพเรียบร้อย โดยมีค่าเฉลี่ยระดับความสำคัญ รวมทั้งหมด 3.79 ระดับค่าเฉลี่ยความสำคัญ อันดับสาม พบว่า ส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม โดยมีค่าเฉลี่ยระดับความสำคัญรวมทั้งหมด 3.61 ระดับค่าเฉลี่ยความสำคัญ อันดับสี่ พบว่าส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนโดยมีค่าเฉลี่ยระดับความสำคัญรวมทั้งหมด 3.49 ระดับค่าเฉลี่ยความสำคัญ อันดับห้า พบว่าการรักษาความสงบในชุมชน โดยมีค่าเฉลี่ยระดับความสำคัญรวมทั้งหมด 3.49 ระดับค่าเฉลี่ยความสำคัญ อันดับหก พบว่า การบำรุงรักษาไฟฟ้าแสงสว่าง โดยมีค่าเฉลี่ยระดับความสำคัญรวมทั้งหมด 3.49 ระดับค่าเฉลี่ยความสำคัญ อันดับเจ็ด พบว่า พุดจาไฟเราะ โดยมีค่าเฉลี่ยระดับความสำคัญรวมทั้งหมด 3.45 ระดับค่าเฉลี่ยความสำคัญ อันดับแปด พบว่าส่งเสริมกิจกรรมทางด้านกีฬา โดยมีค่าเฉลี่ยระดับความสำคัญรวมทั้งหมด 3.22 ระดับค่าเฉลี่ยความสำคัญ อันดับเก้า พบว่าให้บริการโดยไม่เลือก





ปฏิบัติ โดยมีค่าเฉลี่ยระดับความสำคัญ รวมทั้งหมด 3.17 ระดับค่าเฉลี่ยความสำคัญ อันดับสิบ ประชาสัมพันธ์โดยมีค่าเฉลี่ยระดับความสำคัญรวมทั้งหมด 2.81 จากการศึกษาในครั้งนี้ผู้ศึกษามีข้อเสนอแนะ ดังนี้ การบริหารนี้ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบกกเรือ ในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบกกเรือ ต้องใช้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน ดังนั้นประเด็นที่ควรปรับปรุงและพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบกกเรือ ให้ดียิ่งขึ้นจึงควรมุ่งไปในประเด็นที่มีค่าคะแนนผลการประเมินน้อยกว่าด้านอื่น

สุกัญญา มีแก้ว (2554) ได้ศึกษาเรื่อง ความพึงพอใจของประชาชนในการใช้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขตอำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจของประชาชนในการใช้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขตอำเภอท่าชนะจังหวัดสุราษฎร์ธานี เปรียบเทียบระดับความพึงพอใจของประชาชนในการใช้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบล เขตอำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ผลการวิจัยพบว่า ประชาชนที่ใช้บริการส่วนใหญ่เป็นเพศชาย อายุระหว่าง 20 - 30 ปี สมรสแล้ว ระดับการศึกษามัธยมศึกษา อาชีพเกษตรกร รายได้เฉลี่ยต่ำกว่า 10,000 บาท จำนวนสมาชิกในครอบครัว 3 คน ใช้บริการด้านสำนักงานสาธารณสุข และตำบลที่ใช้บริการคือ ตำบลประสงค์ ความพึงพอใจของประชาชนในการใช้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขตอำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยภาพรวมและรายด้านความพึงพอใจในการใช้บริการ อยู่ในระดับปานกลาง โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยดังนี้ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านอาคาร/ สถานที่ ด้านพนักงานผู้ให้บริการ ด้านขั้นตอนการให้บริการ และด้านกระบวนการให้บริการ ตามลำดับ ผลการทดสอบสมมติฐานการวิจัย พบว่าปัจจัยส่วนบุคคล ด้านอายุ อาชีพ จำนวนสมาชิกในครอบครัว และประเภทการให้บริการ ต่างกันทำให้ความพึงพอใจของประชาชนในการใช้บริการ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ปริมปภา วงศ์คำตา (2555 : บทคัดย่อ) คุณภาพการให้บริการงานจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง อำเภอตาลสุม จังหวัดอุบลราชธานี จำแนกตามข้อมูลพื้นฐานส่วนบุคคลพบว่า 1) กลุ่มตัวอย่างที่มีเพศต่างกัน เห็นว่าคุณภาพการให้บริการงานจัดเก็บรายได้ในภาพรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน 2) กลุ่มตัวอย่างที่มีอายุต่างกัน เห็นว่าคุณภาพการให้บริการงานจัดเก็บรายได้ ในภาพรวม ด้านการตอบสนองต่อผู้รับบริการ ด้านความเป็นรูปธรรมของบริการ ด้านความมั่นใจ แก่ผู้รับบริการ ด้านความ เป็นมืออาชีพแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ในด้านการติดต่อสื่อสารแตกต่างกันอย่างมี นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และด้านความเชื่อถือไว้วางใจได้ไม่แตกต่างกัน 3) กลุ่มตัวอย่างที่มีอาชีพ ต่างกัน เห็นว่าคุณภาพการให้บริการงานจัดเก็บรายได้ในภาพรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน 4) กลุ่ม ตัวอย่างที่มีระดับการศึกษาต่างกัน เห็นว่าคุณภาพการให้บริการงานจัดเก็บรายได้ในภาพรวมและรายด้าน



ไม่แตกต่างกัน 5) กลุ่มตัวอย่างที่มีรายได้ต่อเดือนต่างกัน เห็นว่าคุณภาพการให้บริการงานจัดเก็บรายได้ด้านการติดต่อสื่อสารแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนภาพรวมและด้านอื่นๆ ไม่แตกต่างกัน

ผุสดี แสนเสนาะ. (2556). ได้ศึกษาคุณภาพการให้บริการงานจัดเก็บภาษีในองค์การบริหารส่วนตำบลตะปอน อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี โดยมีวัตถุประสงค์ครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาระดับความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ งานจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลตะปอน อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี 2) เปรียบเทียบความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการงานจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลตะปอน อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี ซึ่งจำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคล ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา อาชีพ และรายได้ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยคือ ประชาชนผู้เสียภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลตะปอน อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี จำนวน 282 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือแบบสอบถามเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ งานจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลตะปอน อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น มีความเชื่อมั่นเท่ากับ .91 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย (Mean) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) การทดสอบค่าที (T – Test) และการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One – Way ANOVA) โดยผลการวิจัยพบว่า 1) ประชาชนที่ตอบแบบสอบถามมีระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการงานจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลตะปอน โดยรวมอยู่ในระดับสูง เรียงลำดับค่าสูงสุดไปหาค่าต่ำสุด ดังนี้ด้านกระบวนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก 2) การเปรียบเทียบความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการงานจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลตะปอน อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี พบว่า เพศ อายุ ระดับการศึกษา อาชีพ และรายได้ต่อเดือนต่างกัน มีความคิดเห็นต่อคุณภาพการให้บริการงานจัดเก็บภาษีในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะปอน ในด้านขั้นตอนการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05



# บทที่ 3

## วิธีดำเนินการ



## วิธีดำเนินการ

การสำรวจในครั้งนี้เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา รวมทั้งสำรวจสภาพปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากประชาชนผู้รับบริการใน 5 ด้าน คือ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ด้านช่องทางการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและด้านคุณภาพการให้บริการ ซึ่งมีวิธีการศึกษา ดังนี้

### 3.1 ข้อมูลที่ใช้ในการศึกษา

ข้อมูลที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ คือ ข้อมูลที่เก็บรวบรวมจากกลุ่มตัวอย่างของประชาชนผู้รับบริการที่ได้รับแบบสอบถามที่อาศัยอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

### 3.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรเป้าหมายสำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูลปฐมภูมิ (Primary data) คือ ประชาชนที่อาศัยอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา จำนวน 4,165 คน จาก 8 หมู่บ้าน ซึ่งประกอบด้วย หมู่ 1 บ้านสามเมือง หมู่ 2 บ้านโนนเมือง หมู่ 3 บ้านแฝก หมู่ 4 บ้านโนนสำราญ หมู่ 5 บ้านโนนคอก หมู่ 6 บ้านโนนสมบูรณ์ หมู่ 9 บ้านตะกุดขอนแก่น หมู่ 10 บ้านบ้านตะคร้อ

### 3.3 ขนาดของกลุ่มตัวอย่างประชาชน

เนื่องจากประชากรที่ศึกษามีจำนวนมาก ดังนั้น คณะผู้สำรวจจึงใช้วิธีการคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้สูตรของทาโรยามาเน่ (Taro Yamane, 1973 : 125) โดยกำหนดความคลาดเคลื่อนร้อยละ 0.05 ตามสูตร

$$\text{สูตร} \quad n = \frac{N}{1+N(e)^2}$$

$n$  = จำนวนกลุ่มตัวอย่างหรือขนาดของกลุ่มตัวอย่าง  
 $N$  = จำนวนประชากรหรือ ขนาดของประชากรทั้งหมด  
 $e$  = ค่าความคลาดเคลื่อน (sampling error)



$$\begin{aligned} \text{แทนค่าในสูตร} & \frac{4,146}{1+ 4,166 (0.05)^2} \\ & = \frac{4,146}{11.365} = 364.804 \cong 365 \end{aligned}$$

อย่างไรก็ตาม เพื่อให้ผลการศึกษาที่ได้รับจากกลุ่มตัวอย่างที่สุ่มมาสามารถใช้อธิบายกลุ่มประชากรเป้าหมายได้อย่างถูกต้อง และเพื่อเป็นการเพิ่มความเที่ยงตรงของข้อสรุปที่จะได้รับจากตัวอย่าง จึงจำเป็นที่จะต้องมีการสุ่มตัวอย่างแบบอาศัยความน่าจะเป็นเพื่อจะได้เป็นการกระจายกลุ่มตัวอย่างให้ครอบคลุมทั่วทั้งเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง และไม่ให้เกิดการกระจุกตัวอยู่ในเขตพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งมากเกินไป

### 3.4 วิธีการสุ่มตัวอย่าง

การสุ่มตัวอย่างในการศึกษานี้ใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบกลุ่ม (Stratified Random Sampling) โดยแบ่งประชากรออกเป็นพื้นที่ต่างๆ โดยในแต่ละหมู่บ้านจะสุ่มตัวอย่างประชาชนอย่างเป็นสัดส่วน (Proportional Random Sampling) เพื่อให้ได้จำนวนกลุ่มตัวอย่างครอบคลุมทุกหมู่บ้าน รวมเป็น 365 คน ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 3.1 จำนวนกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามหมู่บ้าน

ลำดับ	หมู่บ้าน	ประชากร (คน)	สัดส่วน	กลุ่มตัวอย่าง (คน)
1	หมู่ 1 บ้านสามเมือง	511	12.33	45
2	หมู่ 2 บ้านโนนเมือง	461	11.12	40
3	หมู่ 3 บ้านแฝก	631	15.22	56
4	หมู่ 4 บ้านโนนสำราญ	661	15.94	58
5	หมู่ 5 บ้านโนนกกอก	1,053	25.40	93
6	หมู่ 6 บ้านบ้านโนนสมบูรณ์	547	13.19	48
9	หมู่ 9 บ้านตะกุดขอนแก่น	170	4.10	15
10	หมู่ 10 บ้านตะคร้อ	112	2.70	10
รวม		4,146	100	365



หลังจากทำการกำหนดขนาดตัวอย่างของแต่ละเขตพื้นที่ได้แล้ว ในการเก็บรวบรวมข้อมูล จะสุ่มประชากรในแต่ละเขตพื้นที่โดยวิธีสุ่มตัวอย่างแบบบังเอิญ (Accidental Sampling) ทั้งนี้เพราะ ประชากรมีจำนวนมากและมีเขตพื้นที่กว้าง

### 3.5 เครื่องมือที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูล

#### 3.5.1 เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

(1) การสร้างเครื่องมือ เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมครั้งนี้ คณะผู้สำรวจใช้แบบสอบถามแบบปลายเปิดและปลายปิด โดยการศึกษาจากเอกสาร บทความ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง นำมาสร้างเป็นแบบสอบถามให้ครอบคลุมกับวัตถุประสงค์ โดยแบบสอบถามประกอบด้วย 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นคำถามปลายเปิดและปลายปิด

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการต่อการให้บริการจำแนกตามส่วนงานต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ตามวิธีของลิเคิร์ต (Likert Scale) และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับจุดเด่นที่ประทับใจและสิ่งที่ควรปรับปรุง เป็นคำถามปลายเปิด จำแนกตามหน่วยงานต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเพิ่มเติมและข้อเสนอแนะ เป็นคำถามปลายเปิด

(2) การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ

ในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ จะใช้วิธีหาความเที่ยงตรง (Validity) ด้วยการนำแบบสอบถามฉบับร่างไปหาความเที่ยงตรงด้านเนื้อหาและโครงสร้าง โดยเสนอต่อที่ปรึกษาโครงการและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบหาความเที่ยงตรงตามเนื้อหา (Content Validity) และความเหมาะสมถูกต้องด้านภาษา เพื่อนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไขแบบสอบถาม

#### 3.5.2 การเก็บรวบรวมข้อมูล

(1) ข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามโดยการใช้วิธีการสัมภาษณ์ตามแบบสอบถามที่ได้สร้างขึ้น จำนวนทั้งสิ้น 365 คน เพื่อให้ผลการศึกษา มีความเที่ยงตรงในการสรุปผล ทีมผู้สำรวจจะเดินแจกแบบสอบถามและรอเก็บคืน ถ้าผู้ตอบไม่เข้าใจหรืออ่านหนังสือไม่ออก หรืออ่านลำบาก ผู้สำรวจก็จะอ่านให้ฟัง และกากบาทเครื่องหมายในแบบสอบถาม ผู้สำรวจจะเก็บข้อมูลโดยการเข้าพบตามบ้าน หรือที่สาธารณะ จนได้ตัวอย่างครบตามกลุ่มตัวอย่าง



(2) ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ได้จากเอกสาร ข้อมูลทางสถิติที่รวบรวมจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนครราชสีมา และองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

### 3.6 การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในการดำเนินการดังนี้

1. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถาม จากนั้นจึงวิเคราะห์หาค่าสถิติพื้นฐาน โดยการคำนวณหาอัตราส่วนร้อยละ (Percentage) ค่าความถี่ (Frequency) ค่าเฉลี่ยเลขคณิต (Arithmetic Mean) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) เพื่อวัดค่าเฉลี่ยและการกระจายของข้อมูล และนำเสนอในรูปตาราง พร้อมกับการพรรณนาประกอบเพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมืองแล้วแปลความหมายโดยใช้เกณฑ์ (บุญชม ศรีสะอาด. 2543 : 100-103)

ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00	แปลความหมายว่า มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50	แปลความหมายว่า มาก
ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50	แปลความหมายว่า ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50	แปลความหมายว่า น้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50	แปลความหมายว่า น้อยที่สุด

2. การประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมืองนั้น คณะผู้สำรวจได้กำหนดเกณฑ์ในการคำนวณค่าคะแนนร้อยละ โดยคิดจากค่าคะแนนเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจในการให้บริการที่ได้จากกลุ่มตัวอย่างประชาชนในแต่ละด้าน และนำค่าคะแนนเฉลี่ยที่ได้มาเทียบหาค่าร้อยละจากคะแนนเต็มของแต่ละด้านเพื่อจัดระดับของความพึงพอใจได้ ดังนี้

ตารางที่ 3.2 แสดงการจัดระดับคะแนนของความพึงพอใจ

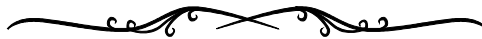
คะแนนเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ (ร้อยละ)	คะแนน
มากกว่า 4.75	มากกว่าร้อยละ 95 ขึ้นไป	10
ไม่เกิน 4.75	ไม่เกินร้อยละ 95	9
ไม่เกิน 4.50	ไม่เกินร้อยละ 90	8
ไม่เกิน 4.25	ไม่เกินร้อยละ 85	7
ไม่เกิน 4.00	ไม่เกินร้อยละ 80	6



รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คะแนนเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ (ร้อยละ)	คะแนน
ไม่เกิน 3.75	ไม่เกินร้อยละ 75	5
ไม่เกิน 3.50	ไม่เกินร้อยละ 70	4
ไม่เกิน 3.25	ไม่เกินร้อยละ 65	3
ไม่เกิน 3.00	ไม่เกินร้อยละ 60	2
ไม่เกิน 2.75	ไม่เกินร้อยละ 55	1
ต่ำกว่า 2.50	น้อยกว่าร้อยละ 50	0

สำหรับข้อมูลที่ได้จากคำถามปลายเปิดได้ทำการรวบรวมข้อมูลทั้งหมด และดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยการจัดจำแนกประเภทข้อความที่มีลักษณะเหมือนกันหรือคล้ายคลึงกันให้อยู่ในรูปแบบเดียวกัน จากนั้นวิเคราะห์เนื้อหาของข้อมูลและนำเสนอในรูปของความเรียง





# บทที่ 4

## ผลการศึกษา



## ผลการศึกษา

การศึกษาครั้งนี้เป็นการศึกษาระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา โดยสัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

$\bar{X}$  แทน คะแนนเฉลี่ย (Mean)

S.D. แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

ซึ่งผลการศึกษานี้ คณะผู้สำรวจได้ดำเนินการวิเคราะห์ตามขั้นตอนต่างๆ โดยรายงานผลการศึกษาเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

4.1 ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่างประชาชนที่ตอบแบบสอบถาม

4.2 การติดต่อขอรับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมาของกลุ่มตัวอย่างประชาชน

4.3 ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

4.4 การประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

4.5 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของประชาชนผู้รับบริการ

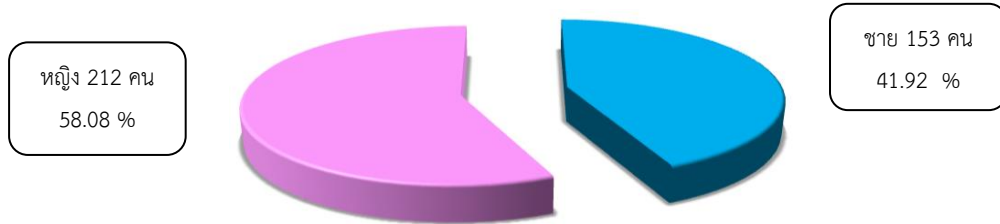




#### 4.1 ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่างประชาชนที่ตอบแบบสอบถาม

##### 4.1.1 เพศ

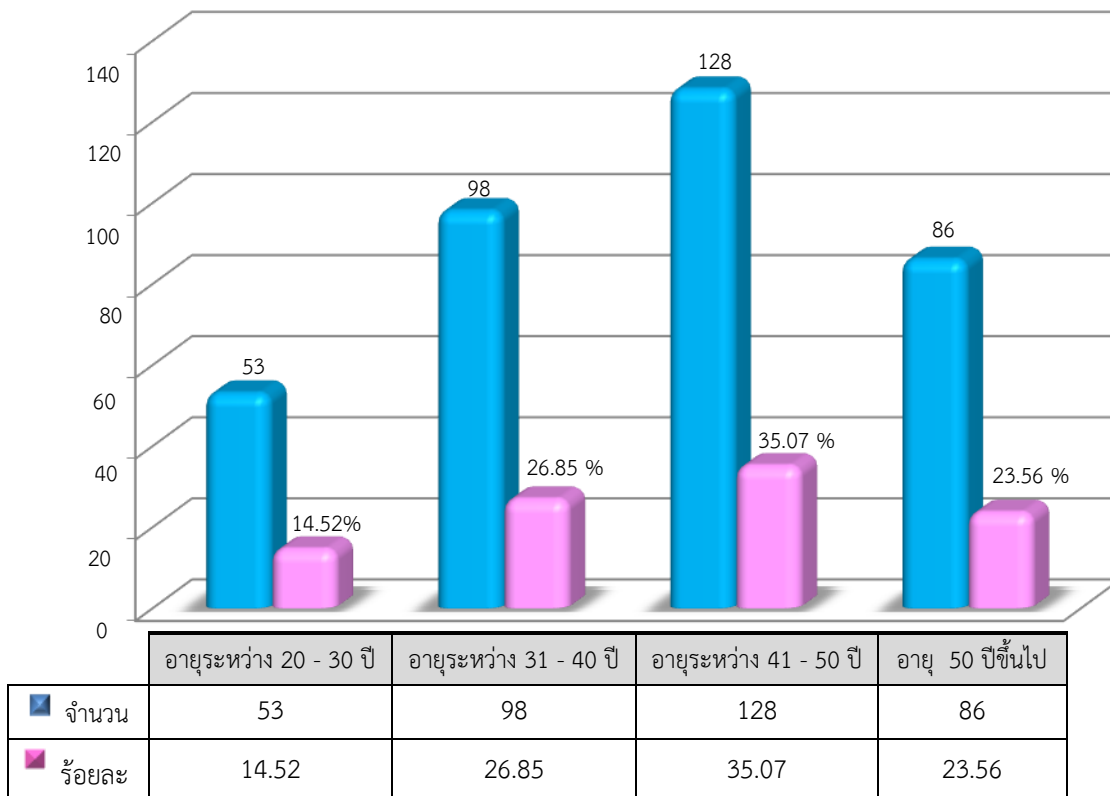
ผลการสำรวจกลุ่มตัวอย่างประชาชน จำนวน 365 คน พบว่า ส่วนใหญ่ร้อยละ 58.08 เป็นเพศหญิง ในขณะที่เพศชาย คิดเป็นร้อยละ 41.92 แสดงรายละเอียดดังภาพ



ภาพที่ 4.1 แสดงจำนวนและร้อยละของประชาชนที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

##### 4.1.2 ระดับอายุ

ผลการสำรวจกลุ่มตัวอย่างประชาชน จำนวน 365 คน พบว่า ส่วนใหญ่ผู้ให้ข้อมูลร้อยละ 35.07 มีอายุระหว่าง 41 - 50 ปี รองลงมาคืออายุระหว่าง 31 - 40 ปี คิดเป็นร้อยละ 26.85 มีอายุ 50 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 23.56 และมีอายุอยู่ระหว่าง 20 -30 ปี คิดเป็นร้อยละ 14.52 รายละเอียดแสดงดังแผนภูมิ

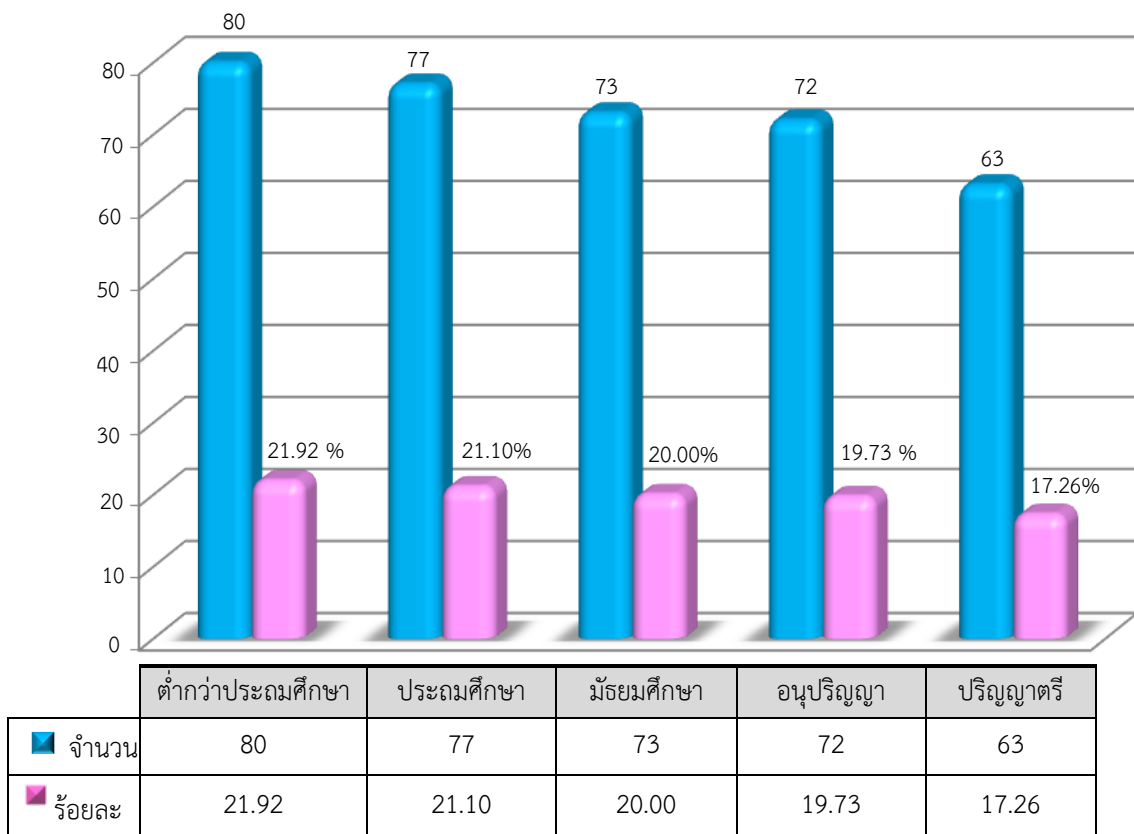


แผนภูมิที่ 4.1 แสดงจำนวนและร้อยละของประชาชนที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับอายุ



#### 4.1.3 ระดับการศึกษา

ผลการสำรวจกลุ่มตัวอย่างประชาชน จำนวน 365 คน พบว่าส่วนใหญ่ร้อยละ 21.92 สำเร็จการศึกษาในระดับต่ำกว่าประถมศึกษา รองลงมาสำเร็จการศึกษาในระดับประถมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 21.10 สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 20.00 สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญา คิดเป็นร้อยละ 19.73 และสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 17.26 ตามลำดับ รายละเอียดแสดงดังแผนภูมิ มัธยมศึกษา



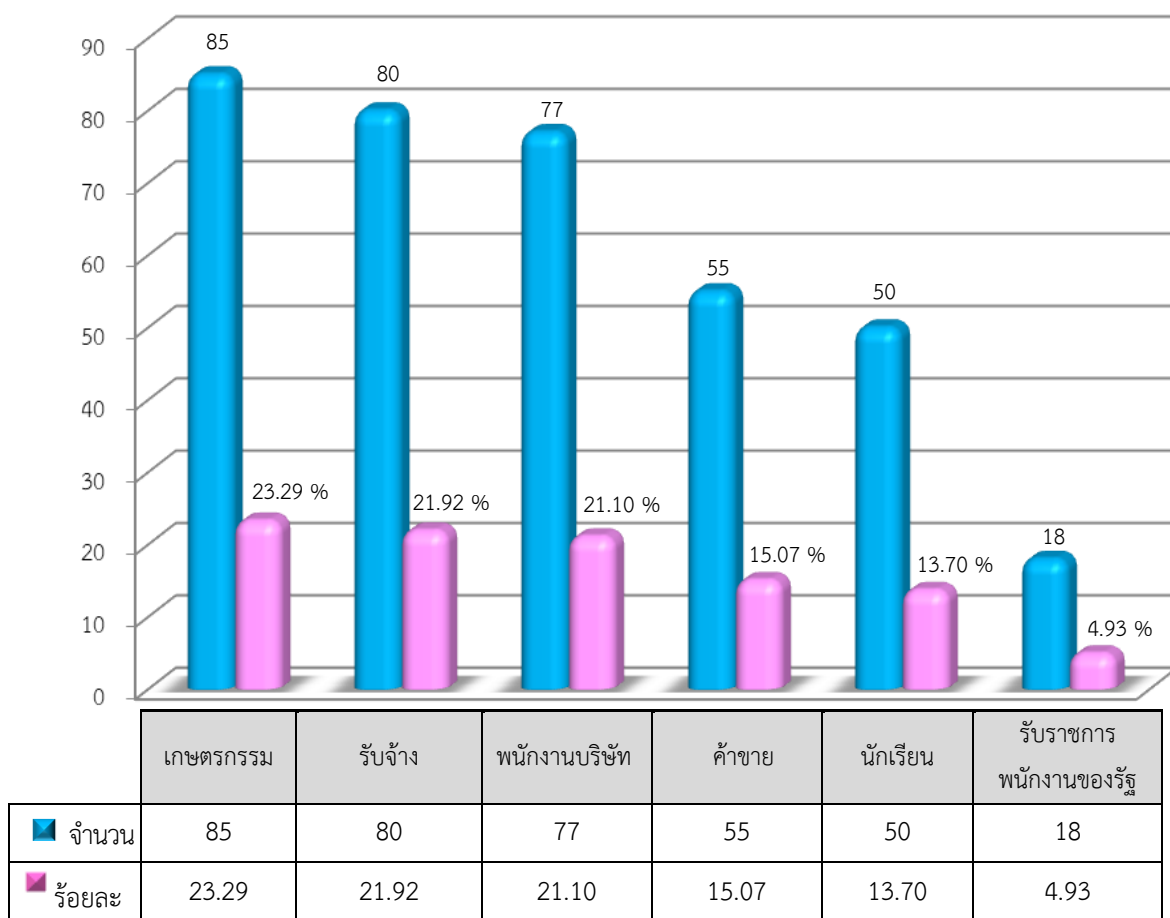
แผนภูมิที่ 4.2 แสดงจำนวนและร้อยละของประชาชนที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับการศึกษา





#### 4.1.4 อาชีพ

ผลการสำรวจกลุ่มตัวอย่างประชาชน จำนวน 365 คน พบว่าส่วนใหญ่ร้อยละ 23.29 ประกอบอาชีพเกษตรกร รองลงมาประกอบอาชีพรับจ้าง คิดเป็นร้อยละ 21.92 ประกอบอาชีพพนักงานบริษัท คิดเป็นร้อยละ 21.10 ประกอบอาชีพค้าขาย คิดเป็นร้อยละ 15.07 ประกอบอาชีพนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 13.70 และร้อยละ 4.93 เป็นรับราชการพนักงานของรัฐ ตามลำดับ รายละเอียดแสดงดังแผนภูมิ



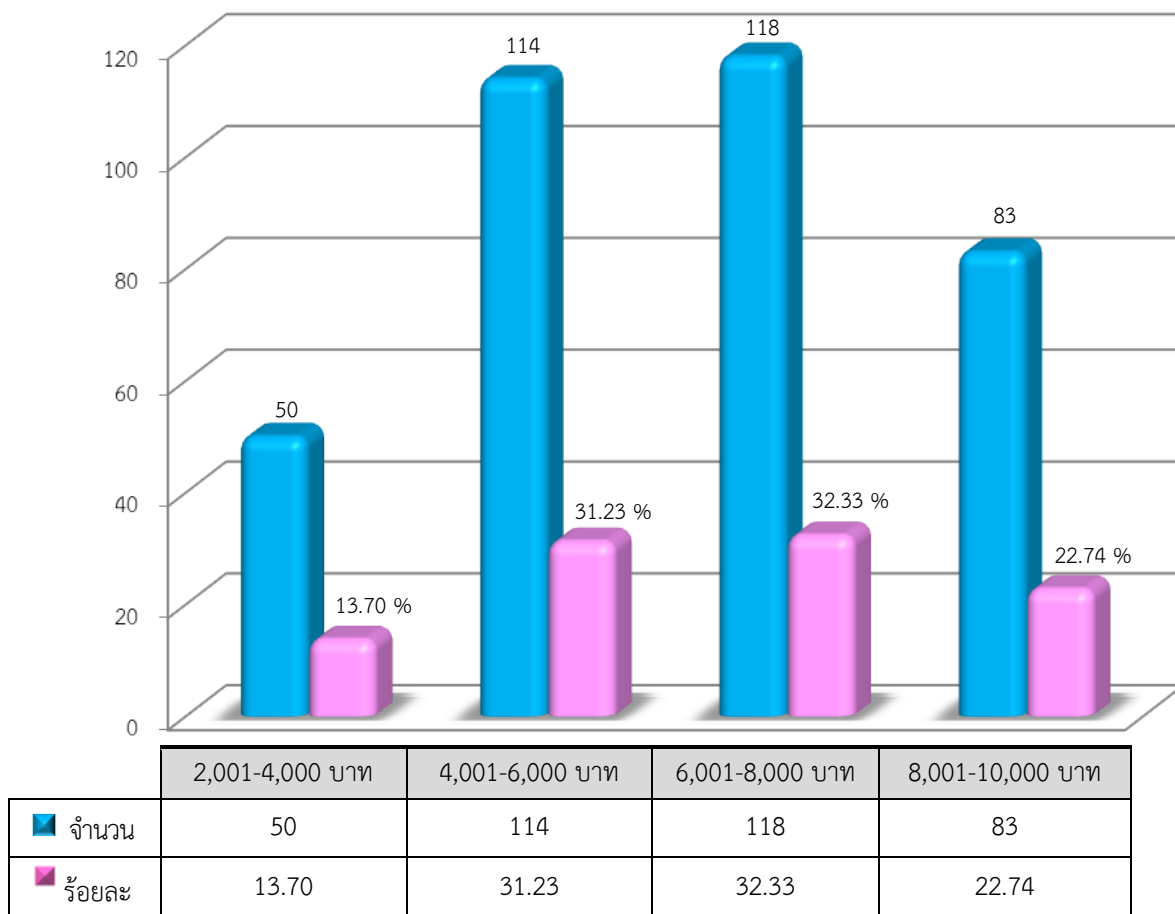
แผนภูมิที่ 4.3 แสดงจำนวนและร้อยละของประชาชนที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอาชีพ





#### 4.1.5 ระดับรายได้

ผลการสำรวจกลุ่มตัวอย่างประชาชน จำนวน 365 คน พบว่าส่วนใหญ่ร้อยละ 32.33 มีรายได้อยู่ระหว่าง 6,001-8,000 บาท รองลงมาร้อยละ 31.32 มีรายได้อยู่ระหว่าง 4,001-6,000 บาท มีรายได้อยู่ระหว่าง 8,001- 10,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 22.74 และร้อยละ 13.70 มีรายได้อยู่ระหว่าง 2,001 – 4,000 บาท ตามลำดับ รายละเอียดแสดงดังแผนภูมิ



แผนภูมิที่ 4.4 แสดงจำนวนและร้อยละของประชาชนที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับรายได้

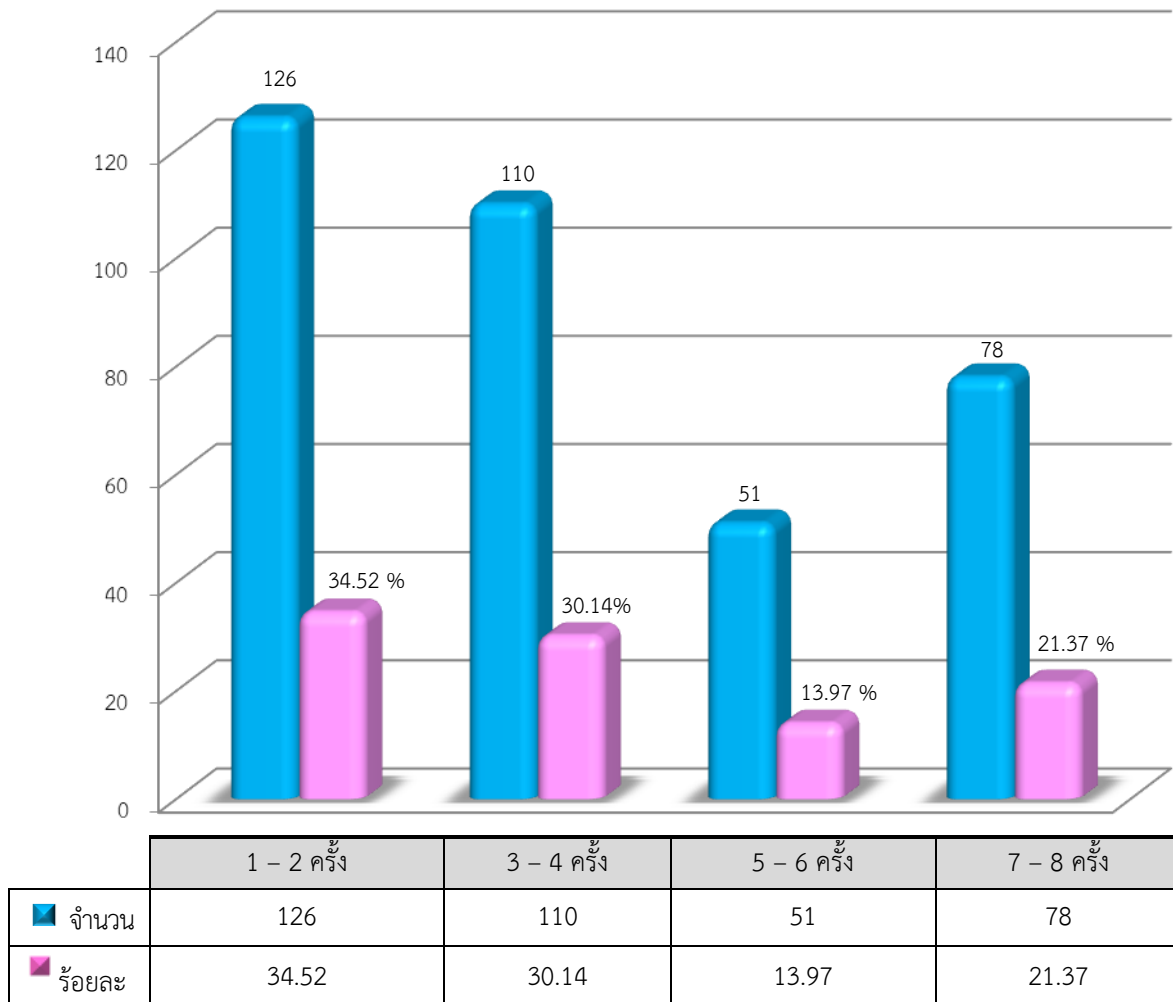




## 4.2 การติดต่อขอรับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมืองของกลุ่มตัวอย่างประชาชน

### 4.2.1 จำนวนครั้งที่มาติดต่อขอรับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

ผลการสำรวจกลุ่มตัวอย่างประชาชน จำนวน 365 คน พบว่าส่วนใหญ่ร้อยละ 34.52 มาติดต่อขอรับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง 1-2 ครั้งใน 1 รอบปี รองลงมาเคยมาติดต่อขอรับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง 3-4 ครั้งใน 1 รอบปี คิดเป็นร้อยละ 30.14 เคยมาติดต่อขอรับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง 7- 8 ครั้ง ใน 1 รอบปี คิดเป็นร้อยละ 21.37 และเคยมาติดต่อขอรับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง 5 - 6 ครั้ง ใน 1 รอบปี คิดเป็นร้อยละ 13.97 ตามลำดับ รายละเอียดแสดงดังแผนภูมิ



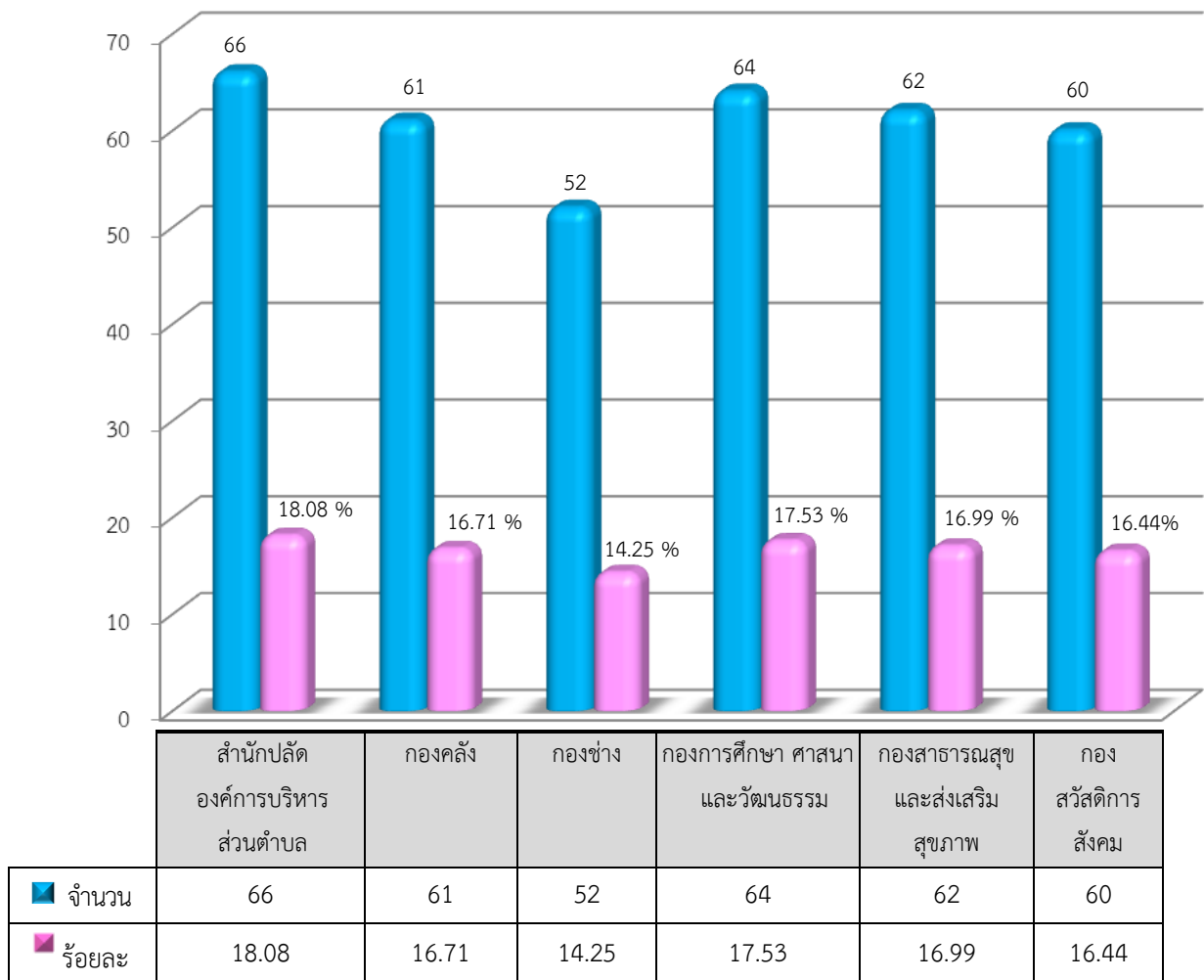
แผนภูมิที่ 4.5 แสดงจำนวนและร้อยละของประชาชนที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามจำนวนครั้ง  
ที่มาติดต่อขอรับบริการ





#### 4.2.2 ส่วนงานที่กลุ่มตัวอย่างประชาชนส่วนใหญ่มาติดต่อขอรับบริการ

ผลการสำรวจกลุ่มตัวอย่างประชาชน จำนวน 365 คน พบว่าส่วนใหญ่ร้อยละ 18.08 มาติดต่อขอรับบริการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองลงมาได้เข้ามาติดต่อขอรับบริการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม คิดเป็นร้อยละ 17.53 มาติดต่อขอรับบริการกองสาธารณสุขและส่งเสริมสุขภาพ คิดเป็นร้อยละ 16.99 มาติดต่อขอรับบริการกองคลัง คิดเป็นร้อยละ 16.71 มาติดต่อขอรับบริการกองสวัสดิการสังคม คิดเป็นร้อยละ 16.44 และมาติดต่อขอรับบริการกองช่าง คิดเป็นร้อยละ 14.25 ตามลำดับ รายละเอียดแสดงดังแผนภูมิ



แผนภูมิที่ 4.6 แสดงจำนวนและร้อยละของประชาชนที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามส่วนงาน  
ที่มาติดต่อขอรับบริการ



#### 4.2.3 ช่องทางการรับข้อมูลข่าวสารจากองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

ผลการสำรวจกลุ่มตัวอย่างประชาชน จำนวน 365 คน พบว่าส่วนใหญ่รับทราบข้อมูลข่าวสารจากการบอกเล่าจากผู้นำชุมชน รองลงมารับทราบข้อมูลข่าวสารจากการติดประกาศต่างๆ และเสียงตามสาย ตามลำดับ รายละเอียดแสดงดังตาราง

ตารางที่ 4.1 แสดงจำนวนและร้อยละของประชาชนที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามช่องทางการรับข้อมูลข่าวสารจากองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

ช่องทางการรับทราบข้อมูลข่าวสาร	จำนวน	ร้อยละ
ติดประกาศต่าง ๆ	142	34.63
การบอกเล่าจากผู้นำชุมชน	168	40.98
เสียงตามสาย	100	24.39
รวม	410	100.00

หมายเหตุ : ผู้ตอบสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

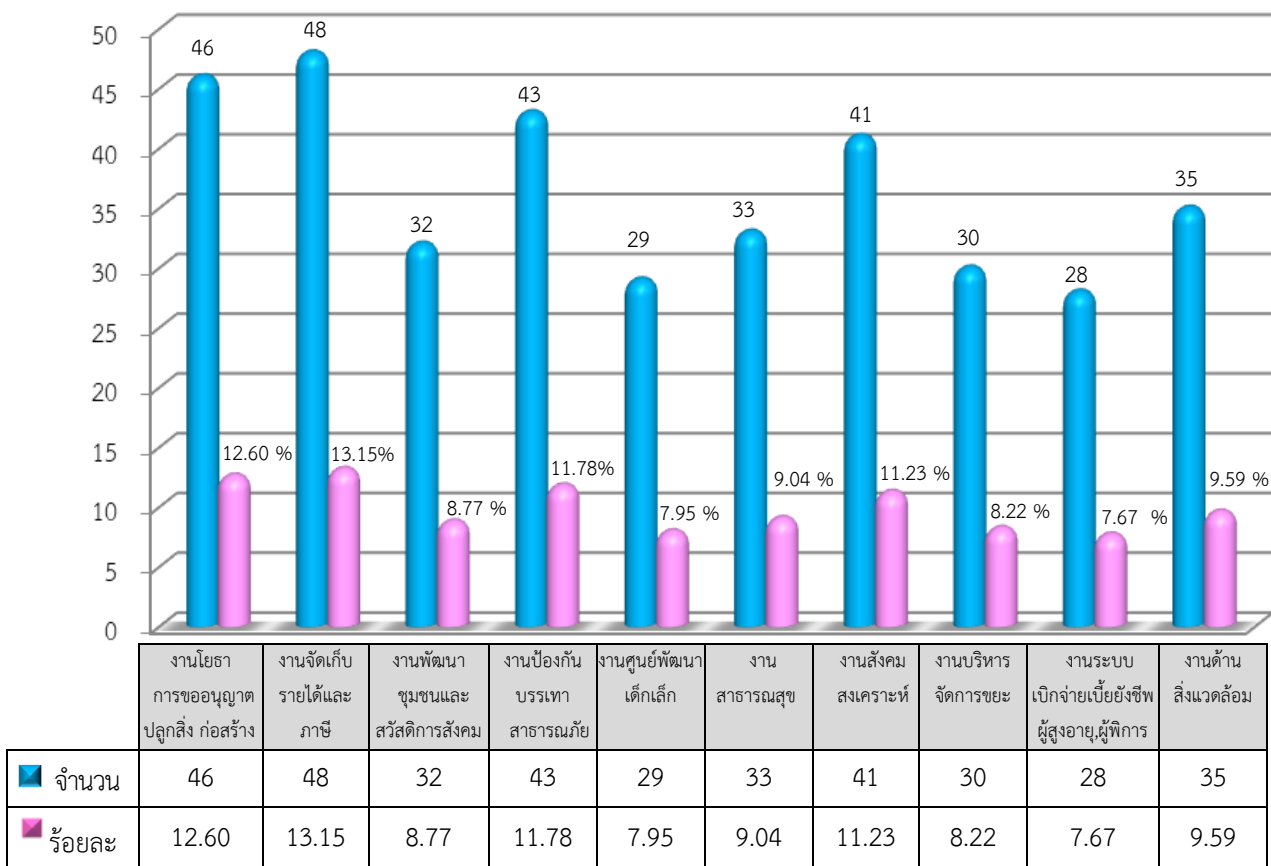




#### 4.2.4 งานที่ได้ดำเนินการและได้รับการพัฒนาครอบคลุมภารกิจหลักในการบริหารงาน

##### องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมืองที่กลุ่มตัวอย่างประชาชนมาติดต่อขอรับบริการ

ผลการสำรวจกลุ่มตัวอย่างประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการงานที่ได้ดำเนินการและได้รับการพัฒนาครอบคลุมภารกิจหลักในการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา พบว่า ส่วนใหญ่ร้อยละ 13.15 มาติดต่อขอรับบริการงานจัดเก็บรายได้และภาษี รองลงมาเข้ามาติดต่อขอรับบริการงานโยธา การขออนุญาต ปลูกสิ่ง ก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 12.60 มาติดต่อขอรับบริการงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย คิดเป็นร้อยละ 11.78 มาติดต่อขอรับบริการงานสังคมสงเคราะห์คิดเป็นร้อยละ 11.23 มาติดต่อขอรับบริการงานด้านสิ่งแวดล้อม คิดเป็นร้อยละ 9.59 มาติดต่อขอรับบริการงานสาธารณสุข คิดเป็นร้อยละ 9.04 มาติดต่อขอรับบริการงานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม คิดเป็นร้อยละ 8.77 มาติดต่อขอรับบริการงานบริหารจัดการขยะ คิดเป็นร้อยละ 8.22 มาติดต่อขอรับบริการงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คิดเป็นร้อยละ 7.95 และมาติดต่องานระบบเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ,ผู้พิการ คิดเป็นร้อยละ 7.67 ตามลำดับ รายละเอียดดังแผนภูมิ



แผนภูมิที่ 4.7 กลุ่มตัวอย่างจำแนกตามจำนวนที่มาติดต่อขอรับบริการ งานที่ได้ดำเนินการและได้รับการพัฒนาครอบคลุมภารกิจหลักในการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง



### 4.3 ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

#### 4.3.1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง จำแนกเป็นรายด้านและภาพรวม

ตารางที่ 4.2 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง จำแนกเป็นรายด้านและภาพรวม

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	การแปลผล
ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ	4.82	0.62	96.321	มากที่สุด
ด้านช่องทางการให้บริการ	4.82	0.62	96.391	มากที่สุด
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.82	0.62	96.417	มากที่สุด
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.82	0.61	96.366	มากที่สุด
ด้านคุณภาพการให้บริการ	4.82	0.61	96.333	มากที่สุด
ภาพรวม	4.82	0.59	96.368	มากที่สุด

จากตาราง พบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ภาพรวมอยู่ในระดับ “มากที่สุด”

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ความพึงพอใจของประชาชน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ โดยมีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ 4.82 ระดับความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ 96.417 รองลงมาคือ ด้านช่องทางการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.391 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.366 ด้านคุณภาพการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.333 และด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.321 ตามลำดับ





#### 4.3.2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการจำแนกตามส่วนงาน

##### 4.3.2.1 สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตารางที่ 4.3 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
จำแนกเป็นรายด้านและภาพรวม

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	การแปลผล
ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ	4.81	0.62	96.25	มากที่สุด
ด้านช่องทางการให้บริการ	4.82	0.57	96.45	มากที่สุด
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.83	0.53	96.66	มากที่สุด
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.81	0.60	96.26	มากที่สุด
ด้านคุณภาพการให้บริการ	4.80	0.62	96.09	มากที่สุด
<b>ภาพรวม</b>	<b>4.82</b>	<b>0.59</b>	<b>96.34</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตาราง พบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ภาพรวมของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล อยู่ในระดับ “มากที่สุด”

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ประชาชนมีความพึงพอใจโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก คือ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ โดยมีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ 4.83 รองลงมาคือ ด้านช่องทางการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 และมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.81 คือ 1) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก 2) ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ตามลำดับ

##### 4.3.2.2 กองคลัง

ตารางที่ 4.4 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการของกองคลัง จำแนกเป็นรายด้านและภาพรวม

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	การแปลผล
ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ	4.80	0.65	96.07	มากที่สุด
ด้านช่องทางการให้บริการ	4.79	0.64	95.80	มากที่สุด
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.82	0.70	96.31	มากที่สุด
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.83	0.57	96.54	มากที่สุด
ด้านคุณภาพการให้บริการ	4.81	0.58	96.13	มากที่สุด
<b>ภาพรวม</b>	<b>4.81</b>	<b>0.63</b>	<b>96.21</b>	<b>มากที่สุด</b>





จากตาราง พบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ภาพรวมของกองคลัง อยู่ในระดับ “มากที่สุด”

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ประชาชนมีความพึงพอใจโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุด 3  
อันดับแรก คือ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก โดยมีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ 4.83 รองลงมาคือ ด้านเจ้าหน้าที่  
ผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 และด้านคุณภาพการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.81 ตามลำดับ

#### 4.3.2.3 กองช่าง

ตารางที่ 4.5 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อ  
คุณภาพการให้บริการของกองช่าง จำแนกเป็นรายด้านและภาพรวม

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	การแปลผล
ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ	4.81	0.62	96.20	มากที่สุด
ด้านช่องทางการให้บริการ	4.82	0.61	96.31	มากที่สุด
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.83	0.60	96.52	มากที่สุด
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.80	0.62	96.07	มากที่สุด
ด้านคุณภาพการให้บริการ	4.79	0.79	95.66	มากที่สุด
<b>ภาพรวม</b>	<b>4.81</b>	<b>0.63</b>	<b>96.19</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตาราง พบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ภาพรวมของกองช่าง อยู่ในระดับ “มากที่สุด”

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ประชาชนมีความพึงพอใจโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุด 3  
อันดับแรก คือ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ โดยมีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ 4.83 รองลงมาคือ ด้านช่องทาง  
การให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 และมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.81 คือ ด้านกระบวนการขั้นตอน  
การให้บริการ ตามลำดับ





#### 4.3.2.4 กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ตารางที่ 4.6 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำแนกเป็นรายด้านและภาพรวม

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	การแปลผล
ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ	4.82	0.58	96.41	มากที่สุด
ด้านช่องทางการให้บริการ	4.84	0.54	96.69	มากที่สุด
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.83	0.64	96.49	มากที่สุด
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.81	0.57	96.27	มากที่สุด
ด้านคุณภาพการให้บริการ	4.80	0.59	95.96	มากที่สุด
<b>ภาพรวม</b>	<b>4.82</b>	<b>0.59</b>	<b>96.38</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตาราง พบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ภาพรวมกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อยู่ในระดับ “มากที่สุด”

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ประชาชนมีความพึงพอใจโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก คือ ด้านช่องทางการให้บริการ โดยมีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ 4.84 รองลงมาคือ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.83 และด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 ตามลำดับ

#### 4.3.2.5 กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตารางที่ 4.7 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำแนกเป็นรายด้านและภาพรวม

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	การแปลผล
ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ	4.81	0.68	96.16	มากที่สุด
ด้านช่องทางการให้บริการ	4.80	0.71	96.01	มากที่สุด
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.82	0.71	96.31	มากที่สุด
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.81	0.65	96.26	มากที่สุด
ด้านคุณภาพการให้บริการ	4.81	0.72	96.09	มากที่สุด
<b>ภาพรวม</b>	<b>4.81</b>	<b>0.69</b>	<b>96.18</b>	<b>มากที่สุด</b>





จากตาราง พบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ภาพรวมของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อยู่ในระดับ “มากที่สุด”

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ประชาชนมีความพึงพอใจโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก คือ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 รองลงมา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.81 คือ 1) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก 2) ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ 3) ด้านคุณภาพการให้บริการ และมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.80 คือ ด้านช่องทางการให้บริการ ตามลำดับ

#### 4.3.2.6 กองสวัสดิการสังคม

ตารางที่ 4.8 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อกองสวัสดิการสังคม จำแนกเป็นรายด้านและภาพรวม

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	การแปลผล
ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ	4.82	0.59	96.42	มากที่สุด
ด้านช่องทางการให้บริการ	4.83	0.63	96.55	มากที่สุด
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.85	0.56	96.94	มากที่สุด
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.81	0.55	96.15	มากที่สุด
ด้านคุณภาพการให้บริการ	4.84	0.62	96.74	มากที่สุด
<b>ภาพรวม</b>	<b>4.83</b>	<b>0.59</b>	<b>96.56</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตาราง พบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ภาพรวมของกองสวัสดิการสังคม อยู่ในระดับ “มากที่สุด”

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ประชาชนมีความพึงพอใจโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก คือ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ โดยมีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ 4.85 รองลงมาคือ ด้านคุณภาพการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.84 และด้านช่องทางการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.83 ตามลำดับ





#### 4.3.3 ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมืองที่ได้ดำเนินการครอบคลุมภารกิจหลักในการบริหารงาน จำแนกตามงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ได้ดำเนินการพัฒนาครอบคลุมภารกิจหลักด้านในการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมืองที่สำคัญได้แก่

- 1) งานโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง
- 2) งานจัดเก็บรายได้และภาษี
- 3) งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
- 4) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- 5) งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 6) งานด้านสาธารณสุข
- 7) งานสังคมสงเคราะห์
- 8) งานบริหารจัดการขยะ
- 9) งานระบบเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ , ผู้พิการ (ระบบโอนเงินเข้าบัญชี)
- 10) งานด้านสิ่งแวดล้อม

โดยผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้บริการ ดังนี้

##### 1) งานโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง

ตารางที่ 4.9 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจ และระดับคะแนนของคุณภาพการให้บริการงานโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง จำแนกเป็นรายด้านและภาพรวม

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	การแปลผล
ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ	4.81	0.64	96.18	มากที่สุด
ด้านช่องทางการให้บริการ	4.82	0.64	96.32	มากที่สุด
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.81	0.69	96.09	มากที่สุด
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.84	0.65	96.75	มากที่สุด
ด้านคุณภาพการให้บริการ	4.79	0.65	95.88	มากที่สุด
<b>ภาพรวม</b>	<b>4.81</b>	<b>0.65</b>	<b>96.20</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตาราง พบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการงานโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ภาพรวมอยู่ในระดับ “มากที่สุด”



เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ความพึงพอใจของประชาชนโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก คือ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก โดยมีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ 4.84 รองลงมาคือ ด้านช่องทางการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 และมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.81 คือ 1) ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ 2) ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ตามลำดับ

## 2) งานจัดเก็บรายได้และภาษี

ตารางที่ 4.10 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจ และระดับคะแนนของคุณภาพการให้บริการของงานจัดเก็บรายได้และภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง จำแนกเป็นรายด้านและภาพรวม

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	การแปลผล
ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ	4.85	0.63	96.88	มากที่สุด
ด้านช่องทางการให้บริการ	4.86	0.58	97.10	มากที่สุด
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.83	0.65	96.68	มากที่สุด
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.84	0.62	96.79	มากที่สุด
ด้านคุณภาพการให้บริการ	4.85	0.55	96.96	มากที่สุด
<b>ภาพรวม</b>	<b>4.84</b>	<b>0.61</b>	<b>96.86</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตาราง พบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการงานจัดเก็บรายได้และภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ภาพรวมอยู่ในระดับ “มากที่สุด”

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ความพึงพอใจของประชาชนโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก คือ ด้านช่องทางการให้บริการ โดยมีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ 4.86 รองลงมามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.85 คือ 1) ด้านคุณภาพการให้บริการ 2) ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ และมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.84 คือ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ตามลำดับ





### 3) งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ตารางที่ 4.11 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจ และระดับคะแนนของคุณภาพการให้บริการของงานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง  
จำแนกเป็นรายด้านและภาพรวม

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	การแปลผล
ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ	4.82	0.55	96.28	มากที่สุด
ด้านช่องทางการให้บริการ	4.81	0.61	96.24	มากที่สุด
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.80	0.72	96.01	มากที่สุด
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.79	0.63	95.88	มากที่สุด
ด้านคุณภาพการให้บริการ	4.82	0.60	96.38	มากที่สุด
<b>ภาพรวม</b>	<b>4.81</b>	<b>0.14</b>	<b>96.19</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตาราง พบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการงานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ภาพรวมอยู่ในระดับ “มากที่สุด”

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ความพึงพอใจของประชาชนโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก คือ 1) ด้านคุณภาพการให้บริการ 2) ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ โดยมีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ 4.82 รองลงมาคือ ด้านช่องทางการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.81 และมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.80 คือ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ตามลำดับ

### 4) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ตารางที่ 4.12 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจ และระดับคะแนนของคุณภาพการให้บริการของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง  
จำแนกเป็นรายด้านและภาพรวม

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	การแปลผล
ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ	4.83	0.53	96.65	มากที่สุด
ด้านช่องทางการให้บริการ	4.83	0.66	96.54	มากที่สุด
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.85	0.59	96.95	มากที่สุด
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.86	0.58	97.05	มากที่สุด
ด้านคุณภาพการให้บริการ	4.86	0.56	97.12	มากที่สุด
<b>ภาพรวม</b>	<b>4.84</b>	<b>0.57</b>	<b>96.85</b>	<b>มากที่สุด</b>





จากตาราง พบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ภาพรวมอยู่ในระดับ “มากที่สุด”

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ความพึงพอใจของประชาชนโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก คือ 1) ด้านคุณภาพการให้บริการ 2) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก โดยมีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ 4.86 รองลงมาคือ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.85 และมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.83 คือ 1) ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ 2) ด้านช่องทางการให้บริการ ตามลำดับ

#### 5) งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ตารางที่ 4.13 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจ และระดับคะแนนของคุณภาพการให้บริการงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง จำแนกเป็นรายด้านและภาพรวม

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	การแปลผล
ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ	4.82	0.65	96.43	มากที่สุด
ด้านช่องทางการให้บริการ	4.84	0.65	96.79	มากที่สุด
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.83	0.69	96.55	มากที่สุด
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.85	0.58	97.03	มากที่สุด
ด้านคุณภาพการให้บริการ	4.83	0.63	96.66	มากที่สุด
<b>ภาพรวม</b>	<b>4.83</b>	<b>0.64</b>	<b>96.65</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตาราง พบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ภาพรวมอยู่ในระดับ “มากที่สุด”

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ความพึงพอใจของประชาชนโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก คือ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก โดยมีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ 4.85 รองลงมาคือ ด้านช่องทางการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.84 และมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.83 คือ 1) ด้านคุณภาพการให้บริการ 2) ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ตามลำดับ





### 6) งานสาธารณสุข

ตารางที่ 4.14 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจ และระดับคะแนนของคุณภาพการให้บริการของ  
งานสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง จำแนกเป็นรายด้านและภาพรวม

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	การแปลผล
ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ	4.81	0.72	96.19	มากที่สุด
ด้านช่องทางการให้บริการ	4.83	0.66	96.53	มากที่สุด
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.82	0.63	96.41	มากที่สุด
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.84	0.63	96.75	มากที่สุด
ด้านคุณภาพการให้บริการ	4.81	0.71	96.16	มากที่สุด
<b>ภาพรวม</b>	<b>4.82</b>	<b>0.67</b>	<b>96.38</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตาราง พบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการงาน  
สาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ภาพรวมอยู่ในระดับ “มากที่สุด”

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ความพึงพอใจของประชาชนโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุด  
3 อันดับแรก คือ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก โดยมีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ 4.84 รองลงมา คือ ด้าน  
ช่องทางการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.83 และด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82  
ตามลำดับ

### 7) งานสังคมสงเคราะห์

ตารางที่ 4.15 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจ และระดับคะแนนของคุณภาพการให้บริการของ  
งานสังคมสงเคราะห์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง จำแนกเป็นรายด้าน  
และภาพรวม

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	การแปลผล
ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ	4.81	0.63	96.10	มากที่สุด
ด้านช่องทางการให้บริการ	4.83	0.66	96.54	มากที่สุด
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.82	0.55	96.39	มากที่สุด
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.80	0.69	95.99	มากที่สุด
ด้านคุณภาพการให้บริการ	4.84	0.49	96.83	มากที่สุด
<b>ภาพรวม</b>	<b>4.82</b>	<b>0.60</b>	<b>96.33</b>	<b>มากที่สุด</b>



จากตาราง พบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการงานสังคมสงเคราะห์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ภาพรวมอยู่ในระดับ “มากที่สุด”

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ความพึงพอใจของประชาชนโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก คือ ด้านคุณภาพการให้บริการ โดยมีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ 4.84 รองลงมาคือ ด้านช่องทางการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.83 และด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 ตามลำดับ

### 8) งานบริหารจัดการขยะ

ตารางที่ 4.16 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจ และระดับคะแนนของคุณภาพการให้บริการของงานบริหารจัดการขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง จำแนกเป็นรายด้าน และภาพรวม

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	การแปลผล
ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ	4.82	0.67	96.30	มากที่สุด
ด้านช่องทางการให้บริการ	4.81	0.66	96.18	มากที่สุด
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.80	0.60	95.95	มากที่สุด
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.81	0.66	96.11	มากที่สุด
ด้านคุณภาพการให้บริการ	4.79	0.59	95.77	มากที่สุด
<b>ภาพรวม</b>	<b>4.81</b>	<b>0.64</b>	<b>96.07</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตาราง พบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการงานบริหารจัดการขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ภาพรวมอยู่ในระดับ “มากที่สุด”

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ความพึงพอใจของประชาชนโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก คือ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ โดยมีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ 4.82 รองลงมา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.81 คือ 1) ด้านช่องทางการให้บริการ 2) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.80 คือ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ตามลำดับ







## 9) งานระบบเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ , ผู้พิการ (ระบบโอนเงินเข้าบัญชี)

ตารางที่ 4.17 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจ และระดับคะแนนของคุณภาพการให้บริการของงานระบบเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ , ผู้พิการ (ระบบโอนเงินเข้าบัญชี) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง จำแนกเป็นรายด้านและภาพรวม

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	การแปลผล
ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ	4.81	0.62	96.29	มากที่สุด
ด้านช่องทางการให้บริการ	4.82	0.55	96.29	มากที่สุด
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.83	0.50	96.53	มากที่สุด
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.80	0.49	95.87	มากที่สุด
ด้านคุณภาพการให้บริการ	4.80	0.47	96.05	มากที่สุด
<b>ภาพรวม</b>	<b>4.81</b>	<b>0.54</b>	<b>96.27</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตาราง พบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการงานระบบเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ , ผู้พิการ (ระบบโอนเงินเข้าบัญชี) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ภาพรวมอยู่ในระดับ “มากที่สุด”

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ความพึงพอใจของประชาชนโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ โดยมีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ 4.83 รองลงมาคือ ด้านช่องทางการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 และมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.81 คือ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการตามลำดับ

## 10) งานด้านสิ่งแวดล้อม

ตารางที่ 4.18 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจ และระดับคะแนนของคุณภาพการให้บริการของงานด้านสิ่งแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง จำแนกเป็นรายด้านและภาพรวม

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	การแปลผล
ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ	4.82	0.58	96.32	มากที่สุด
ด้านช่องทางการให้บริการ	4.80	0.53	95.92	มากที่สุด
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.79	0.59	95.90	มากที่สุด
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.82	0.60	96.08	มากที่สุด
ด้านคุณภาพการให้บริการ	4.84	0.54	96.86	มากที่สุด
<b>ภาพรวม</b>	<b>4.82</b>	<b>0.57</b>	<b>96.26</b>	<b>มากที่สุด</b>



จากตาราง พบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการงานด้าน  
สิ่งแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ภาพรวมอยู่ในระดับ “มากที่สุด”

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ความพึงพอใจของประชาชนโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุด 3  
อันดับแรก คือ ด้านคุณภาพการให้บริการ โดยมีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ 4.84 รองลงมา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ  
4.82 คือ 1) ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ 2) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ  
4.80 คือ ด้านช่องทางการให้บริการ ตามลำดับ

#### 4.3.4 ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบล สามเมือง จำแนกเป็นรายชื่อในแต่ละส่วนงาน

##### 4.3.4.1 สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตารางที่ 4.19 แสดงค่าเฉลี่ยส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพ  
การให้บริการของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำแนกเป็นรายชื่อและภาพรวม

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	การแปลผล
<b>ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ</b>				
1. มีการจัดระบบการให้บริการตามลำดับก่อน - หลัง	4.80	0.57	96.00	มากที่สุด
2. มีการแนะนำขั้นตอนที่หลากหลายเหมาะสมไม่ยุ่งยาก	4.93	0.26	98.57	มากที่สุด
3. การให้บริการสะดวกรวดเร็วเหมาะสม	4.75	0.87	95.00	มากที่สุด
4. มีระยะเวลาการให้บริการที่เหมาะสม	4.80	0.78	96.09	มากที่สุด
5. แบบฟอร์มและคำร้องต่างๆมีความชัดเจนเข้าใจง่าย	4.82	0.74	96.32	มากที่สุด
6. มีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม/คำร้องต่างๆ ชัดเจน	4.79	0.55	95.73	มากที่สุด
7. มีอุปกรณ์และเครื่องมือที่ทันสมัยในการให้บริการ	4.82	0.74	96.32	มากที่สุด
8. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านกระบวนการขั้นตอน การให้บริการโดยรวมของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	4.80	0.43	96.00	มากที่สุด
<b>ด้านช่องทางการให้บริการ</b>				
1. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย	4.83	0.55	96.55	มากที่สุด
2. การให้บริการช่วงวันหยุดราชการ	4.84	0.69	96.84	มากที่สุด
3. มีการบริการทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น ป้ายโฆษณา แผ่นพับ เสียงตามสาย และกล่องรับความคิดเห็นและ ทางโทรศัพท์ เป็นต้น	4.72	0.87	94.47	มากที่สุด



## รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	การแปลผล
4. มีการใช้เทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่ทันสมัยในการให้บริการ	4.83	0.74	96.58	มากที่สุด
5. มีสื่อออนไลน์ให้บริการข้อมูลข่าวสารรับแจ้งเรื่องราวต่างๆ	4.82	0.55	96.42	มากที่สุด
6. การออกหน่วยเคลื่อนที่	4.85	0.36	96.92	มากที่สุด
7. ระบบโทรศัพท์สามารถติดต่อประสานงานได้	4.88	0.38	97.54	มากที่สุด
8. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านช่องทางการให้บริการโดยรวมของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	4.81	0.43	96.27	มากที่สุด
<b>ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ</b>				
1. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ การตอบข้อซักถามปัญหาข้อสงสัยและอธิบายได้ชัดเจน	4.75	0.44	94.91	มากที่สุด
2. เจ้าหน้าที่เต็มใจดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้นในการให้บริการ	4.88	0.38	97.54	มากที่สุด
3. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการเรียบร้อย	4.80	0.65	95.95	มากที่สุด
4. เจ้าหน้าที่มีความเป็นกันเองกับประชาชนที่มารับบริการ	4.90	0.58	98.08	มากที่สุด
5. การให้เกียรติและการให้ความสำคัญกับประชาชนที่มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน	4.80	0.43	96.00	มากที่สุด
6. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ	4.92	0.48	98.42	มากที่สุด
7. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการโดยรวมของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	4.79	0.78	95.73	มากที่สุด
<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>				
1. สถานที่ให้บริการตั้งอยู่ในแหล่งที่สะดวกแก่การเดินทางไปรับบริการ	4.72	0.87	94.47	มากที่สุด
2. มีป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงสถานที่การให้บริการเห็นง่าย บอกจุดบริการ	4.75	0.44	94.91	มากที่สุด
3. มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการเกี่ยวกับ				
3.1 ที่นั่งพักรอรับบริการที่เพียงพอและสะดวกสบาย	4.85	0.62	97.09	มากที่สุด
3.2 มีน้ำดื่ม หรือ เครื่องดื่มบริการประชาชนที่มารับบริการ	4.73	0.45	94.55	มากที่สุด
3.3 มีสื่อ สันทนาการต่างๆ ระหว่างรอรับบริการ เช่น	4.82	0.74	96.32	มากที่สุด



คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	การแปลผล
หนังสืออ่านเล่น หรือ หนังสือพิมพ์ หรือ โทรทัศน์				
4. จุด/ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก	4.80	0.70	96.00	มากที่สุด
5. มีเครื่องมือ/วัสดุ/อุปกรณ์/ระบบในการบริการ ข้อมูลสารสนเทศ วัสดุอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการมีความเพียงพอ	4.87	0.52	97.33	มากที่สุด
6. สถานที่จอดรถมีความปลอดภัย สะดวกและเพียงพอ	4.82	0.66	96.43	มากที่สุด
7. สื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้	4.86	0.63	97.24	มากที่สุด
8. มีการรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ	4.82	0.64	96.43	มากที่สุด
9. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกโดยรวมของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	4.91	0.34	98.13	มากที่สุด
<b>ด้านคุณภาพการให้บริการ</b>				
1. ความโปร่งใสในการให้บริการ	4.79	0.78	95.73	มากที่สุด
2. ความถูกต้องของงานที่ให้บริการ	4.82	0.66	96.43	มากที่สุด
3. ความรวดเร็วของการให้บริการ	4.81	0.43	96.27	มากที่สุด
4. ความตรงต่อเวลาในการให้บริการ	4.80	0.63	96.05	มากที่สุด
5. ความยืดหยุ่นในการให้บริการ	4.83	0.53	96.67	มากที่สุด
6. ความเสมอภาคในการให้บริการ	4.79	0.78	95.73	มากที่สุด
7. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านคุณภาพการให้บริการโดยรวมของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	4.79	0.55	95.73	มากที่สุด
<b>ภาพรวมการให้บริการของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b>	<b>4.82</b>	<b>0.59</b>	<b>96.34</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตาราง พบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ภาพรวมของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล อยู่ในระดับ “มากที่สุด”

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าประชาชนมีความพึงพอใจ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก คือ มีการแนะนำขั้นตอนที่หลากหลายเหมาะสมไม่ยุ่งยาก โดยมีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ 4.93 รองลงมา คือ เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.92 และมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.91 คือ ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกโดยรวมของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตามลำดับ



#### 4.3.4.2 กองคลัง

ตารางที่ 4.20 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อ  
คุณภาพการให้บริการของกองคลัง จำแนกเป็นรายข้อและภาพรวม

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	การแปลผล
<b>ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ</b>				
1. มีการจัดระบบการให้บริการตามลำดับก่อน - หลัง	4.86	0.63	97.23	มากที่สุด
2. มีการแนะนำขั้นตอนที่หลากหลาย มีความเหมาะสม ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน	4.77	0.42	95.40	มากที่สุด
3. การให้บริการสะดวกรวดเร็วเหมาะสม	4.93	0.26	98.57	มากที่สุด
4. มีระยะเวลาการให้บริการที่เหมาะสมตรงต่อความต้องการ ของผู้รับบริการ	4.78	0.69	95.64	มากที่สุด
5. แบบฟอร์มและคำร้องต่างๆ มีความชัดเจนเข้าใจง่าย	4.76	0.89	95.28	มากที่สุด
6. มีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม/คำร้องต่างๆชัดเจน	4.80	0.57	96.00	มากที่สุด
7. มีอุปกรณ์และเครื่องมือที่ทันสมัยในการให้บริการ	4.76	0.89	95.28	มากที่สุด
8. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอน การบริการโดยรวมของกองคลัง	4.76	0.82	95.17	มากที่สุด
<b>ด้านช่องทางการให้บริการ</b>				
1. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย	4.81	0.43	96.27	มากที่สุด
2. การให้บริการช่วงวันหยุดราชการ	4.86	0.63	97.24	มากที่สุด
3. มีการบริการทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น ป้ายโฆษณา แผ่นพับ เสียงตามสาย และกล่องรับความคิดเห็นและ ทางโทรศัพท์ เป็นต้น	4.72	0.45	94.46	มากที่สุด
4. มีการใช้เทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่ทันสมัยในการให้บริการ	4.84	0.67	96.73	มากที่สุด
5. มีสื่อออนไลน์ให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารและรับแจ้ง เรื่องราวต่าง ๆ	4.74	0.78	94.71	มากที่สุด
6. การออกหน่วยเคลื่อนที่	4.74	0.91	94.74	มากที่สุด
7. ระบบโทรศัพท์	4.80	0.53	95.95	มากที่สุด
8. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านช่องทางการให้บริการ โดยรวมของกองคลัง	4.82	0.74	96.32	มากที่สุด



## รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	การแปลผล
<b>ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ</b>				
1. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ การตอบข้อซักถามปัญหาข้อสงสัยและอธิบายได้ชัดเจน	4.82	0.74	96.32	มากที่สุด
2. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเรียบร้อย	4.87	0.66	97.37	มากที่สุด
3. เจ้าหน้าที่เต็มใจดูแลเอาใจใส่และกระตือรือร้นในการให้บริการ	4.85	0.36	96.92	มากที่สุด
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการเรียบร้อย	4.75	0.73	95.06	มากที่สุด
5. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.84	0.67	96.84	มากที่สุด
6. เจ้าหน้าที่มีความเป็นกันเองกับประชาชนที่มาใช้บริการ	4.82	0.80	96.32	มากที่สุด
7. การให้เกียรติและการให้ความสำคัญกับประชาชนที่มาใช้บริการอย่างเท่าเทียมกัน	4.80	0.80	96.05	มากที่สุด
8. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบฯลฯ	4.68	0.85	93.68	มากที่สุด
9. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ	4.87	0.73	97.30	มากที่สุด
10. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการโดยรวมของกองคลัง	4.86	0.63	97.23	มากที่สุด
<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>				
1. สถานที่ให้บริการตั้งอยู่ในแหล่งที่สะดวกแก่การเดินทางไปรับบริการ	4.81	0.43	96.27	มากที่สุด
2. มีป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงสถานที่การให้บริการเห็นง่าย	4.74	0.60	94.79	มากที่สุด
3. สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย	4.79	0.55	95.73	มากที่สุด
4. มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ	4.85	0.36	96.92	
4.1 ที่นั่งพักรอรับบริการ				มากที่สุด
4.2 บริการน้ำดื่ม	4.89	0.47	97.85	มากที่สุด





รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	การแปลผล
4.3 หนังสือพิมพ์	4.84	0.69	96.84	มากที่สุด
4.4 ห้องน้ำ	4.78	0.69	95.64	มากที่สุด
5. มีเครื่องมือ/วัสดุ/อุปกรณ์/ระบบการบริการข้อมูลสารสนเทศ	4.90	0.61	98.10	มากที่สุด
6. สถานที่จอดรถมีความสะดวกและเพียงพอ	4.77	0.71	95.29	มากที่สุด
7. มีการจัดเครื่องถ่ายเอกสารไว้ให้บริการในสถานที่ให้บริการ	4.83	0.60	96.54	มากที่สุด
8. สื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้	4.91	0.42	98.21	มากที่สุด
9. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกโดยรวมของกองคลัง	4.82	0.74	96.32	มากที่สุด
<b>ด้านคุณภาพการให้บริการ</b>				
1. ความโปร่งใสในการให้บริการ	4.77	0.42	95.40	มากที่สุด
2. ความยืดหยุ่นในการให้บริการ	4.80	0.57	96.00	มากที่สุด
3. ความเสมอภาคในการให้บริการ	4.82	0.72	96.36	มากที่สุด
4. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ	4.79	0.55	95.73	มากที่สุด
5. ได้รับบริการที่คุ้มค่า คุ้มค่าประโยชน์	4.87	0.66	97.37	มากที่สุด
6. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านคุณภาพการให้บริการโดยรวมของกองคลัง	4.79	0.58	95.89	มากที่สุด
<b>ภาพรวมการให้บริการของกองคลัง</b>	<b>4.81</b>	<b>0.63</b>	<b>96.21</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตาราง พบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ภาพรวมของกองคลัง อยู่ในระดับ “มากที่สุด”

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ประชาชนมีความพึงพอใจโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก คือ การให้บริการสะดวกรวดเร็วเหมาะสม โดยมีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ 4.93 รองลงมาคือ สื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.91 และมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.90 คือ มีเครื่องมือ/วัสดุ/อุปกรณ์/ระบบการบริการข้อมูลสารสนเทศ ตามลำดับ







#### 4.3.4.3 กองช่าง

ตารางที่ 4.21 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อ  
คุณภาพการให้บริการของกองช่าง จำแนกเป็นรายชื่อและภาพรวม

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	การแปลผล
<b>ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ</b>				
1. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความคล่องตัว	4.82	0.74	96.32	มากที่สุด
2. ความรวดเร็วในการให้บริการ	4.80	0.78	96.09	มากที่สุด
3. ความชัดเจนในการอธิบายชี้แจงแนะนำขั้นตอนการให้บริการ	4.81	0.43	96.27	มากที่สุด
4. ความเป็นธรรมของขั้นตอนวิธีการให้บริการเท่าเทียมกัน	4.83	0.55	96.55	มากที่สุด
5. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน	4.75	0.44	94.91	มากที่สุด
6. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ	4.80	0.85	96.05	มากที่สุด
7. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการโดยรวมของกองช่าง	4.86	0.57	97.22	มากที่สุด
<b>ด้านช่องทางการให้บริการ</b>				
1. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย	4.81	0.57	96.16	มากที่สุด
2. การให้บริการช่วงวันหยุดราชการ	4.80	0.67	95.95	มากที่สุด
3. มีการบริการทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น ป้ายโฆษณา แผ่นพับ เสียงตามสาย และกล่องรับความคิดเห็นและทางโทรศัพท์ เป็นต้น	4.76	0.54	95.20	มากที่สุด
4. มีการใช้เทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่ทันสมัยในการให้บริการ	4.79	0.55	95.73	มากที่สุด
5. มีสื่อออนไลน์ให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารและรับแจ้งเรื่องราวต่าง ๆ	4.82	0.66	96.43	มากที่สุด
6. การออกหน่วยเคลื่อนที่	4.90	0.58	98.08	มากที่สุด
7. ระบบโทรศัพท์	4.84	0.67	96.84	มากที่สุด
8. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านช่องทางการให้บริการโดยรวมของกองช่าง	4.81	0.63	96.12	มากที่สุด



คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	การแปลผล
<b>ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ</b>				
1. ความสุภาพ กิริยามารยาทเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.93	0.26	98.57	มากที่สุด
2. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.82	0.71	96.32	มากที่สุด
3. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้นและความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.76	0.54	95.20	มากที่สุด
4. เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้	4.78	0.86	95.53	มากที่สุด
5. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ	4.85	0.45	96.90	มากที่สุด
6. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ	4.79	0.73	95.89	มากที่สุด
7. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการโดยรวมของกองช่าง	4.86	0.63	97.24	มากที่สุด
<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>				
1. สถานที่ให้บริการตั้งอยู่ในแหล่งที่สะดวกแก่การเดินทางไปรับบริการ	4.80	0.77	96.05	มากที่สุด
2. มีป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงสถานที่ การให้บริการ เห็นง่าย บอกจุดบริการ	4.73	0.45	94.55	มากที่สุด
3. อาคารและสถานที่ให้บริการมีความสะอาด และสวยงาม	4.78	0.77	95.62	มากที่สุด
4. มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ	4.75	0.87	95.00	
4.1 ที่นั่งพักรอรับบริการที่เพียงพอและสะดวกสบาย				มากที่สุด
4.2 มีน้ำดื่ม หรือ เครื่องดื่มบริการประชาชนที่มารับบริการ	4.76	0.54	95.20	มากที่สุด
4.3 มีสื่อ สันทนาการต่างๆ ระหว่างรอรับบริการ เช่น หนังสืออ่านเล่น หรือ หนังสือพิมพ์ หรือ โทรทัศน์	4.83	0.53	96.67	มากที่สุด
5. จุด/ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก	4.90	0.58	98.08	มากที่สุด
6. มีเครื่องมือ/วัสดุ/อุปกรณ์/ระบบในการบริการ ข้อมูลสารสนเทศ วัสดุอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการมีความเพียงพอ	4.92	0.48	98.42	มากที่สุด



รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	การแปลผล
7. สถานที่จอดรถมีความปลอดภัยสะดวกและเพียงพอ	4.72	0.87	94.47	มากที่สุด
8. สื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้	4.79	0.55	95.73	มากที่สุด
9. มีการรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ	4.91	0.57	98.16	มากที่สุด
10. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกโดยรวมของกองช่าง	4.75	0.44	94.91	มากที่สุด
<b>ด้านคุณภาพการให้บริการ</b>				
1. ความโปร่งใสในการให้บริการ	4.81	0.63	96.12	มากที่สุด
2. ความเสมอภาคในการให้บริการ	4.79	0.78	95.73	มากที่สุด
3. ได้รับบริการที่คุ้มค่า คุ้มค่าประโยชน์	4.80	0.85	96.05	มากที่สุด
4. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านคุณภาพการให้บริการโดยรวมของกองช่าง	4.74	0.91	94.74	มากที่สุด
<b>ภาพรวมการให้บริการของกองช่าง</b>	<b>4.81</b>	<b>0.63</b>	<b>96.19</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตาราง พบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ภาพรวมของกองช่าง อยู่ในระดับ “มากที่สุด”

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ประชาชนมีความพึงพอใจโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก คือ ความสุภาพ กิริยามารยาทเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ โดยมีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ 4.93 รองลงมาคือ มีเครื่องมือ/วัสดุ/อุปกรณ์/ระบบในการบริการ ข้อมูลสารสนเทศ วัสดุอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการมีความเพียงพอ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.92 และมีการรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.91 ตามลำดับ





#### 4.3.4.4 กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ตารางที่ 4.22 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่องาน  
คุณภาพการให้บริการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำแนกเป็นรายข้อและภาพรวม

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	การแปลผล
<b>ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ</b>				
1. มีการจัดระบบการให้บริการตามลำดับก่อน - หลัง	4.82	0.50	96.31	มากที่สุด
2. มีขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อนและมีความคล่องตัว	4.81	0.57	96.16	มากที่สุด
3. การให้บริการสะดวกรวดเร็วเหมาะสม	4.82	0.39	96.36	มากที่สุด
4. มีระยะเวลาการให้บริการที่เหมาะสม	4.83	0.64	96.58	มากที่สุด
5. แบบฟอร์มคำร้องต่างๆมีความชัดเจนเข้าใจง่าย	4.79	0.76	95.86	มากที่สุด
6. มีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม/คำร้องต่างๆชัดเจน	4.82	0.74	96.32	มากที่สุด
7. ความเป็นธรรมของขั้นตอนวิธีการให้บริการเท่าเทียมกัน	4.82	0.39	96.31	มากที่สุด
8. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการโดยรวมของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	4.87	0.66	97.37	มากที่สุด
<b>ด้านช่องทางการให้บริการ</b>				
1. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย	4.83	0.49	96.67	มากที่สุด
2. การให้บริการช่วงวันหยุดราชการ	4.93	0.26	98.57	มากที่สุด
3. มีการบริการทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น ป้ายโฆษณา แผ่นพับ เสียงตามสาย และกล่องรับความคิดเห็นและทางโทรศัพท์ เป็นต้น	4.82	0.66	96.43	มากที่สุด
4. มีการใช้เทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่ทันสมัยในการให้บริการ	4.80	0.70	96.00	มากที่สุด
5. มีสื่อออนไลน์ให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารและรับแจ้งเรื่องราวต่าง ๆ	4.79	0.55	95.73	มากที่สุด
6. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านช่องทางการให้บริการโดยรวมของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	4.84	0.60	96.73	มากที่สุด
<b>ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ</b>				
1. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ การตอบข้อซักถามปัญหาข้อสงสัยอธิบายได้ชัดเจน	4.82	0.69	96.32	มากที่สุด
2. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเรียบร้อย	4.95	0.46	98.95	มากที่สุด



## รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	การแปลผล
3. เจ้าหน้าที่เต็มใจดูแลเอาใจใส่และกระตือรือร้นในการให้บริการ	4.75	0.87	95.00	มากที่สุด
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพเรียบร้อย	4.81	0.63	96.12	มากที่สุด
5. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.83	0.55	96.55	มากที่สุด
6. เจ้าหน้าที่มีความเป็นกันเองกับประชาชนที่มาใช้บริการ	4.89	0.35	97.86	มากที่สุด
7. การให้เกียรติและการให้ความสำคัญกับประชาชนที่มาใช้บริการเท่าเทียมกัน	4.79	0.76	95.86	มากที่สุด
8. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ	4.75	0.87	95.00	มากที่สุด
9. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ	4.84	0.69	96.84	มากที่สุด
10. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการโดยรวมของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	4.82	0.54	96.44	มากที่สุด
<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>				
1. สถานที่ให้บริการตั้งอยู่ในแหล่งที่สะดวกแก่การเดินทางไปรับบริการ	4.87	0.59	97.50	มากที่สุด
2. มีป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงสถานที่การให้บริการเห็นง่าย	4.81	0.63	96.12	มากที่สุด
3. สถานที่ให้บริการมีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย	4.79	0.55	95.73	มากที่สุด
4. มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการอย่างเหมาะสมเกี่ยวกับ				
4.1 ที่นั่งพักรอรับบริการ	4.82	0.39	96.31	มากที่สุด
4.2 บริการน้ำดื่ม	4.76	0.54	95.20	มากที่สุด
4.3 หนังสือพิมพ์	4.86	0.63	97.23	มากที่สุด
5. มีเครื่องมือ/วัสดุ/อุปกรณ์/ระบบในการบริการ ข้อมูลสารสนเทศ	4.79	0.55	95.73	มากที่สุด
6. สถานที่จอดรถมีความสะดวกและเพียงพอ	4.71	0.86	94.29	มากที่สุด





รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	การแปลผล
7. มีการจัดเครื่องถ่ายเอกสารไว้ให้บริการในสถานที่ให้บริการ	4.85	0.36	96.92	มากที่สุด
8. สื่อประชาสัมพันธ์ /คู่มือเอกสารให้ความรู้	4.90	0.44	98.05	มากที่สุด
9. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านอำนาจ ความสะดวก โดยรวมของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	4.79	0.73	95.89	มากที่สุด
<b>ด้านคุณภาพการให้บริการ</b>				
1. ความโปร่งใสในการให้บริการ	4.79	0.55	95.73	มากที่สุด
2. ความถูกต้องของงานที่ให้บริการ	4.74	0.60	94.79	มากที่สุด
3. ความรวดเร็วของการให้บริการ	4.82	0.39	96.31	มากที่สุด
4. ความเสมอภาคในการให้บริการ	4.85	0.57	96.92	มากที่สุด
5. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านคุณภาพการบริการ โดยรวมของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	4.80	0.85	96.05	มากที่สุด
<b>ภาพรวมการให้บริการของกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม</b>	<b>4.82</b>	<b>0.59</b>	<b>96.38</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตาราง พบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ภาพรวมของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อยู่ในระดับ  
“มากที่สุด”

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ประชาชนมีความพึงพอใจโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุด 3  
อันดับแรก คือ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเรียบร้อย โดยมีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ 4.95 รองลงมาคือ  
การให้บริการช่วงวันหยุดราชการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.93 และสื่อประชาสัมพันธ์ /คู่มือเอกสารให้ความรู้  
มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.90 ตามลำดับ





#### 4.3.4.5 กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตารางที่ 4.23 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อ  
คุณภาพการให้บริการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำแนกเป็นรายข้อและภาพรวม

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	การแปลผล
<b>ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ</b>				
1. มีการจัดระบบการให้บริการตามลำดับก่อน - หลัง	4.78	0.86	95.53	มากที่สุด
2. แนะนำขั้นตอนที่หลากหลาย เหมาะสมไม่ยุ่งยากซับซ้อน	4.82	0.69	96.43	มากที่สุด
3. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง แนะนำขั้นตอนในการบริการ	4.81	0.63	96.12	มากที่สุด
4. การให้บริการสะดวกรวดเร็วเหมาะสม	4.92	0.39	98.33	มากที่สุด
5. ระยะเวลาการให้บริการเหมาะสมตรงต่อความต้องการ	4.75	0.87	95.00	มากที่สุด
6. การให้บริการช่วงวันหยุดราชการ	4.80	0.40	96.00	มากที่สุด
7. แบบฟอร์มและคำร้องต่างๆ มีความชัดเจนเข้าใจง่าย	4.79	0.75	95.79	มากที่สุด
8. มีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม/คำร้องต่างๆชัดเจน	4.82	0.69	96.43	มากที่สุด
9. ความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	4.79	0.84	95.79	มากที่สุด
<b>ด้านช่องทางการให้บริการ</b>				
1. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย	4.85	0.36	96.92	มากที่สุด
2. การให้บริการช่วงวันหยุดราชการ	4.80	0.85	96.05	มากที่สุด
3. เอกสารสิ่งพิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นพับหรือการติดประกาศ	4.82	0.81	96.32	มากที่สุด
4. เว็บไซต์ หรือแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	4.79	0.75	95.79	มากที่สุด
5. ระบบเสียงตามสาย	4.78	0.86	95.53	มากที่สุด
5. มีการออกหน่วยสาธารณสุขเคลื่อนที่ เช่น การตรวจโรคทั่วไป การตรวจสุขภาพผู้สูงอายุ การตรวจทางด้านทันตกรรม	4.82	0.56	96.32	มากที่สุด
7. ระบบโทรศัพท์	4.75	0.87	95.00	มากที่สุด
8. ความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านช่องทางการให้บริการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	4.81	0.63	96.12	มากที่สุด





คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	การแปลผล
<b>ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ</b>				
1. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ การตอบข้อซักถามปัญหาข้อสงสัย และอธิบายได้ชัดเจน	4.80	0.80	96.05	มากที่สุด
2. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเรียบร้อย	4.82	0.69	96.43	มากที่สุด
3. เจ้าหน้าที่เต็มใจดูแลเอาใจใส่และกระตือรือร้น ในการให้บริการ	4.81	0.63	96.12	มากที่สุด
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ กิริยามารยาทของ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการเรียบร้อย	4.91	0.60	98.20	มากที่สุด
5. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.80	0.70	96.00	มากที่สุด
6. เจ้าหน้าที่มีความเป็นกันเองกับประชาชนที่มารับบริการ	4.82	0.69	96.43	มากที่สุด
7. การให้เกียรติและการให้ความสำคัญกับประชาชนที่มารับ บริการอย่างเท่าเทียมกัน	4.81	0.63	96.12	มากที่สุด
8. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ	4.79	0.84	95.79	มากที่สุด
9. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ	4.82	0.69	96.43	มากที่สุด
10. ความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากร ผู้ให้บริการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	4.78	0.86	95.53	มากที่สุด
<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>				
1. สถานที่ให้บริการตั้งอยู่ในแหล่งที่สะดวกแก่การเดินทางไป รับบริการ	4.82	0.74	96.32	มากที่สุด
2. มีป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงสถานที่การให้บริการ เห็นง่าย บอกจุดบริการ	4.82	0.69	96.43	มากที่สุด
3. อาคารและสถานที่ให้บริการมีความสะอาด สะดวกสบาย และสวยงาม	4.83	0.55	96.55	มากที่สุด
4. มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ				
4.1 ที่นั่งพักรอรับบริการที่เพียงพอและสะดวกสบาย	4.80	0.80	96.05	มากที่สุด



รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	การแปลผล
4.2 มีน้ำดื่ม หรือ เครื่องดื่มบริการประชาชนที่มารับบริการ	4.83	0.53	96.58	มากที่สุด
4.3 มีสื่อ สันทนาการต่างๆ ระหว่างรอรับบริการ เช่น หนังสืออ่านเล่น หรือ หนังสือพิมพ์ หรือ โทรทัศน์	4.87	0.73	97.30	มากที่สุด
5. จุด/ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก	4.82	0.66	96.43	มากที่สุด
6. มีเครื่องมือ/วัสดุ/อุปกรณ์/ระบบในการบริการ ข้อมูลสารสนเทศ วัสดุอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการมีความเพียงพอ	4.77	0.42	95.38	มากที่สุด
7. สถานที่จอดรถมีความปลอดภัย สะดวกสบายและเพียงพอ	4.80	0.43	96.00	มากที่สุด
8. สื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้	4.82	0.72	96.32	มากที่สุด
9. ความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	4.78	0.86	95.53	มากที่สุด
<b>ด้านคุณภาพการให้บริการ</b>				
1. มีการส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนด้านสาธารณสุข	4.79	0.75	95.79	มากที่สุด
2. การส่งเสริมและสนับสนุน อาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) ให้ทำงานอย่างมีคุณภาพและมีขวัญกำลังใจที่ดี	4.77	0.72	95.34	มากที่สุด
3. การจัดระบบส่งเสริมสุขภาพประชาชนเพื่อการพึ่งพาตนเอง ของประชาชนสู่การมีสุขภาพที่ดี	4.90	0.58	98.08	มากที่สุด
4. การควบคุมป้องกันมิให้เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ	4.82	0.74	96.32	มากที่สุด
5. จัดอบรมให้ความรู้ด้านสุขภาพอนามัยแก่ประชาชน	4.76	0.82	95.17	มากที่สุด
6. การดำเนินงานในการป้องกันการแพร่ระบาดโรคต่างๆ	4.82	0.66	96.43	มากที่สุด
7. การฟื้นฟูสุขภาพประชาชนในเขตพื้นที่	4.77	0.71	95.29	มากที่สุด
8. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านคุณภาพการให้บริการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	4.82	0.80	96.32	มากที่สุด
<b>ภาพรวมการให้บริการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>	<b>4.81</b>	<b>0.69</b>	<b>96.18</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตาราง พบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ภาพรวมของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อยู่ในระดับ “มากที่สุด”



เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ประชาชนมีความพึงพอใจโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก คือ การให้บริการสะดวกรวดเร็วเหมาะสม โดยมีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ 4.92 รองลงมาคือ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการเรียบร้อย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.91 และการจัดระบบส่งเสริมสุขภาพประชาชนเพื่อการพึ่งพาตนเอง ของประชาชนสู่การมีสุขภาพที่ดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.90 ตามลำดับ

#### 4.3.4.6 กองสวัสดิการสังคม

ตารางที่ 4.24 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อ  
คุณภาพการให้บริการของกองสวัสดิการสังคม จำแนกเป็นรายข้อและภาพรวม

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	การแปลผล
<b>ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ</b>				
1. มีการจัดระบบการให้บริการตามลำดับก่อน - หลัง	4.80	0.80	96.05	มากที่สุด
2. มีกระบวนการแนะนำขั้นตอนที่หลากหลาย เหมาะสม ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน	4.86	0.61	97.24	มากที่สุด
3. ความชัดเจนในการอธิบายชี้แจงแนะนำขั้นตอนในการบริการ	4.81	0.63	96.12	มากที่สุด
4. การให้บริการสะดวกรวดเร็วเหมาะสม	4.79	0.68	95.71	มากที่สุด
5. มีระยะเวลาการให้บริการที่เหมาะสมตรงต่อความต้องการ ของผู้รับบริการ	4.79	0.68	95.71	มากที่สุด
6. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ(เรียงตามลำดับ ก่อนหลังมีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)	4.93	0.26	98.57	มากที่สุด
7. แบบฟอร์ม คำร้องต่างๆ มีความชัดเจนเข้าใจง่าย	4.80	0.80	96.05	มากที่สุด
8. มีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม/คำร้องต่างๆชัดเจน	4.82	0.43	96.31	มากที่สุด
9. ความพึงพอใจต่อการบริการโดยรวมด้านกระบวนการ ขั้นตอนการบริการโดยรวมของกองสวัสดิการสังคม	4.80	0.40	96.00	มากที่สุด
<b>ด้านช่องทางการให้บริการ</b>				
1. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย	4.87	0.59	97.50	มากที่สุด
2. การให้บริการช่วงวันหยุดราชการ	4.83	0.53	96.58	มากที่สุด
3. มีการบริการทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่นป้ายโฆษณา แผ่นพับ เสียงตามสาย และกล่องรับความคิดเห็น เป็นต้น	4.79	0.68	95.71	มากที่สุด



## รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	การแปลผล
4. มีการใช้เทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่ทันสมัยในการให้บริการ	4.84	0.67	96.84	มากที่สุด
5. มีสื่อออนไลน์ให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารและรับแจ้งเรื่องราวต่าง ๆ	4.82	0.68	96.43	มากที่สุด
6. การออกหน่วยเคลื่อนที่	4.82	0.83	96.40	มากที่สุด
7. ระบบโทรศัพท์	4.86	0.35	97.23	มากที่สุด
8. ความพึงพอใจต่อการบริการโดยรวมด้านช่องทางการให้บริการโดยรวมของกองสวัสดิการสังคม	4.79	0.68	95.71	มากที่สุด
<b>ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ</b>				
1. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ การตอบข้อซักถามปัญหาข้อสงสัยและอธิบายได้ชัดเจน	4.82	0.74	96.32	มากที่สุด
2. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเรียบร้อย	4.90	0.50	97.91	มากที่สุด
3. เจ้าหน้าที่เต็มใจดูแลเอาใจใส่และกระตือรือร้นในการให้บริการ	4.88	0.48	97.54	มากที่สุด
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการเรียบร้อย	4.82	0.69	96.43	มากที่สุด
5. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.81	0.63	96.12	มากที่สุด
6. เจ้าหน้าที่มีความเป็นกันเองกับประชาชนที่มาใช้บริการ	4.91	0.60	98.20	มากที่สุด
7. การให้เกียรติและการให้ความสำคัญกับประชาชนที่มาใช้บริการอย่างเท่าเทียมกัน	4.80	0.43	96.00	มากที่สุด
8. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ	4.83	0.64	96.58	มากที่สุด
9. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ	4.85	0.36	96.92	มากที่สุด
10. ความพึงพอใจต่อการบริการของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการโดยรวมของกองสวัสดิการสังคม	4.87	0.52	97.33	มากที่สุด



คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	การแปลผล
<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>				
1. สถานที่ให้บริการตั้งอยู่ในแหล่งที่สะดวกแก่การเดินทางไปรับบริการ	4.85	0.62	97.09	มากที่สุด
2. มีป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงสถานที่ การให้บริการ เห็นง่าย บอกจุดบริการ	4.73	0.45	94.55	มากที่สุด
3. อาคารและสถานที่ให้บริการมีความสะอาด และสะดวก	4.82	0.74	96.32	มากที่สุด
4. มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ				
4.1 ที่นั่งพักรอรับบริการที่เพียงพอและสะดวกสบาย	4.80	0.70	96.00	มากที่สุด
4.2 มีน้ำดื่ม หรือ เครื่องดื่มบริการประชาชนที่มาใช้บริการ	4.88	0.38	97.54	มากที่สุด
4.3 มีสื่อ สันทนาการต่างๆ ระหว่างรอรับบริการ เช่น หนังสือ อ่านเล่น หรือ หนังสือพิมพ์ หรือ โทรทัศน์	4.82	0.66	96.43	มากที่สุด
5. จุด/ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก	4.88	0.38	97.54	มากที่สุด
6. มีเครื่องมือ/วัสดุ/อุปกรณ์/ระบบในการบริการ ข้อมูลสารสนเทศ วัสดุอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการมีความเพียงพอ	4.71	0.46	94.15	มากที่สุด
7. สถานที่จอดรถมีความปลอดภัย สะดวก และเพียงพอ	4.85	0.57	96.92	มากที่สุด
8. สื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้	4.79	0.68	95.71	มากที่สุด
9. ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ โดยรวมของกองสวัสดิการสังคม	4.77	0.42	95.40	มากที่สุด
<b>ด้านคุณภาพการให้บริการ</b>				
1. ความโปร่งใสในการให้บริการของกองสวัสดิการสังคม	4.94	0.49	98.81	มากที่สุด
2. ความเสมอภาคในการให้บริการของกองสวัสดิการสังคม	4.79	0.68	95.71	มากที่สุด
3. การดำเนินการพัฒนาชุมชน ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา การอนามัยสุขภาพและสิ่งแวดล้อม	4.82	0.72	96.36	มากที่สุด
4. การส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน การสร้างเครือข่ายองค์กรชุมชน และการส่งเสริมอาชีพเสริมสร้างรายได้แก่ประชาชน	4.85	0.68	96.91	มากที่สุด
5. การส่งเสริมและสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุพพลภาพ ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ และผู้สูงอายุ	4.80	0.73	96.09	มากที่สุด



รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	การแปลผล
6. การจัดระบบส่งเสริมสุขภาพประชาชนเพื่อการพึ่งพาตนเอง ของประชาชนสู่การมีสุขภาพที่ดีดำเนินการพัฒนาชุมชนในด้าน อนามัยสุขภาพ และสิ่งแวดล้อม	4.80	0.85	96.05	มากที่สุด
7. คุณภาพการสอดส่อง ดูแล ช่วยเหลือเด็กและเยาวชน ที่ประพฤติน่าไม่เหมาะสมแก่วัย พร้อมทั้งประสานและร่วมมือ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์และ งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน	4.85	0.62	97.09	มากที่สุด
8. การให้คำปรึกษา แนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์และ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว	4.83	0.53	96.67	มากที่สุด
9. การดำเนินงานในการป้องกัน การวางแผนการสงเคราะห์เด็ก และเยาวชน สตรี ที่ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อน ในด้านต่าง ๆ	4.82	0.72	96.32	มากที่สุด
10. การฟื้นฟูสุขภาพประชาชนในเขตพื้นที่ การสงเคราะห์ ผู้พิการทุพพลภาพ ผู้สูงอายุและผู้ป่วยเอดส์	4.85	0.45	96.90	มากที่สุด
11. ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากการให้บริการ โดยรวมของกองสวัสดิการสังคม	4.86	0.35	97.23	มากที่สุด
<b>ภาพรวมการให้บริการของกองสวัสดิการสังคม</b>	<b>4.83</b>	<b>0.59</b>	<b>96.56</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตาราง พบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ภาพรวมของกองสวัสดิการสังคมอยู่ในระดับ“มากที่สุด”

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ส่วนใหญ่ประชาชนมีความพึงพอใจโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ย  
สูงสุด 3 อันดับแรก คือ ความโปร่งใสในการให้บริการของกองสวัสดิการสังคม โดยมีค่าเฉลี่ยสูงสุด  
เท่ากับ 4.94 รองลงมาคือ ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ(เรียงตามลำดับก่อนหลัง  
มีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน) มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.93 และเจ้าหน้าที่มีความเป็นกันเองกับประชาชน  
ที่มาใช้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.91 ตามลำดับ







#### 4.3.4.7 ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ที่ได้ดำเนินการครอบคลุมภารกิจหลักในการบริหารงาน จำแนกตามงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมืองได้ดำเนินการพัฒนาครอบคลุมภารกิจหลักในการบริหารงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมืองที่สำคัญได้แก่

- 1) งานโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง
- 2) งานจัดเก็บรายได้และภาษี
- 3) งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
- 4) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- 5) งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 6) งานด้านสาธารณสุข
- 7) งานสังคมสงเคราะห์
- 8) งานบริหารจัดการขยะ
- 9) งานระบบเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ , ผู้พิการ (ระบบโอนเงินเข้าบัญชี)
- 10) งานด้านสิ่งแวดล้อม

โดยผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้บริการ ดังนี้

##### 1) งานโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง

ตารางที่ 4.25 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจ และระดับคะแนนของคุณภาพการให้บริการ งานโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง จำแนกเป็นรายชื่อและภาพรวม

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	การแปลผล
<b>ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ</b>				
1. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความคล่องตัว	4.82	0.66	96.43	มากที่สุด
2. ความรวดเร็วในการให้บริการ	4.80	0.80	96.05	มากที่สุด
3. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจงแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ	4.85	0.45	96.43	มากที่สุด
4. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลังมีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)	4.82	0.66	96.43	มากที่สุด
5. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน	4.73	0.85	94.52	มากที่สุด





รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	การแปลผล
6. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ	4.75	0.78	95.07	มากที่สุด
7. ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้างรวดเร็ว	4.80	0.53	95.95	มากที่สุด
8. การขออนุญาตก่อสร้างอาคารสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง	4.88	0.54	97.61	มากที่สุด
9. ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาตถูกต้องสนองความต้องการของประชาชน	4.85	0.45	96.90	มากที่สุด
10. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการของงานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง	4.82	0.66	96.43	มากที่สุด
<b>ด้านช่องทางการให้บริการ</b>				
1. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย	4.82	0.66	96.43	มากที่สุด
2. การให้บริการช่วงวันหยุดราชการ	4.80	0.65	95.95	มากที่สุด
3. เอกสารสิ่งพิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นพับหรือการตีตประกาศ	4.85	0.53	96.90	มากที่สุด
4. ระบบเสียงตามสาย	4.83	0.55	96.62	มากที่สุด
5. ระบบโทรศัพท์	4.80	0.65	95.95	มากที่สุด
6. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านช่องทางการให้บริการของงานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง	4.80	0.77	96.05	มากที่สุด
<b>ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ</b>				
1. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ ผู้ให้บริการ	4.72	0.87	94.47	มากที่สุด
2. ความเหมาะสมในการแต่งกายบุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.82	0.66	96.43	มากที่สุด
3. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.81	0.63	96.12	มากที่สุด
4. เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำช่วยแก้ปัญหา	4.87	0.66	97.37	มากที่สุด
5. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ	4.80	0.65	95.95	มากที่สุด



รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

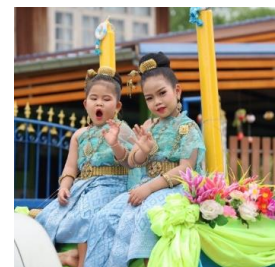
คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	การแปลผล
6. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ	4.82	0.80	96.32	มากที่สุด
7. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการของงานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง	4.80	0.58	95.95	มากที่สุด
<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>				
1. สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย	4.81	0.63	96.12	มากที่สุด
2. เครื่องมือ/วัสดุ/อุปกรณ์ครอบคลุมการใช้งานทันสมัย	4.86	0.72	97.11	มากที่สุด
3. สื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือเอกสารให้ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์การใช้ง่าย	4.86	0.68	97.14	มากที่สุด
4. ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วและถูกต้องในการติดต่อราชการ	4.83	0.55	96.55	มากที่สุด
5. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกของงานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง	4.84	0.69	96.84	มากที่สุด
<b>ด้านคุณภาพการให้บริการ</b>				
1. ความโปร่งใสในการให้บริการของงานการขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง	4.92	0.39	98.33	มากที่สุด
2. ความเสมอภาคในการให้บริการของงานการขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง	4.75	0.78	95.07	มากที่สุด
3. ได้รับบริการที่คุ้มค่า คุ้มค่าประโยชน์ของงานการขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง	4.81	0.63	96.12	มากที่สุด
4. การตรวจสอบสถานที่ ตรวจสอบผังเมือง ตรวจสอบสภาพสาธารณะ ด้วยความรวดเร็วถูกต้อง	4.77	0.84	95.48	มากที่สุด
5. การตรวจพิจารณาแบบแปลนถูกต้องสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง	4.89	0.35	97.86	มากที่สุด
6. การตรวจสอบเอกสารเบื้องต้นรวดเร็วชัดเจน ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด	4.82	0.80	96.32	มากที่สุด



คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	การแปลผล
7. ประสิทธิภาพการก่อสร้างสร้างถนนและการก่อสร้างผิวจราจร	4.74	0.91	94.74	มากที่สุด
8. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านคุณภาพการให้บริการของงานโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง	4.65	0.48	93.09	มากที่สุด
<b>ภาพรวมการให้บริการของงานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>4.81</b>	<b>0.65</b>	<b>96.20</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตาราง พบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ภาพรวมของงานโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้างอยู่ในระดับ “มากที่สุด”

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความพึงพอใจของประชาชนโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก คือ ความโปร่งใสในการให้บริการของงานการขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง โดยมีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ 4.92 รองลงมาคือ การตรวจพิจารณาแบบแปลนถูกต้องสนองความต้องการของประชาชน ได้อย่างแท้จริง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.89 และมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.88 คือ การขออนุญาตก่อสร้างอาคารสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง ตามลำดับ





## 2) งานจัดเก็บรายได้และภาษี

ตารางที่ 4.26 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจ และระดับคะแนนของคุณภาพการให้บริการงานจัดเก็บ  
รายได้และภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง จำแนกเป็นรายข้อและภาพรวม

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	การแปลผล
<b>ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ</b>				
1. มีการจัดระบบการให้บริการตามลำดับก่อน - หลัง	4.90	0.50	97.91	มากที่สุด
2. มีการแนะนำขั้นตอนที่หลากหลายมีความเหมาะสม ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน	4.82	0.56	96.32	มากที่สุด
3. การให้บริการสะดวกรวดเร็วเหมาะสม	4.82	0.74	96.32	มากที่สุด
4. มีระยะเวลาการให้บริการที่เหมาะสมตรงต่อความต้องการ ของผู้รับบริการ	4.89	0.53	97.75	มากที่สุด
5. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับ ก่อนหลังมีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)	4.84	0.69	96.84	มากที่สุด
6. แบบฟอร์มคำร้องต่างๆ มีความชัดเจนเข้าใจง่าย	4.87	0.73	97.30	มากที่สุด
7. มีอุปกรณ์และเครื่องมือที่ทันสมัยในการให้บริการ	4.83	0.55	96.62	มากที่สุด
8. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านกระบวนการขั้นตอน การให้บริการโดยรวมของงานจัดเก็บรายได้และภาษี	4.80	0.77	95.97	มากที่สุด
<b>ด้านช่องทางการให้บริการ</b>				
1. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย	4.95	0.37	99.08	มากที่สุด
2. การให้บริการช่วงวันหยุดราชการ	4.83	0.64	96.58	มากที่สุด
3. เอกสารสิ่งพิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นพับหรือการติดประกาศ	4.84	0.69	96.84	มากที่สุด
4. ระบบเสียงตามสาย	4.87	0.44	97.37	มากที่สุด
5. การออกหน่วยเคลื่อนที่	4.82	0.64	96.43	มากที่สุด
6. ระบบโทรศัพท์	4.86	0.72	97.11	มากที่สุด
7. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านช่องทางการให้บริการ โดยรวมของจัดเก็บรายได้และภาษี	4.82	0.58	96.32	มากที่สุด
<b>ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ</b>				
1. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ การตอบข้อซักถามปัญหาข้อสงสัย และอธิบายได้ชัดเจน	4.86	0.63	97.24	มากที่สุด



## รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	การแปลผล
2. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเรียบร้อย	4.80	0.80	96.05	มากที่สุด
3. เจ้าหน้าที่เต็มใจดูแลเอาใจใส่และกระตือรือร้นในการให้บริการ	4.84	0.69	96.84	มากที่สุด
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพกิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการเรียบร้อย	4.81	0.63	96.12	มากที่สุด
5. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.80	0.64	95.99	มากที่สุด
6. เจ้าหน้าที่ที่มีความเป็นกันเองกับประชาชนที่มาใช้บริการ	4.82	0.67	96.45	มากที่สุด
7. การให้เกียรติและการให้ความสำคัญกับประชาชนที่มาใช้บริการอย่างเท่าเทียมกัน	4.83	0.64	96.58	มากที่สุด
8. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ	4.83	0.53	96.67	มากที่สุด
9. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ	4.86	0.72	97.11	มากที่สุด
10. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการโดยรวมของงานจัดเก็บรายได้และภาษี	4.89	0.53	97.75	มากที่สุด
<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>				
1. สถานที่ให้บริการตั้งอยู่ในแหล่งที่สะดวกแก่การเดินทางไปรับบริการ	4.82	0.66	96.43	มากที่สุด
2. มีป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายแสดงสถานที่การให้บริการ	4.78	0.68	95.53	มากที่สุด
3. สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย	4.93	0.44	98.51	มากที่สุด
4. มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการอย่างเหมาะสม เกี่ยวกับ ที่นั่งพัก บริการน้ำดื่ม ห้องน้ำ	4.90	0.58	98.08	มากที่สุด
5. มีเครื่องมือ/วัสดุ/อุปกรณ์ /ระบบในการบริการ ข้อมูลสารสนเทศ	4.82	0.66	96.43	มากที่สุด
6. สถานที่จอดรถมีความสะดวกและเพียงพอ	4.80	0.65	95.95	มากที่สุด
7. จัดเครื่องถ่ายเอกสารให้บริการในสถานที่	4.83	0.74	96.58	มากที่สุด
8. สื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้	4.80	0.78	96.09	มากที่สุด





รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	การแปลผล
9. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ความสะดวกโดยรวมของจัดเก็บรายได้และภาษี	4.88	0.38	97.54	มากที่สุด
<b>ด้านคุณภาพการให้บริการ</b>				
1. ความโปร่งใสในการให้บริการ	4.82	0.66	96.43	มากที่สุด
2. ความยืดหยุ่นในการให้บริการ	4.87	0.60	97.38	มากที่สุด
3. ความเสมอภาคในการให้บริการ	4.85	0.45	96.43	มากที่สุด
4. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ	4.91	0.57	98.16	มากที่สุด
5. ได้รับบริการที่คุ้มค่า คุ้มค่าประโยชน์	4.85	0.36	96.92	มากที่สุด
6. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านคุณภาพ การให้บริการโดยรวมของงานจัดเก็บรายได้และภาษี	4.82	0.66	96.43	มากที่สุด
<b>ภาพรวมการให้บริการงานจัดเก็บรายได้และภาษี</b>	<b>4.84</b>	<b>0.61</b>	<b>96.86</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตาราง พบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการงานจัดเก็บรายได้และภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ภาพรวมอยู่ในระดับ “มากที่สุด”

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ประชาชนมีความพึงพอใจโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก คือ มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย โดยมีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ 4.95 รองลงมาคือ สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย มีค่าเฉลี่ย 4.93 และได้รับบริการตรงตามความต้องการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.91 ตามลำดับ





### 3) งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ตารางที่ 4.27 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจ และระดับคะแนนของคุณภาพการให้บริการ  
งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง  
จำแนกเป็นรายข้อและภาพรวม

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	การแปลผล
<b>ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ</b>				
1. มีการจัดระบบการให้บริการตามลำดับก่อน - หลัง	4.90	0.44	98.05	มากที่สุด
2. มีการแนะนำขั้นตอนที่หลากหลาย มีความเหมาะสม ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน	4.87	0.73	97.30	มากที่สุด
3. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนใน การบริการ	4.81	0.74	96.13	มากที่สุด
4. การให้บริการสะดวกรวดเร็วเหมาะสม	4.79	0.55	95.73	มากที่สุด
5. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน	4.88	0.44	97.53	มากที่สุด
6. มีระยะเวลาการให้บริการที่เหมาะสมตรงต่อ ความต้องการของผู้รับบริการ	4.75	0.44	94.91	มากที่สุด
7. ความเป็นธรรมของขั้นตอนวิธีการให้บริการเท่าเทียมกัน	4.75	0.44	94.91	มากที่สุด
8. แบบฟอร์มคำร้องต่างๆ มีความชัดเจนเข้าใจง่าย	4.86	0.63	97.23	มากที่สุด
9. มีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม/คำร้องต่างๆชัดเจน	4.77	0.42	95.40	มากที่สุด
10. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านกระบวนการ/ ขั้นตอนการให้บริการโดยรวมของงานพัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคม	4.78	0.69	95.64	มากที่สุด
<b>ด้านช่องทางการให้บริการ</b>				
1. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย	4.81	0.74	96.13	มากที่สุด
2. การให้บริการช่วงวันหยุดราชการ	4.87	0.73	97.30	มากที่สุด
3. มีการบริการทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น ป้ายโฆษณา แผ่นพับ เสียงตามสาย และกล่องรับ ความคิดเห็นและทางโทรศัพท์ เป็นต้น	4.86	0.63	97.23	มากที่สุด
4. มีการใช้เทคโนโลยี อุปกรณ์ที่ทันสมัยในการให้บริการ	4.79	0.55	95.73	มากที่สุด





รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	การแปลผล
5. มีสื่อออนไลน์ให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารและรับแจ้งเรื่องราวต่าง ๆ	4.75	0.44	94.91	มากที่สุด
6. การออกหน่วยเคลื่อนที่	4.80	0.53	95.95	มากที่สุด
7. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านช่องทางการให้บริการโดยรวมของงานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	4.82	0.66	96.43	มากที่สุด
<b>ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ</b>				
1. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ การตอบข้อซักถามปัญหาข้อสงสัยและอธิบายได้ชัดเจน	4.82	0.74	96.32	มากที่สุด
2. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเรียบร้อย	4.78	0.69	95.64	มากที่สุด
3. เจ้าหน้าที่เต็มใจดูแลเอาใจใส่และกระตือรือร้นในการให้บริการ	4.85	0.62	97.09	มากที่สุด
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการเรียบร้อย	4.76	0.82	95.17	มากที่สุด
5. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.82	0.74	96.32	มากที่สุด
6. เจ้าหน้าที่มีความเป็นกันเองกับประชาชนที่มาใช้บริการ	4.74	0.91	94.74	มากที่สุด
7. การให้เกียรติและการให้ความสำคัญกับประชาชนที่มาใช้บริการอย่างเท่าเทียมกัน	4.78	0.69	95.64	มากที่สุด
8. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ	4.87	0.60	97.38	มากที่สุด
9. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ	4.81	0.74	96.13	มากที่สุด
10. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการโดยรวมของงานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	4.78	0.69	95.64	มากที่สุด
<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>				
1. สถานที่ให้บริการตั้งอยู่ในแหล่งที่สะดวกแก่การเดินทางไปรับบริการ	4.83	0.74	96.58	มากที่สุด



รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	การแปลผล
2. มีป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงสถานที่การให้บริการ เห็นง่าย บอกรจุดบริการ	4.83	0.74	96.58	มากที่สุด
3. สถานที่ให้บริการมีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย	4.81	0.43	96.27	มากที่สุด
4. มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ อย่างเหมาะสมเกี่ยวกับ				
4.1 ที่นั่งพักรอรับบริการที่เพียงพอและสะดวกสบาย	4.75	0.44	94.91	มากที่สุด
4.2 มีน้ำดื่ม หรือ เครื่องดื่มบริการประชาชนที่มารับบริการ	4.77	0.42	95.40	มากที่สุด
4.3 มีสื่อ สันทนาการต่างๆ ระหว่างรอรับบริการ เช่น หนังสืออ่านเล่น หรือ หนังสือพิมพ์ หรือ โทรทัศน์	4.79	0.55	95.73	มากที่สุด
5. จุด/ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้ สะดวก	4.82	0.66	96.43	มากที่สุด
6. มีเครื่องมือ/วัสดุ/อุปกรณ์/ระบบในการบริการ ข้อมูล สารสนเทศ วัสดุอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการมีความเพียงพอ	4.80	0.77	96.05	มากที่สุด
7. สถานที่จอดรถมีความปลอดภัย สะดวกและเพียงพอ	4.80	0.85	96.05	มากที่สุด
8. สื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้	4.78	0.69	95.64	มากที่สุด
9. มีการรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ	4.77	0.42	95.38	มากที่สุด
10. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกโดยรวมของงานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	4.78	0.83	95.53	มากที่สุด
<b>ด้านคุณภาพการให้บริการ</b>				
1. ความโปร่งใสในการให้บริการ	4.81	0.74	96.13	มากที่สุด
2. ความยืดหยุ่นในการให้บริการ	4.80	0.43	96.00	มากที่สุด
3. ความเสมอภาคในการให้บริการ	4.80	0.80	96.05	มากที่สุด
4. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ	4.87	0.52	97.33	มากที่สุด
5. ได้รับบริการที่คุ้มค่า คุ้มประโยชน์	4.80	0.70	96.00	มากที่สุด
6. มีการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด งานพัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคมของประชาชนอย่างต่อเนื่อง	4.87	0.66	97.37	มากที่สุด
7. มีการส่งเสริมอาชีพของประชาชนในท้องถิ่นให้มีรายได้	4.79	0.58	95.89	มากที่สุด



รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	การแปลผล
8. มีการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อวัตถุประสงค์ทางเศรษฐกิจ เช่น เพื่อการประกอบอาชีพและเพิ่มรายได้	4.80	0.43	96.00	มากที่สุด
9. มีการสนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มสตรีให้มีบทบาทและมีส่วนร่วมในการพัฒนา	4.91	0.34	98.13	มากที่สุด
10. มีการสนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มเด็กและเยาวชนให้มีบทบาทและมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม	4.79	0.55	95.73	มากที่สุด
11. มีการสนับสนุนกิจกรรมการสงเคราะห์ผู้สูงอายุและสวัสดิการสังคม เช่น เบี้ยยังชีพ แจกผ้าห่มกันหนาว	4.78	0.69	95.64	มากที่สุด
12. มีการส่งเสริมการจัดกิจกรรมสงเคราะห์ผู้พิการ เช่น อุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการ อบรมอาชีพ	4.94	0.49	98.81	มากที่สุด
13. การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงโทษภัยของยาเสพติด	4.82	0.54	96.44	มากที่สุด
14. การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ โดยสนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม	4.78	0.77	95.62	มากที่สุด
15. ส่งเสริมประเพณีอันดีงามและกิจกรรมทางศาสนา	4.79	0.55	95.73	มากที่สุด
16. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านคุณภาพการให้บริการโดยรวมของงานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	4.76	0.82	95.17	มากที่สุด
<b>ภาพรวมการให้บริการงานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม</b>	<b>4.81</b>	<b>0.14</b>	<b>96.19</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตาราง พบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการงานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ภาพรวมอยู่ในระดับ “มากที่สุด”

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ประชาชนมีความพึงพอใจโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก คือ มีการส่งเสริมการจัดกิจกรรมสงเคราะห์ผู้พิการ เช่น อุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการ อบรมอาชีพ โดยมีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ 4.94 รองลงมาคือ มีการสนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มสตรีให้มีบทบาทและมีส่วนร่วมในการพัฒนา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.91 และมีการจัดระบบการให้บริการตามลำดับก่อน -หลัง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.90 ตามลำดับ



#### 4) งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

ตารางที่ 4.28 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจ และระดับคะแนนของคุณภาพการให้บริการ  
งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง  
จำแนกเป็นรายข้อและภาพรวม

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	การแปลผล
<b>ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ</b>				
1. มีการจัดระบบการให้บริการตามลำดับก่อน - หลัง	4.80	0.70	96.00	มากที่สุด
2. มีการแนะนำขั้นตอนที่หลากหลาย มีความเหมาะสม ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน	4.78	0.51	95.53	มากที่สุด
3. การให้บริการสะดวกรวดเร็วเหมาะสม	4.87	0.73	97.30	มากที่สุด
4. มีระยะเวลาการให้บริการที่เหมาะสมตรงต่อความต้องการ ของผู้รับบริการ	4.83	0.38	96.62	มากที่สุด
5. ความเป็นธรรมของขั้นตอนวิธีการให้บริการเท่าเทียมกัน	4.82	0.50	96.31	มากที่สุด
6. แบบฟอร์มคำร้องต่างๆ มีความชัดเจนเข้าใจง่าย	4.89	0.35	97.86	มากที่สุด
7. มีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม/คำร้องต่างๆชัดเจน	4.88	0.38	97.54	มากที่สุด
8. กระบวนการช่วยเหลือฟื้นฟูบรรเทาความเดือดร้อนของ ราษฎรผู้ประสบภัย	4.76	0.82	95.13	มากที่สุด
9. การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบวาตภัย อุทกภัยหรืองานกู้ภัย	4.87	0.66	97.37	มากที่สุด
10. การช่วยเหลือและให้บริการประชาชนในกิจการ สาธารณประโยชน์	4.89	0.35	97.86	มากที่สุด
11. การควบคุม กำกับดูแลป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	4.76	0.54	95.20	มากที่สุด
12. การบริการการแพทย์ฉุกเฉิน EMS ตลอด 24 ชั่วโมง	4.86	0.72	97.11	มากที่สุด
13. การสำรวจความเสียหายและความต้องการด้านต่าง ๆ จัดทำบัญชีผู้ประสบภัย	4.86	0.35	97.23	มากที่สุด
14. การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานป้องกัน บรรเทาสาธารณภัย แจ่งข่าว เฝ้าระวังและเตือนภัย	4.82	0.54	96.44	มากที่สุด
15. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านกระบวนการขั้นตอน การให้บริการโดยรวมของงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	4.82	0.39	96.31	มากที่สุด



รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	การแปลผล
<b>ด้านช่องทางการให้บริการ</b>				
1. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย	4.91	0.50	98.29	มากที่สุด
2. การให้บริการช่วงวันหยุดราชการ	4.76	0.82	95.13	มากที่สุด
3. มีการบริการทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น ป้ายโฆษณา แผ่นพับ เสียงตามสาย และกล่องรับ ความคิดเห็นและทางโทรศัพท์ เป็นต้น	4.91	0.50	98.29	มากที่สุด
4. มีการใช้เทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่ทันสมัยในการให้บริการ	4.80	0.70	96.00	มากที่สุด
5. มีสื่อออนไลน์ให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารและรับแจ้ง เรื่องราวต่าง ๆ	4.80	0.70	96.00	มากที่สุด
6. การออกหน่วยเคลื่อนที่	4.83	0.55	96.55	มากที่สุด
7. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านช่องทาง การให้บริการโดยรวมของงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	4.78	0.86	95.53	มากที่สุด
<b>ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ</b>				
1. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ การตอบข้อซักถาม ปัญหา ข้อสงสัยและอธิบายได้ชัดเจน	4.86	0.35	97.23	มากที่สุด
2. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเรียบร้อย	4.96	0.42	99.10	มากที่สุด
3. เจ้าหน้าที่เต็มใจดูแลเอาใจใส่และกระตือรือร้น ในการให้บริการ	4.80	0.85	96.05	มากที่สุด
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ กิริยามารยาทของ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการเรียบร้อย	4.84	0.67	96.73	มากที่สุด
5. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.82	0.74	96.32	มากที่สุด
6. เจ้าหน้าที่มีความเป็นกันเองกับประชาชนที่มาใช้บริการ	4.84	0.69	96.84	มากที่สุด
7. การให้เกียรติและการให้ความสำคัญกับประชาชนที่มารับ บริการอย่างเท่าเทียมกัน	4.82	0.66	96.43	มากที่สุด
8. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ	4.83	0.64	96.58	มากที่สุด



รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	การแปลผล
9. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ	4.85	0.36	96.92	มากที่สุด
10. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากร ผู้ให้บริการโดยรวมของงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	4.87	0.52	97.33	มากที่สุด
<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>				
1. สถานที่ให้บริการตั้งอยู่ในแหล่งที่สะดวกแก่การเดินทางไปรับบริการ	4.82	0.72	96.32	มากที่สุด
2. มีป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงสถานที่ให้บริการเห็นง่าย ในการบอกจุดบริการ	4.82	0.66	96.43	มากที่สุด
3. สถานที่ให้บริการมีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย	4.80	0.77	96.05	มากที่สุด
4. มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการอย่างเหมาะสมเกี่ยวกับ				
4.1 ที่นั่งพักรอรับบริการที่เพียงพอและสะดวกสบาย	4.85	0.45	96.43	มากที่สุด
4.2 มีน้ำดื่ม หรือ เครื่องดื่มบริการประชาชนที่มารับบริการ	4.85	0.45	96.43	มากที่สุด
4.3 มีสื่อ สันทนาการต่างๆ ระหว่างรอรับบริการ เช่น หนังสืออ่านเล่น หรือ หนังสือพิมพ์ หรือ โทรทัศน์	4.86	0.57	97.22	มากที่สุด
4.4 ห้องน้ำ	4.80	0.77	96.05	มากที่สุด
5. จุด/ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก	4.95	0.46	98.95	มากที่สุด
6. มีเครื่องมือ/วัสดุ/อุปกรณ์/ระบบในการบริการ ข้อมูลสารสนเทศ วัสดุอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการมีความเพียงพอ	4.86	0.57	97.22	มากที่สุด
7. สถานที่จอดรถมีความปลอดภัย สะดวกสบายและเพียงพอ	4.82	0.56	96.32	มากที่สุด
8. สื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้	4.87	0.60	97.38	มากที่สุด
9. มีการรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ	4.90	0.44	98.05	มากที่สุด
10. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกโดยรวมของงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	4.94	0.49	98.81	มากที่สุด





รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	การแปลผล
<b>ด้านคุณภาพการให้บริการ</b>				
1. ความโปร่งใสในการให้บริการ	4.81	0.43	96.27	มากที่สุด
2. ความยืดหยุ่นในการให้บริการ	4.92	0.39	98.33	มากที่สุด
3. ความเสมอภาคในการให้บริการ	4.83	0.74	96.58	มากที่สุด
4. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ	4.84	0.67	96.73	มากที่สุด
5. ได้รับบริการที่คุ้มค่า คุ้มประโยชน์	4.93	0.44	98.51	มากที่สุด
6. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านคุณภาพการให้บริการ โดยรวมของงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	4.82	0.69	96.32	มากที่สุด
<b>ภาพรวมการให้บริการงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย</b>	<b>4.84</b>	<b>0.57</b>	<b>96.85</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตาราง พบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการงานป้องกัน  
บรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ภาพรวมอยู่ในระดับ “มากที่สุด”

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าประชาชนมีความพึงพอใจโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุด 3  
อันดับแรก คือ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเรียบร้อย โดยมีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ 4.96 รองลงมาคือ .  
จุด/ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.95 และมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ  
4.94 คือ ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกโดยรวมของงานป้องกันบรรเทา  
สาธารณภัย ตามลำดับ







### 5) งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ตารางที่ 4.29 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจ และระดับคะแนนของคุณภาพการให้บริการ  
งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง จำแนกเป็นรายข้อ  
และภาพรวม

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	การแปลผล
<b>ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ</b>				
1. เวลารับ – ส่งเด็กมาที่ศูนย์ฯ	4.82	0.42	96.32	มากที่สุด
2. ความเอาใจใส่เด็ก ของผู้ดูแลเด็ก	4.90	0.46	97.94	มากที่สุด
3. อัตรากำลังผู้ดูแลเด็กเพียงพอกับจำนวนเด็ก	4.72	0.86	94.49	มากที่สุด
4. ความรู้ ความเข้าใจของผู้ดูแลเด็ก	4.80	0.85	96.05	มากที่สุด
5. ค่าวัสดุสนับสนุนอุปกรณ์การเรียนการสอน	4.80	0.80	96.05	มากที่สุด
6. ค่าเทอม	4.82	0.64	96.43	มากที่สุด
7. การดำเนินงานด้านวิชาการ				
7.1 การประชุมวางแผนเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนระหว่างผู้บริหาร ผู้ดูแลเด็กและผู้ปกครอง	4.76	0.82	95.13	มากที่สุด
7.2 การนำเทคนิควิธีการใหม่ๆ มาใช้ในการจัดกิจกรรมการจัดมุมแสดงผลงานของเด็ก	4.92	0.35	98.47	มากที่สุด
7.3 การแจ้งผลการประเมินพัฒนาการความพร้อมของเด็กเป็นรายบุคคลให้ผู้ปกครองทราบ	4.84	0.69	96.76	มากที่สุด
7.4 การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนการสอนในห้องเรียน	4.86	0.57	97.22	มากที่สุด
7.5 สื่อการเรียนการสอนและวัสดุอุปกรณ์มีจำนวนเพียงพอ ตรงกับความต้องการเหมาะสมในการจัดการเรียนการสอน	4.88	0.60	97.50	มากที่สุด
7.6 การจัดให้มีมุมต่างๆที่ส่งเสริมประสบการณ์และสร้างบรรยากาศการพัฒนาการเรียนรู้สำหรับเด็กได้อย่างเหมาะสมตามวัย	4.78	0.71	95.53	มากที่สุด
7.7 การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เด็กได้รู้จักวัฒนธรรมไทย	4.84	0.69	96.76	มากที่สุด



รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	การแปลผล
7.8 จัดกิจกรรมวันสำคัญร่วมกันระหว่างผู้บริหาร ผู้ดูแลเด็กและผู้ปกครอง	4.79	0.55	95.73	มากที่สุด
7.9 การบันทึกพัฒนาการเด็กโดยรายงานให้ผู้ปกครอง ทราบอย่างต่อเนื่อง	4.78	0.80	95.66	มากที่สุด
8. ดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วม				
8.1 ผู้ปกครองชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์	4.80	0.78	95.90	มากที่สุด
8.2 องค์กรรัฐ เอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาศูนย์ฯ	4.84	0.67	96.73	มากที่สุด
8.3 ประชาสัมพันธ์ผลงาน ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ให้ ผู้ปกครองและชุมชนได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ	4.82	0.72	96.36	มากที่สุด
8.4 เปิดโอกาสให้ผู้บริหาร ผู้ดูแลเด็กและผู้ปกครองได้มี ส่วนร่วมในการประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็นต่อกิจกรรม ของงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	4.79	0.72	95.85	มากที่สุด
9. ดำเนินงานด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น				
9.1 สำรวจและนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาร่วมกิจกรรม การเรียนการสอน	4.78	0.79	95.64	มากที่สุด
10. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการโดยรวมของงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	4.93	0.26	98.57	มากที่สุด
<b>ด้านช่องทางการให้บริการ</b>				
1. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย	4.84	0.69	96.76	มากที่สุด
2. การให้บริการช่วงวันหยุดราชการ	4.86	0.57	97.22	มากที่สุด
3. เอกสารสิ่งพิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นพับหรือการติดประกาศ	4.83	0.74	96.58	มากที่สุด
4. ระบบเสียงตามสาย	4.86	0.56	97.13	มากที่สุด
5. การออกหน่วยเคลื่อนที่	4.85	0.63	96.95	มากที่สุด
6. ระบบโทรศัพท์	4.82	0.69	96.43	มากที่สุด
7. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านช่องทาง การให้บริการโดยรวมของงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	4.82	0.68	96.43	มากที่สุด



## รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	การแปลผล
<b>ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ</b>				
1. บุคลากรมีความรู้ความสามารถเข้าใจในจิตวิทยาพัฒนาการเด็ก	4.86	0.69	97.17	มากที่สุด
2. บุคลากรดูแลเอาใจใส่เด็กสม่ำเสมอ	4.90	0.44	98.05	มากที่สุด
3. ความเหมาะสมในการแต่งกายบุคลิกลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.80	0.80	96.05	มากที่สุด
4. มีแผนการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมการเรียน การสอนที่หลากหลาย	4.79	0.82	95.79	มากที่สุด
5. หัวหน้ามีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลในการพัฒนาศูนย์ฯ ชัดเจน	4.84	0.67	96.73	มากที่สุด
6. หัวหน้าศูนย์ฯ มีภาวะความเป็นผู้นำ	4.81	0.70	96.23	มากที่สุด
7. มีความสุภาพกิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.80	0.81	95.94	มากที่สุด
8. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.83	0.74	96.58	มากที่สุด
9. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ	4.83	0.79	96.63	มากที่สุด
10. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการโดยรวมของงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	4.82	0.42	96.32	มากที่สุด
<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก อาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย</b>				
1. วัสดุครุภัณฑ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวางของเครื่องนอน ฯลฯ มีจำนวนเพียงพอและอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้เหมาะสมกับเด็ก	4.90	0.46	97.94	มากที่สุด
2. การจัดอาคารสถานที่และดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องเล่นที่สนับสนุนต่อพัฒนาการของเด็กให้อยู่ในสภาพที่ดีและปลอดภัยสำหรับเด็ก	4.87	0.52	97.33	มากที่สุด
3. อาคารเรียนหรือห้องเรียน มั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย มีความเหมาะสมเพียงพอกับจำนวนเด็ก	4.90	0.44	98.05	มากที่สุด
4. การจัดสภาพภายในห้องเรียน มีพื้นที่ใช้สอยเหมาะสมที่จะจัดกิจกรรมสำหรับเด็ก	4.85	0.66	96.95	มากที่สุด



## รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	การแปลผล
5. ห้องเรียนมีแสงสว่างเพียงพอและอากาศถ่ายเทได้สะดวก	4.85	0.63	96.91	มากที่สุด
6. ห้องน้ำ ห้องส้วม มีจำนวนเพียงพอ มีความสะอาด ถูกสุขลักษณะและปลอดภัย	4.81	0.63	96.14	มากที่สุด
7. การจัดสภาพแวดล้อมภายนอกห้องเรียนมีบริเวณเพียงพอสะอาด ร่มรื่นและปลอดภัย	4.80	0.66	95.96	มากที่สุด
8. การกำจัดขยะที่ถูกสุขลักษณะ	4.91	0.28	98.22	มากที่สุด
9. การป้องกันแมลง และพาหนะนำโรค	4.81	0.70	96.23	มากที่สุด
10. มาตรการความปลอดภัย	4.81	0.76	96.19	มากที่สุด
11. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวก อาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยโดยรวมของงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	4.87	0.66	97.37	มากที่สุด
<b>ด้านคุณภาพการให้บริการ</b>				
1. ด้านโภชนาการ				
1.1 อาหารได้มาตรฐานครบ 5 หมู่	4.80	0.77	96.05	มากที่สุด
1.2 ความสะอาดถูกสุขลักษณะของสถานที่ปรุงอาหาร	4.83	0.60	96.54	มากที่สุด
1.3 น้ำดื่ม น้ำใช้ สะอาดและเพียงพอ	4.78	0.76	95.48	มากที่สุด
1.4 ภาชนะและอุปกรณ์ใส่อาหารปลอดภัยและสะอาด	4.78	0.71	95.51	มากที่สุด
1.5 อาหารและนมถูกสุขลักษณะ	4.84	0.62	96.71	มากที่สุด
2. ด้านคุณภาพจากการบริการทางการศึกษา				
2.1 มีการพัฒนาด้านร่างกายเหมาะสมกับวัย	4.80	0.69	95.94	มากที่สุด
2.2 มีการพัฒนาด้านอารมณ์เหมาะสมกับวัย	4.87	0.66	97.37	มากที่สุด
2.3 มีพัฒนาการด้านสังคมเหมาะสมกับวัย	4.95	0.32	98.95	มากที่สุด
2.4 มีพัฒนาการด้านสติปัญญาเหมาะสมกับวัย	4.84	0.78	96.84	มากที่สุด
2.5 เด็กมีพัฒนาการดีขึ้นตามศักยภาพของตนเอง	4.88	0.37	97.63	มากที่สุด
3. ให้การสนับสนุนด้านการศึกษาในทุกะดับที่ตั้งในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล	4.86	0.57	97.11	มากที่สุด
4. มีการจัดสรรงบประมาณอุดหนุนการศึกษาเป็นประจำทุกปี	4.83	0.64	96.58	มากที่สุด



รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	การแปลผล
5. มีการจัดตั้งห้องสมุดสาธารณะในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อส่งเสริมทักษะการอ่านให้กับประชาชนทั่วไป	4.84	0.61	96.87	มากที่สุด
6. มีการสนับสนุนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการศึกษา เช่น การจัดนิทรรศการ การแข่งขันวิชาการ	4.82	0.62	96.30	มากที่สุด
7. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านคุณภาพการให้บริการโดยรวมของงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	4.80	0.66	96.03	มากที่สุด
<b>ภาพรวมการให้บริการของงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b>	<b>4.83</b>	<b>0.64</b>	<b>96.65</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตาราง พบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ภาพรวมงานด้านการศึกษาอยู่ในระดับ “มากที่สุด”

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ประชาชนมีความพึงพอใจโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก คือ มีพัฒนาการด้านสังคมเหมาะสมกับวัย โดยมีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ 4.95 รองลงมาคือ ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการโดยรวมของงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.93 และการนำเทคนิควิธีการใหม่ๆ มาใช้ในการจัดกิจกรรมการจัดมุมแสดงผลงานของเด็ก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.92 ตามลำดับ







## 6) งานสาธารณสุข

ตารางที่ 4.30 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจ และระดับคะแนนของคุณภาพการให้บริการ

งานสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง จำแนกเป็นรายข้อและภาพรวม

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	การแปลผล
<b>ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ</b>				
1. มีการจัดระบบการให้บริการตามลำดับก่อน - หลัง	4.81	0.64	96.30	มากที่สุด
2. มีการแนะนำขั้นตอนที่หลากหลาย มีความเหมาะสม ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน	4.83	0.74	96.58	มากที่สุด
3. มีระยะเวลาการให้บริการที่เหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ	4.78	0.83	95.53	มากที่สุด
4. มีการดำเนินงานด้านการส่งเสริมการออกกำลังกาย เพื่อสุขภาพ	4.78	0.86	95.53	มากที่สุด
5. มีการส่งเสริมกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เอื้อต่อการสร้างเสริมสุขภาพ	4.92	0.39	98.33	มากที่สุด
6. มีการส่งเสริมสุขภาพเด็กวัยเรียนและเยาวชน ดูแล ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส และการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ	4.80	0.80	96.05	มากที่สุด
7. มีการอบรมให้แก่ผู้ประกอบการด้านสุขภาพอาหาร	4.78	0.69	95.64	มากที่สุด
8. มีการอบรมให้ความรู้แก่ อสม.ในการตรวจโรคต่างๆ	4.82	0.69	96.43	มากที่สุด
9. มีการรณรงค์/ป้องกันควบคุมโรคติดต่อ	4.78	0.86	95.53	มากที่สุด
10. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการโดยรวมของงานสาธารณสุข	4.80	0.66	95.96	มากที่สุด
<b>ด้านช่องทางการให้บริการ</b>				
1. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย	4.80	0.78	95.90	มากที่สุด
2. การให้บริการช่วงวันหยุดราชการ	4.84	0.69	96.84	มากที่สุด
3. เอกสารสิ่งพิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นพับหรือการตีพิมพ์	4.78	0.71	95.51	มากที่สุด
4. มีการสื่อสารสาธารณะเพื่อสุขภาพและการจัดการข้อมูลด้านสุขภาพ	4.92	0.39	98.33	มากที่สุด
5. มีสื่อออนไลน์ให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารและรับแจ้งเรื่องราวต่าง ๆ	4.85	0.62	97.09	มากที่สุด





รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	การแปลผล
6. มีการออกหน่วยเคลื่อนที่ เช่น การตรวจโรคทั่วไป การตรวจสุขภาพผู้สูงอายุ การตรวจทางด้านทันตกรรม เป็นต้น	4.80	0.66	95.96	มากที่สุด
7. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านช่องทาง การให้บริการโดยรวมของงานสาธารณสุข	4.80	0.80	96.05	มากที่สุด
<b>ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ</b>				
1. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ การตอบข้อซักถามปัญหา ข้อสงสัยและอธิบายได้ชัดเจน	4.77	0.71	95.29	มากที่สุด
2. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเรียบร้อย	4.76	0.72	95.24	มากที่สุด
3. เจ้าหน้าที่เต็มใจดูแลเอาใจใส่และกระตือรือร้น ในการให้บริการ	4.81	0.63	96.14	มากที่สุด
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ กิริยามารยาท ของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการเรียบร้อย	4.83	0.64	96.58	มากที่สุด
5. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทาง ของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.91	0.28	98.22	มากที่สุด
6. เจ้าหน้าที่มีความเป็นกันเองกับประชาชนที่มาใช้บริการ	4.83	0.64	96.58	มากที่สุด
7. การให้เกียรติและการให้ความสำคัญกับประชาชนที่มา รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน	4.84	0.69	96.84	มากที่สุด
8. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ	4.79	0.74	95.75	มากที่สุด
9. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ	4.80	0.80	96.05	มากที่สุด
10. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่/ บุคลากรผู้ให้บริการโดยรวมของงานสาธารณสุข	4.87	0.44	97.37	มากที่สุด
<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>				
1. มีป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายแสดงสถานที่การให้บริการ เห็นง่าย	4.80	0.66	95.96	มากที่สุด
2. สถานที่ให้บริการมีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย	4.90	0.46	97.94	มากที่สุด
3. มีเครื่องมือ/วัสดุ/อุปกรณ์/ระบบในการบริการ	4.83	0.64	96.58	มากที่สุด



รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	การแปลผล
4. สื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้	4.87	0.73	97.30	มากที่สุด
5. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกโดยรวมของงานสาธารณสุข	4.80	0.66	95.96	มากที่สุด
<b>ด้านคุณภาพการให้บริการ</b>				
1. ความโปร่งใสในการให้บริการ	4.80	0.85	96.05	มากที่สุด
2. ความยืดหยุ่นในการให้บริการ	4.80	0.80	96.05	มากที่สุด
3. ความเสมอภาคในการให้บริการ	4.81	0.70	96.23	มากที่สุด
4. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ	4.81	0.63	96.12	มากที่สุด
5. ได้รับบริการที่คุ้มค่า คุ้มประโยชน์	4.85	0.45	96.43	มากที่สุด
6. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านคุณภาพการให้บริการโดยรวมของงานสาธารณสุข	4.80	0.85	96.05	มากที่สุด
<b>ภาพรวมการให้บริการงานด้านสาธารณสุข</b>	<b>4.82</b>	<b>0.67</b>	<b>96.38</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตาราง พบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการงานสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ภาพรวมอยู่ในระดับ “มากที่สุด”

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ประชาชนมีความพึงพอใจโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก คือ 1) มีการส่งเสริมกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เอื้อต่อการสร้างเสริมสุขภาพ 2) มีการสื่อสารสาธารณะเพื่อสุขภาพและการจัดการข้อมูลด้านสุขภาพ โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.92 รองลงมาคือ ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.91 และสถานที่ให้บริการมีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.90 ตามลำดับ





### 7) งานสังคมสงเคราะห์

ตารางที่ 4.31 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจและระดับคะแนนของคุณภาพการให้บริการ งานสังคมสงเคราะห์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง จำแนกเป็นรายข้อและภาพรวม

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	การแปลผล
<b>ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ</b>				
1. มีการจัดระบบการให้บริการตามลำดับก่อน - หลัง	4.80	0.43	96.00	มากที่สุด
2. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย	4.80	0.53	95.95	มากที่สุด
3. มีการแนะนำขั้นตอนที่หลากหลาย มีความเหมาะสม ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน	4.91	0.34	98.13	มากที่สุด
4. การให้บริการสะดวกรวดเร็วเหมาะสม	4.75	0.44	94.91	มากที่สุด
5. มีระยะเวลาการให้บริการที่เหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ	4.83	0.74	96.58	มากที่สุด
6. การให้บริการช่วงวันหยุดราชการ	4.78	0.86	95.53	มากที่สุด
7. แบบฟอร์มคำร้องต่างๆ มีความชัดเจนเข้าใจง่าย	4.84	0.67	96.70	มากที่สุด
8. มีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม/คำร้องต่างๆชัดเจน	4.76	0.89	95.28	มากที่สุด
9. กระบวนการให้การสงเคราะห์เบี่ยงชีพผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์	4.80	0.57	96.00	มากที่สุด
10. กระบวนการให้การสงเคราะห์กลุ่มเด็กด้อยโอกาส ผู้ยากไร้ คนยากจน กลุ่มอาชีพ	4.79	0.78	95.73	มากที่สุด
11. การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านสุขภาพของผู้สูงอายุ	4.81	0.43	96.27	มากที่สุด
12. การจัดอบรมให้ความรู้พัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	4.73	0.78	94.61	มากที่สุด
13. มีการจัดสวัสดิการผู้ประสบปัญหาทางสังคมผ่านหน่วยงานกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	4.92	0.48	98.42	มากที่สุด
14. การจัดอบรมให้ความรู้แก่กลุ่มเด็กปัญหาการถูกล่อลวง	4.78	0.83	95.53	มากที่สุด
15. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการโดยรวมของงานสังคมสงเคราะห์	4.79	0.75	95.79	มากที่สุด



คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	การแปลผล
<b>ด้านช่องทางการให้บริการ</b>				
1. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย	4.82	0.74	96.32	มากที่สุด
2. การให้บริการช่วงวันหยุดราชการ	4.83	0.67	96.67	มากที่สุด
3. เอกสารสิ่งพิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นพับหรือการติดประกาศ	4.82	0.74	96.32	มากที่สุด
4. ระบบเสียงตามสาย	4.78	0.69	95.64	มากที่สุด
5. การออกหน่วยเคลื่อนที่	4.86	0.72	97.11	มากที่สุด
6. ระบบโทรศัพท์	4.76	0.82	95.17	มากที่สุด
7. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านช่องทางการให้บริการโดยรวมของงานสังคมสงเคราะห์	4.93	0.26	98.57	มากที่สุด
<b>ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ</b>				
1. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ การตอบข้อซักถามปัญหาข้อสงสัยและอธิบายได้ชัดเจน	4.80	0.78	96.09	มากที่สุด
2. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเรียบร้อย	4.80	0.65	95.95	มากที่สุด
3. เจ้าหน้าที่เต็มใจดูแลเอาใจใส่และกระตือรือร้นในการให้บริการ	4.82	0.56	96.32	มากที่สุด
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการเรียบร้อย	4.88	0.38	97.54	มากที่สุด
5. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.81	0.43	96.27	มากที่สุด
6. เจ้าหน้าที่มีความเป็นกันเองกับประชาชน	4.80	0.57	96.00	มากที่สุด
7. การให้เกียรติและการให้ความสำคัญกับประชาชนที่มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน	4.91	0.57	98.16	มากที่สุด
8. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ	4.78	0.51	95.53	มากที่สุด
9. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ	4.80	0.57	96.00	มากที่สุด



รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	การแปลผล
10. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่/ บุคลากรผู้ให้บริการโดยรวมของงานสังคมสงเคราะห์	4.80	0.43	96.00	มากที่สุด
<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>				
1. ป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายแสดงสถานที่การให้บริการ	4.82	0.72	96.32	มากที่สุด
2. สถานที่ให้บริการมีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย	4.79	0.78	95.73	มากที่สุด
3. มีเครื่องมือ/วัสดุ/อุปกรณ์/ระบบในการบริการ	4.80	0.57	96.00	มากที่สุด
4. สื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้	4.80	0.63	96.05	มากที่สุด
5. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวก โดยรวมของงานสังคมสงเคราะห์	4.79	0.76	95.86	มากที่สุด
<b>ด้านคุณภาพการให้บริการ</b>				
1. ความโปร่งใสในการให้บริการ	4.82	0.66	96.43	มากที่สุด
2. ความยืดหยุ่นในการให้บริการ	4.86	0.35	97.23	มากที่สุด
3. ความเสมอภาคในการให้บริการ	4.80	0.43	96.00	มากที่สุด
4. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ	4.91	0.34	98.13	มากที่สุด
5. ได้รับบริการที่คุ้มค่า คุ้มค่าประโยชน์	4.80	0.53	95.95	มากที่สุด
6. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านคุณภาพ การให้บริการโดยรวมของงานสังคมสงเคราะห์	4.86	0.63	97.23	มากที่สุด
<b>ภาพรวมการให้บริการของงานสงเคราะห์</b>	<b>4.82</b>	<b>0.60</b>	<b>96.33</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตาราง พบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ภาพรวมของงานสงเคราะห์อยู่ในระดับ “มากที่สุด”

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ประชาชนมีความพึงพอใจโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก คือ ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านช่องทางการให้บริการโดยรวมของงานสังคมสงเคราะห์ โดยมีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ 4.93 รองลงมาคือ มีการจัดสวัสดิการผู้ประสบปัญหาทางสังคมผ่านหน่วยงานกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.92 และมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.91 คือ 1) มีการแนะนำขั้นตอนที่หลากหลาย มีความเหมาะสมไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน 2) การให้เกียรติและการให้ความสำคัญกับประชาชนที่มาใช้บริการอย่างเท่าเทียมกัน 3) ได้รับบริการตรงตามความต้องการ ตามลำดับ



### 8) งานบริหารจัดการขยะ

ตารางที่ 4.32 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจ และระดับคะแนนของคุณภาพการให้บริการ  
งานบริหารจัดการขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง จำแนกเป็นรายข้อ  
และภาพรวม

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	การแปลผล
<b>ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ</b>				
1. มีการแนะนำขั้นตอนที่หลากหลายมีความเหมาะสมไม่ยุ่งยาก	4.82	0.74	96.32	มากที่สุด
2. การให้บริการสะดวกรวดเร็วเหมาะสม	4.91	0.57	98.16	มากที่สุด
3. มีระยะเวลาการให้บริการที่เหมาะสม	4.85	0.36	96.92	มากที่สุด
4. การบริหารจัดการระบบกำจัดขยะมูลฝอย	4.75	0.73	95.06	มากที่สุด
5. องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมืองมีการเก็บขนขยะมูลฝอย ภายในเขตพื้นที่	4.77	0.71	95.29	มากที่สุด
6. ประชาชนได้รับทราบเกี่ยวกับสถานการณ์ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ จัดการขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง	4.82	0.80	96.32	มากที่สุด
7. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านกระบวนการขั้นตอน การให้บริการโดยรวมของงานบริหารจัดการขยะ	4.80	0.80	96.05	มากที่สุด
<b>ด้านช่องทางการให้บริการ</b>				
1. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย	4.90	0.50	97.91	มากที่สุด
2. การให้บริการช่วงวันหยุดราชการ	4.85	0.57	96.92	มากที่สุด
3. เอกสารสิ่งพิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นพับ การติดประกาศต่างๆ	4.78	0.77	95.62	มากที่สุด
4. ระบบเสียงตามสาย	4.80	0.43	96.00	มากที่สุด
5. การออกหน่วยเคลื่อนที่	4.71	0.86	94.29	มากที่สุด
6. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านช่องทางการให้บริการ โดยรวมของงานบริหารจัดการขยะ	4.82	0.80	96.32	มากที่สุด
<b>ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ</b>				
1. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ การตอบข้อซักถามปัญหา ข้อเสนอแนะ และอธิบายได้ชัดเจน	4.79	0.41	95.89	มากที่สุด
2. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยสุภาพความเรียบร้อย	4.82	0.74	96.32	มากที่สุด
3. เจ้าหน้าที่เต็มใจดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้นในการให้บริการ	4.80	0.43	96.00	มากที่สุด





รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	การแปลผล
4. เจ้าหน้าที่ที่มีความเป็นกันเองกับประชาชนที่มารับบริการ	4.77	0.71	95.29	มากที่สุด
5. การให้เกียรติและการให้ความสำคัญกับประชาชนที่มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน	4.83	0.53	96.58	มากที่สุด
6. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการโดยรวมของงานบริหารจัดการขยะ	4.78	0.77	95.62	มากที่สุด
<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>				
1. ป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายแสดงสถานที่การให้บริการเห็นง่าย	4.79	0.55	95.73	มากที่สุด
2. สถานที่ให้บริการมีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย	4.74	0.60	94.79	มากที่สุด
3. มีเครื่องมือ/วัสดุ/อุปกรณ์/ระบบในการบริการ	4.75	0.87	95.00	มากที่สุด
4. สื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้	4.89	0.53	97.75	มากที่สุด
5. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกโดยรวมของงานบริหารจัดการขยะ	4.87	0.73	97.30	มากที่สุด
<b>ด้านคุณภาพการให้บริการ</b>				
1. ความโปร่งใสในการให้บริการ	4.82	0.50	96.31	มากที่สุด
2. ความยืดหยุ่นในการให้บริการ	4.77	0.71	95.29	มากที่สุด
3. ความเสมอภาคในการให้บริการ	4.82	0.39	96.31	มากที่สุด
4. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ	4.80	0.53	95.95	มากที่สุด
5. ได้รับบริการที่คุ้มค่า คุ้มค่าประโยชน์	4.79	0.55	95.73	มากที่สุด
6. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านคุณภาพการให้บริการโดยรวมของงานบริหารจัดการขยะ	4.75	0.87	95.00	มากที่สุด
<b>ภาพรวมการให้บริการงานบริหารจัดการขยะ</b>	<b>4.81</b>	<b>0.64</b>	<b>96.07</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตาราง พบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ภาพรวมของงานบริหารจัดการขยะอยู่ในระดับ “มากที่สุด”

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ประชาชนมีความพึงพอใจโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก คือ การให้บริการสะดวกรวดเร็วเหมาะสม โดยมีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ 4.91 รองลงมาคือ มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.90 และสื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.89 ตามลำดับ



## 9) งานระบบเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ , ผู้พิการ (ระบบโอนเงินเข้าบัญชี)

ตารางที่ 4.33 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจ และระดับคะแนนของคุณภาพการให้บริการ

งานระบบเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ , ผู้พิการ (ระบบโอนเงินเข้าบัญชี)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง จำแนกเป็นรายชื่อและภาพรวม

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	การแปลผล
<b>ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ</b>				
1. มีการจัดระบบการให้บริการตามลำดับก่อน - หลัง	4.75	0.87	95.00	มากที่สุด
2. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อนมีความคล่องตัว	4.83	0.74	96.58	มากที่สุด
3. มีการแนะนำขั้นตอนที่หลากหลาย มีความเหมาะสม ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน	4.86	0.57	97.22	มากที่สุด
4. การให้บริการสะดวกรวดเร็วเหมาะสม	4.77	0.42	95.38	มากที่สุด
5. มีระยะเวลาการให้บริการที่เหมาะสมตรงต่อความต้องการ ของผู้รับบริการ	4.93	0.26	98.57	มากที่สุด
6. ความเป็นธรรมของขั้นตอนวิธีการให้บริการเท่าเทียมกัน	4.83	0.67	96.67	มากที่สุด
7. มีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม/คำร้องต่างๆชัดเจน	4.85	0.36	96.92	มากที่สุด
8. มีอุปกรณ์และเครื่องมือที่ทันสมัยในการให้บริการ	4.79	0.76	95.86	มากที่สุด
9. มีการสนับสนุนกิจกรรมการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ และ สวัสดิการสังคม เช่น เงินเบี้ยยังชีพ (ระบบโอนเงินเข้าบัญชี)	4.72	0.87	94.47	มากที่สุด
10. มีการส่งเสริมการจัดกิจกรรมสงเคราะห์ผู้พิการ เช่น อุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการ อบรมอาชีพ	4.78	0.77	95.62	มากที่สุด
11. การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ โดยสนับสนุนเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม	4.88	0.38	97.54	มากที่สุด
12. ความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการของ งานระบบเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, ผู้พิการ(ระบบโอนเงิน เข้าบัญชี)	4.78	0.77	95.62	มากที่สุด
<b>ด้านช่องทางการให้บริการ</b>				
1. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย	4.91	0.34	98.13	มากที่สุด
2. การให้บริการช่วงวันหยุดราชการ	4.80	0.43	96.00	มากที่สุด
3. เอกสารสิ่งพิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นพับการติดประกาศ	4.80	0.65	95.95	มากที่สุด



## รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	การแปลผล
4. การออกหน่วยเคลื่อนที่	4.78	0.77	95.62	มากที่สุด
5. ความพึงพอใจต่อช่องทางบริการให้บริการของงานระบบเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ , ผู้พิการ(ระบบโอนเงินเข้าบัญชี)	4.79	0.55	95.73	มากที่สุด
<b>ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ</b>				
1. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ การตอบข้อซักถามปัญหาข้อสงสัยและอธิบายได้ชัดเจน	4.88	0.38	97.54	มากที่สุด
2. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเรียบร้อย	4.83	0.64	96.53	มากที่สุด
3. เจ้าหน้าที่เต็มใจดูแลเอาใจใส่และกระตือรือร้นในการให้บริการ	4.85	0.45	96.43	มากที่สุด
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการเรียบร้อย	4.80	0.43	96.00	มากที่สุด
5. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.83	0.67	96.67	มากที่สุด
6. เจ้าหน้าที่มีความเป็นกันเองกับประชาชนที่มาใช้บริการ	4.79	0.55	95.73	มากที่สุด
7. การให้เกียรติและการให้ความสำคัญกับประชาชนที่มาใช้บริการอย่างเท่าเทียมกัน	4.84	0.67	96.84	มากที่สุด
8. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ	4.71	0.46	94.15	มากที่สุด
9. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ	4.95	0.37	99.08	มากที่สุด
10. ความพึงพอใจต่อด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการงานระบบเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ , ผู้พิการ(ระบบโอนเงินเข้าบัญชี)	4.82	0.39	96.31	มากที่สุด
<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>				
1. ป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายแสดงสถานที่การให้บริการเห็นง่าย	4.77	0.42	95.40	มากที่สุด
2. มีเครื่องมือ/วัสดุ/อุปกรณ์/ระบบในการบริการ	4.79	0.55	95.73	มากที่สุด
3. สื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้	4.74	0.60	94.79	มากที่สุด



คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	การแปลผล
4. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกโดยรวมของงานระบบเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ , ผู้พิการ (ระบบโอนเงินเข้าบัญชี)	4.88	0.38	97.54	มากที่สุด
<b>ด้านคุณภาพการให้บริการ</b>				
1. ความโปร่งใสในการให้บริการ	4.80	0.53	95.95	มากที่สุด
2. ความยืดหยุ่นในการให้บริการ	4.74	0.60	94.79	มากที่สุด
3. ความเสมอภาคในการให้บริการ	4.77	0.42	95.40	มากที่สุด
4. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ	4.85	0.36	96.92	มากที่สุด
5. ได้รับบริการที่คุ้มค่า คุ้มค่าประโยชน์	4.89	0.47	97.85	มากที่สุด
6. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านคุณภาพการให้บริการโดยรวมของงานระบบเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ , ผู้พิการ (ระบบโอนเงินเข้าบัญชี)	4.77	0.42	95.38	มากที่สุด
<b>ภาพรวมการให้บริการงานระบบเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, ผู้พิการ(ระบบโอนเงินเข้าบัญชี)</b>	<b>4.81</b>	<b>0.54</b>	<b>96.27</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตาราง พบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ภาพรวมของงานระบบเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ , ผู้พิการ(ระบบโอนเงินเข้าบัญชี) อยู่ในระดับ “มากที่สุด”

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ประชาชนมีความพึงพอใจโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก คือ เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ โดยมีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ 4.95 รองลงมาคือ มีระยะเวลาการให้บริการที่เหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.93 และมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.91 คือ มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลายตามลำดับ





### 10) งานด้านสิ่งแวดล้อม

ตารางที่ 4.34 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจ และระดับคะแนนของคุณภาพการให้บริการ  
งานด้านสิ่งแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง จำแนกเป็นรายข้อ  
และภาพรวม

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	การแปลผล
<b>ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ</b>				
1. มีการจัดการให้บริการตามลำดับก่อน - หลัง	4.91	0.34	98.13	มากที่สุด
2. ความรวดเร็วในการให้บริการ	4.82	0.66	96.43	มากที่สุด
3. มีความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง แนะนำขั้นตอน ในการให้บริการ	4.87	0.60	97.38	มากที่สุด
4. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตาม ลำดับ ก่อนหลังมีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)	4.85	0.45	96.43	มากที่สุด
5. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน	4.71	0.86	94.29	มากที่สุด
6. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อ ความต้องการของผู้รับบริการ	4.82	0.66	96.43	มากที่สุด
7. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความคล่องตัว	4.78	0.70	95.53	มากที่สุด
8. กระบวนการดำเนินงานสามารถตอบสนองความต้องการของ ประชาชนได้อย่างแท้จริง	4.85	0.53	96.90	มากที่สุด
9. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านกระบวนการขั้นตอน การให้บริการโดยรวมของงานด้านสิ่งแวดล้อม	4.77	0.42	95.40	มากที่สุด
<b>ด้านช่องทางการให้บริการ</b>				
1. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย	4.80	0.77	96.05	มากที่สุด
2. การให้บริการช่วงวันหยุดราชการ	4.76	0.67	95.24	มากที่สุด
3. มีการบริการทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น ป้ายโฆษณา แผ่นพับ เสียงตามสาย และกล่องรับความคิดเห็นและทาง โทรศัพท์ เป็นต้น	4.82	0.39	96.40	มากที่สุด
4. มีการใช้เทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่ทันสมัยในการให้บริการ	4.80	0.53	95.95	มากที่สุด
5. มีสื่อออนไลน์ให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารและรับแจ้ง เรื่องราวต่าง ๆ	4.77	0.42	95.40	มากที่สุด



## รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	การแปลผล
6. การออกหน่วยเคลื่อนที่	4.82	0.39	96.40	มากที่สุด
7. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านช่องทางการให้บริการโดยรวมของงานด้านสิ่งแวดล้อม	4.80	0.57	96.00	มากที่สุด
<b>ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ</b>				
1. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.80	0.67	95.95	มากที่สุด
2. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.89	0.47	97.85	มากที่สุด
3. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้นและความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.77	0.42	95.40	มากที่สุด
4. เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัยให้คำแนะนำช่วยแก้ปัญหาได้	4.82	0.66	96.43	มากที่สุด
5. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ	4.80	0.65	95.95	มากที่สุด
6. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบฯลฯ	4.71	0.86	94.29	มากที่สุด
7. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการโดยรวมของงานด้านสิ่งแวดล้อม	4.77	0.42	95.40	มากที่สุด
<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>				
1. สถานที่ให้บริการตั้งอยู่ในแหล่งที่สะดวกแก่การเดินทางไปรับบริการ	4.83	0.67	96.67	มากที่สุด
2. มีป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงสถานที่การให้บริการเห็นง่าย บอกจุดบริการ	4.91	0.57	98.16	มากที่สุด
3. สถานที่ให้บริการมีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย	4.76	0.67	95.24	มากที่สุด
4. มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการอย่างเหมาะสมเกี่ยวกับ				
4.1 ที่นั่งพักรอรับบริการที่เพียงพอและสะดวกสบาย	4.74	0.53	94.74	มากที่สุด
4.2 มีน้ำดื่ม หรือ เครื่องดื่มบริการประชาชนที่มาใช้บริการ	4.79	0.55	95.73	มากที่สุด





## รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	การแปลผล
4.3 มีสื่อ สันทนาการต่างๆ ระหว่างรอรับบริการ เช่น หนังสืออ่านเล่น หรือ หนังสือพิมพ์ หรือ โทรทัศน์	4.78	0.69	95.64	มากที่สุด
4.4 ห้องน้ำ	4.85	0.57	96.92	มากที่สุด
5. จุด/ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก	4.93	0.26	98.57	มากที่สุด
6. มีเครื่องมือ/วัสดุ/อุปกรณ์/ระบบในการบริการ ข้อมูลสารสนเทศ วัสดุอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการมีความเพียงพอ	4.82	0.74	96.32	มากที่สุด
7. สถานที่จอดรถมีความปลอดภัย สะดวกสบายและเพียงพอ	4.76	0.82	95.17	มากที่สุด
8. สื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้	4.82	0.74	96.32	มากที่สุด
9. มีการรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ	4.87	0.60	95.24	มากที่สุด
10. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกโดยรวมของงานด้านสิ่งแวดล้อม	4.85	0.45	94.29	มากที่สุด
<b>ด้านคุณภาพการให้บริการ</b>				
1. ความโปร่งใสในการให้บริการ	4.83	0.55	96.62	มากที่สุด
2. ความยืดหยุ่นในการให้บริการ	4.87	0.6	97.38	มากที่สุด
3. ความเสมอภาคในการให้บริการ	4.89	0.35	97.86	มากที่สุด
4. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ	4.92	0.39	98.33	มากที่สุด
5. ได้รับบริการที่คุ้มค่า คุ้มค่าประโยชน์	4.87	0.6	97.38	มากที่สุด
6. มีการอบรมให้แก่ผู้ประกอบการด้านสุขาภิบาลอาหาร	4.82	0.39	96.40	มากที่สุด
7. การพัฒนาควบคุมและรักษาสิ่งแวดล้อมตามกฎหมาย	4.79	0.78	95.73	มากที่สุด
8. การจัดการคุณภาพอากาศ น้ำ สุขาภิบาล สุขอนามัยมูลฝอยและของเสียอันตรายภายในชุมชน	4.81	0.43	96.27	มากที่สุด
9. แนวทางการป้องกันและลดความเสี่ยงจากปัจจัยด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม	4.82	0.64	96.43	มากที่สุด
10. การพัฒนาระบบบริหารจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมภายในชุมชน	4.83	0.53	96.67	มากที่สุด
11. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านคุณภาพการให้บริการโดยรวมของงานด้านสิ่งแวดล้อม	4.82	0.68	96.43	มากที่สุด
<b>ภาพรวมการให้บริการงานด้านสิ่งแวดล้อม</b>	<b>4.82</b>	<b>0.57</b>	<b>96.26</b>	<b>มากที่สุด</b>



รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จากตาราง พบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ภาพรวมของงานด้านสิ่งแวดล้อม อยู่ในระดับ “มากที่สุด”

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ประชาชนมีความพึงพอใจโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุด 3  
อันดับแรก คือ จุด/ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก โดยมีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ  
4.93 รองลงมาคือ ได้รับบริการตรงตามความต้องการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.92 และมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.91  
คือ 1) มีการจัดการให้บริการตามลำดับก่อน - หลัง 2) มีป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงสถานที่การ  
ให้บริการเห็นง่าย บอกจุดบริการ ตามลำดับ





#### 4.4 การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

การประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ในครั้งนี้ จะดำเนินการประเมินความพึงพอใจการให้บริการโดยภาพรวมและครอบคลุมภารกิจหลักในการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมืองที่สำคัญได้แก่

- 1) งานโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง
- 2) งานจัดเก็บรายได้และภาษี
- 3) งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
- 4) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- 5) งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 6) งานสาธารณสุข
- 7) งานสังคมสงเคราะห์
- 8) งานบริหารจัดการขยะ
- 9) งานระบบเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ , ผู้พิการ (ระบบโอนเงินเข้าบัญชี)
- 10) งานด้านสิ่งแวดล้อม

ซึ่งผลการประเมินสามารถนำเสนอได้ดังนี้

##### 4.4.1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยภาพรวม จำแนกเป็นรายด้าน

ตารางที่ 4.35 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจ และระดับคะแนนของคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง จำแนกเป็นรายด้านและภาพรวม

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	ระดับความพึงพอใจ (ร้อยละ)	ระดับคะแนน
ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ	4.82	96.321	10
ด้านช่องทางการให้บริการ	4.82	96.391	10
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.82	96.417	10
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.82	96.366	10
ด้านคุณภาพการให้บริการ	4.82	96.333	10
<b>ภาพรวม</b>	<b>4.82</b>	<b>96.368</b>	<b>10</b>



จากตารางพบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ภาพรวมอยู่ในระดับ “มากที่สุด” โดยระดับความพึงพอใจร้อยละ 96.368 ได้คะแนนเทียบเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับ 10

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง โดยด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ โดยมีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ 4.82 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.417 รองลงมา คือ ด้านช่องทางการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.391 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.366 ด้านคุณภาพการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.333 และด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.321 ซึ่งทุกด้านได้คะแนนเทียบเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับ 10

#### 4.4.2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ จำแนกตามงาน

##### 1) การประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่องานโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง

ตารางที่ 4.36 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจ และระดับคะแนนของคุณภาพการให้บริการของงานโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง จำแนกเป็นรายด้านและภาพรวม

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	ระดับความพึงพอใจ (ร้อยละ)	ระดับคะแนน
ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ	4.81	96.18	10
ด้านช่องทางการให้บริการ	4.82	96.32	10
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.81	96.09	10
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.84	96.75	10
ด้านคุณภาพการให้บริการ	4.79	95.88	10
<b>ภาพรวม</b>	<b>4.81</b>	<b>96.20</b>	<b>10</b>

จากตารางพบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการงานโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ภาพรวมอยู่ในระดับร้อยละ 96.20 โดยได้คะแนนเทียบเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับ 10



เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง โดยด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.84 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.75 รองลงมาคือ ด้านช่องทางการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.32 ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.81 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.18 ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.81 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.09 และด้านคุณภาพการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.79 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 95.88 ซึ่งทุกด้านได้คะแนนเทียบเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับ 10

2) การประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่องานจัดเก็บรายได้และภาษี  
ตารางที่ 4.37 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจ และระดับคะแนนของคุณภาพการให้บริการ  
งานจัดเก็บรายได้และภาษี จำแนกเป็นรายด้านและภาพรวม

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	ระดับความพึงพอใจ (ร้อยละ)	ระดับคะแนน
ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ	4.85	96.88	10
ด้านช่องทางการให้บริการ	4.86	97.10	10
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.83	96.68	10
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.84	96.79	10
ด้านคุณภาพการให้บริการ	4.85	96.96	10
<b>ภาพรวม</b>	<b>4.84</b>	<b>96.86</b>	<b>10</b>

จากตารางพบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการงานจัดเก็บรายได้และภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ภาพรวมอยู่ในระดับร้อยละ 96.86 โดยได้คะแนนเทียบเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับ 10

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง โดยด้านช่องทางการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.86 ระดับความพึงพอใจร้อยละ 97.10 รองลงมาคือ ด้านคุณภาพการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.85 ระดับความพึงพอใจร้อยละ 96.96 ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.85 ระดับความพึงพอใจร้อยละ 96.88 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.84 ระดับความพึงพอใจร้อยละ 96.79 และด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.83 ระดับความพึงพอใจร้อยละ 96.68 ซึ่งทุกด้านได้คะแนนเทียบเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับ 10





### 3) การประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่องานพัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคม

ตารางที่ 4.38 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจ และระดับคะแนนของคุณภาพการให้บริการ  
งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม จำแนกเป็นรายด้านและภาพรวม

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	ระดับความพึงพอใจ (ร้อยละ)	ระดับคะแนน
ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ	4.82	96.28	10
ด้านช่องทางการให้บริการ	4.81	96.24	10
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.80	96.01	10
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.79	95.88	10
ด้านคุณภาพการให้บริการ	4.82	96.38	10
ภาพรวม	<b>4.81</b>	<b>96.19</b>	10

จากตารางพบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการงานพัฒนา  
ชุมชนและสวัสดิการสังคมขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ภาพรวมอยู่ในระดับร้อยละ 96.19  
โดยได้คะแนนเทียบเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับ 10

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง โดยด้านคุณภาพการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 ระดับ  
ความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.38 รองลงมาคือ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ มีค่าเฉลี่ย  
เท่ากับ 4.82 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.28 ด้านช่องทางการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ  
4.81 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.24 ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.80 ระดับ  
ความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.01 และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.79 ระดับความ  
พึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 95.88 ซึ่งทุกด้านได้คะแนนเทียบเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับ 10







#### 4) การประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่องานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย

ตารางที่ 4.39 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจ และระดับคะแนนของคุณภาพการให้บริการ  
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำแนกเป็นรายด้านและภาพรวม

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	ระดับความพึงพอใจ (ร้อยละ)	ระดับคะแนน
ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ	4.83	96.65	10
ด้านช่องทางการให้บริการ	4.83	96.54	10
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.85	96.95	10
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.86	97.05	10
ด้านคุณภาพการให้บริการ	4.86	97.12	10
<b>ภาพรวม</b>	<b>4.84</b>	<b>96.85</b>	<b>10</b>

จากตารางพบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการงานป้องกัน  
และบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ภาพรวมอยู่ในระดับร้อยละ 96.85  
โดยได้คะแนนเทียบเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับ 10

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง โดยด้านคุณภาพการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.86 ระดับ  
ความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 97.12 รองลงมาคือ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.86  
ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 97.05 ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.85 ระดับความ  
พึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.95 ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.83 ระดับ  
ความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.65 และด้านช่องทางการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.83 ระดับ  
ความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.54 ซึ่งทุกด้านได้คะแนนเทียบเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับ 10





### 5) การประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่องานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ตารางที่ 4.40 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจ และระดับคะแนนของคุณภาพการให้บริการ  
งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำแนกเป็นรายด้านและภาพรวม

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	ระดับความพึงพอใจ (ร้อยละ)	ระดับคะแนน
ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ	4.82	96.43	10
ด้านช่องทางการให้บริการ	4.84	96.79	10
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.83	96.55	10
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.85	97.03	10
ด้านคุณภาพการให้บริการ	4.83	96.66	10
<b>ภาพรวม</b>	<b>4.83</b>	<b>96.65</b>	<b>10</b>

จากตารางพบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการงาน  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ภาพรวมอยู่ในระดับร้อยละ 96.65 โดยได้  
คะแนนเทียบเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับ 10

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง โดยด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.85 ระดับ  
ความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 97.03 รองลงมาคือ ด้านช่องทางการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.84  
ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.79 ด้านคุณภาพการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.83 ระดับ  
ความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.66 ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.83 ระดับความ  
พึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.55 และด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82  
ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.43 ซึ่งทุกด้านได้คะแนนเทียบเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับ 10





6) การประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่องานสาธารณสุข

ตารางที่ 4.41 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจ และระดับคะแนนของคุณภาพการให้บริการ  
งานสาธารณสุข จำแนกเป็นรายด้านและภาพรวม

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	ระดับความพึงพอใจ (ร้อยละ)	ระดับคะแนน
ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ	4.81	96.19	10
ด้านช่องทางการให้บริการ	4.83	96.53	10
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.82	96.41	10
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.84	96.75	10
ด้านคุณภาพการให้บริการ	4.81	96.16	10
<b>ภาพรวม</b>	<b>4.82</b>	<b>96.38</b>	<b>10</b>

จากตารางพบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการงานสาธารณสุข  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ภาพรวมอยู่ในระดับร้อยละ 96.38 โดยได้คะแนนเทียบเกณฑ์  
มาตรฐานอยู่ในระดับ 10

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง โดยด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.84 ระดับ  
ความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.75 รองลงมาคือ ด้านช่องทางการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.83  
ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.53 ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 ระดับความ  
พึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.41 ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.81 ระดับ  
ความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.19 และด้านคุณภาพการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.81 ระดับความ  
พึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.16 ซึ่งทุกด้านได้คะแนนเทียบเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับ 10





### 7) การประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่องานสังคมสงเคราะห์

ตารางที่ 4.42 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจ และระดับคะแนนของคุณภาพการให้บริการ  
งานสังคมสงเคราะห์ จำแนกเป็นรายด้านและภาพรวม

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	ระดับความพึงพอใจ (ร้อยละ)	ระดับคะแนน
ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ	4.81	96.10	10
ด้านช่องทางการให้บริการ	4.83	96.54	10
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.82	96.39	10
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.80	95.99	10
ด้านคุณภาพการให้บริการ	4.84	96.83	10
<b>ภาพรวม</b>	<b>4.82</b>	<b>96.33</b>	<b>10</b>

จากตารางพบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการงานสังคมสงเคราะห์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ภาพรวมอยู่ในระดับร้อยละ 96.33 โดยได้คะแนนเทียบเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับ 10

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง โดยด้านคุณภาพการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.84 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.83 รองลงมาคือ ด้านช่องทางการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.83 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.54 ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.39 ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.81 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.10 และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.80 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 95.99 ซึ่งทุกด้านได้คะแนนเทียบเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับ 10







8) การประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่องานบริหารจัดการขยะ

ตารางที่ 4.43 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจ และระดับคะแนนของคุณภาพการให้บริการ  
งานบริหารจัดการขยะ จำแนกเป็นรายด้านและภาพรวม

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	ระดับความพึงพอใจ (ร้อยละ)	ระดับคะแนน
ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ	4.82	96.30	10
ด้านช่องทางการให้บริการ	4.81	96.18	10
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.80	95.95	10
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.81	96.11	10
ด้านคุณภาพการให้บริการ	4.79	95.77	10
<b>ภาพรวม</b>	<b>4.81</b>	<b>96.07</b>	<b>10</b>

จากตารางพบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการงานบริหาร  
จัดการขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ภาพรวมอยู่ในระดับร้อยละ 96.07 โดยได้คะแนน  
เทียบเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับ 10

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ในด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ  
4.82 ระดับความพึงพอใจร้อยละ 96.30 รองลงมาคือ ด้านช่องทางการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ  
4.81 ระดับความพึงพอใจร้อยละ 96.18 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.81 ระดับความ  
พึงพอใจร้อยละ 96.11 ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.80 ระดับความพึงพอใจร้อยละ  
95.95 และด้านคุณภาพการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.79 ระดับความพึงพอใจร้อยละ 95.77  
ซึ่งทุกด้านได้คะแนนเทียบเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับ 10





9) การประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่องานระบบเบิกจ่าย  
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ , ผู้พิการ (ระบบโอนเงินเข้าบัญชี)

ตารางที่ 4.44 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจ และระดับคะแนนของคุณภาพการให้บริการ  
งานระบบเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ , ผู้พิการ (ระบบโอนเงินเข้าบัญชี)  
จำแนกเป็นรายด้านและภาพรวม

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	ระดับความพึงพอใจ (ร้อยละ)	ระดับคะแนน
ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ	4.81	96.29	10
ด้านช่องทางการให้บริการ	4.82	96.29	10
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.83	96.53	10
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.80	95.87	10
ด้านคุณภาพการให้บริการ	4.80	96.05	10
<b>ภาพรวม</b>	<b>4.81</b>	<b>96.27</b>	<b>10</b>

จากตารางพบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการงานระบบ  
เบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ , ผู้พิการ (ระบบโอนเงินเข้าบัญชี) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง  
ภาพรวมอยู่ในระดับร้อยละ 96.27 โดยได้คะแนนเทียบเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับ 10

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ในด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.83 ระดับความ  
พึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.53 รองลงมาคือ ด้านช่องทางการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 ระดับ  
ความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.29 ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.81  
ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.29 ด้านคุณภาพการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.80 ระดับ  
ความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.05 และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.80 ระดับ  
ความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 95.87 ซึ่งทุกด้านได้คะแนนเทียบเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับ 10





10) การประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่องานด้านสิ่งแวดล้อม  
ตารางที่ 4.45 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจ และระดับคะแนนของคุณภาพการให้บริการ  
งานด้านสิ่งแวดล้อม จำแนกเป็นรายด้านและภาพรวม

คุณภาพการให้บริการ	$\bar{X}$	ระดับความพึงพอใจ (ร้อยละ)	ระดับคะแนน
ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ	4.82	96.32	10
ด้านช่องทางการให้บริการ	4.80	95.92	10
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.79	95.90	10
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.82	96.08	10
ด้านคุณภาพการให้บริการ	4.84	96.86	10
<b>ภาพรวม</b>	<b>4.82</b>	<b>96.26</b>	<b>10</b>

จากตารางพบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ งานด้านสิ่งแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ภาพรวมอยู่ในระดับร้อยละ 96.26 โดยได้คะแนนเทียบเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับ 10

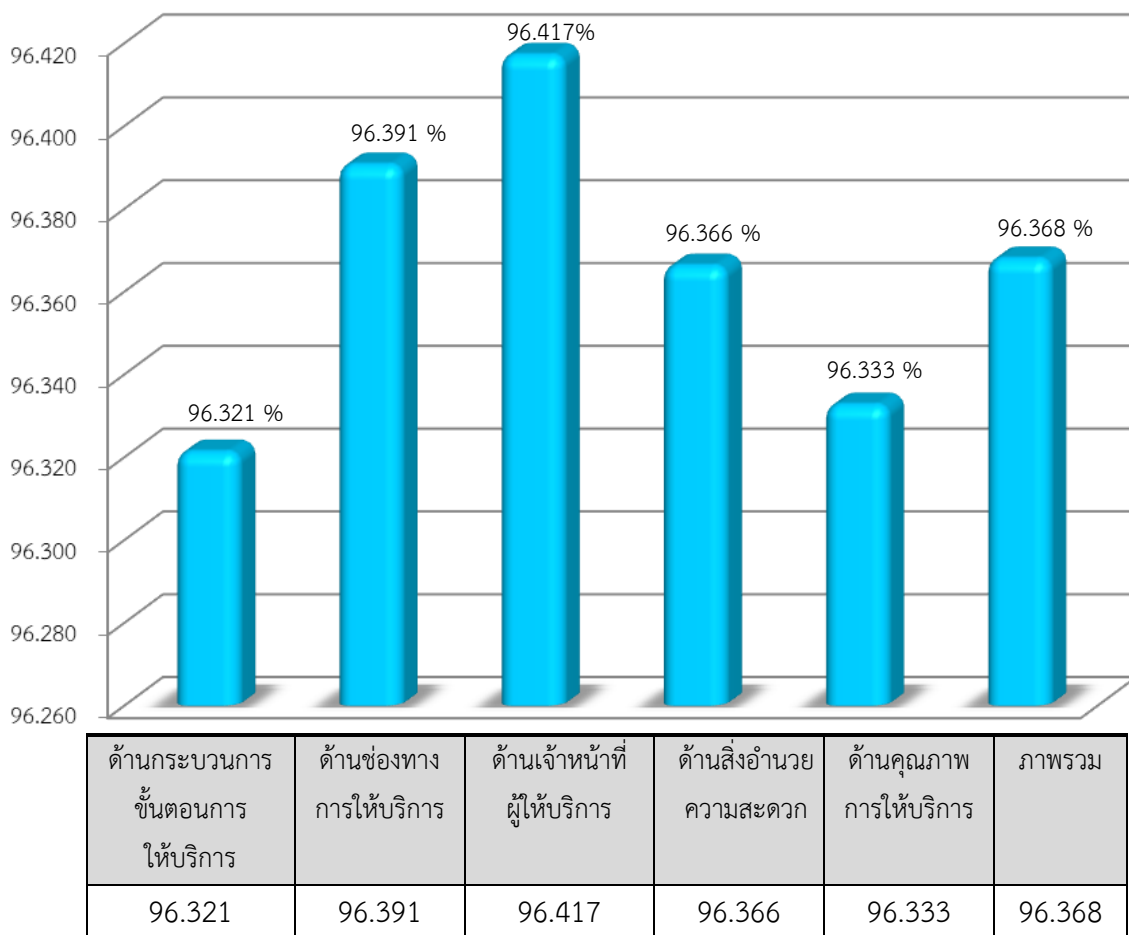
เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ในด้านคุณภาพการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.84 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.86 รองลงมาคือ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.32 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.08 ด้านช่องทางการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.80 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 95.92 และด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.79 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 95.90 ซึ่งทุกด้านได้คะแนนเทียบเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับ 10





ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีการให้บริการโดยภาพรวมของระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.368

เมื่อพิจารณารายด้านจะเห็นว่า ประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง โดยค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ประชาชนผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.417 รองลงมาคือ ด้านช่องทางการให้บริการ ประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.391 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ประชาชนผู้รับบริการ มีความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.366 ด้านคุณภาพการให้บริการ ประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.333 และด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.321 แสดงผลการพัฒนาดังแผนภูมิ



แผนภูมิที่ 4.8 แสดงร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



ผลการประเมินความพึงพอใจเทียบเกณฑ์มาตรฐานตามมิติที่ 2 ด้านคุณภาพการให้บริการ  
จำแนกตามกรอบภาระงานที่ประเมิน ซึ่งประกอบด้วย

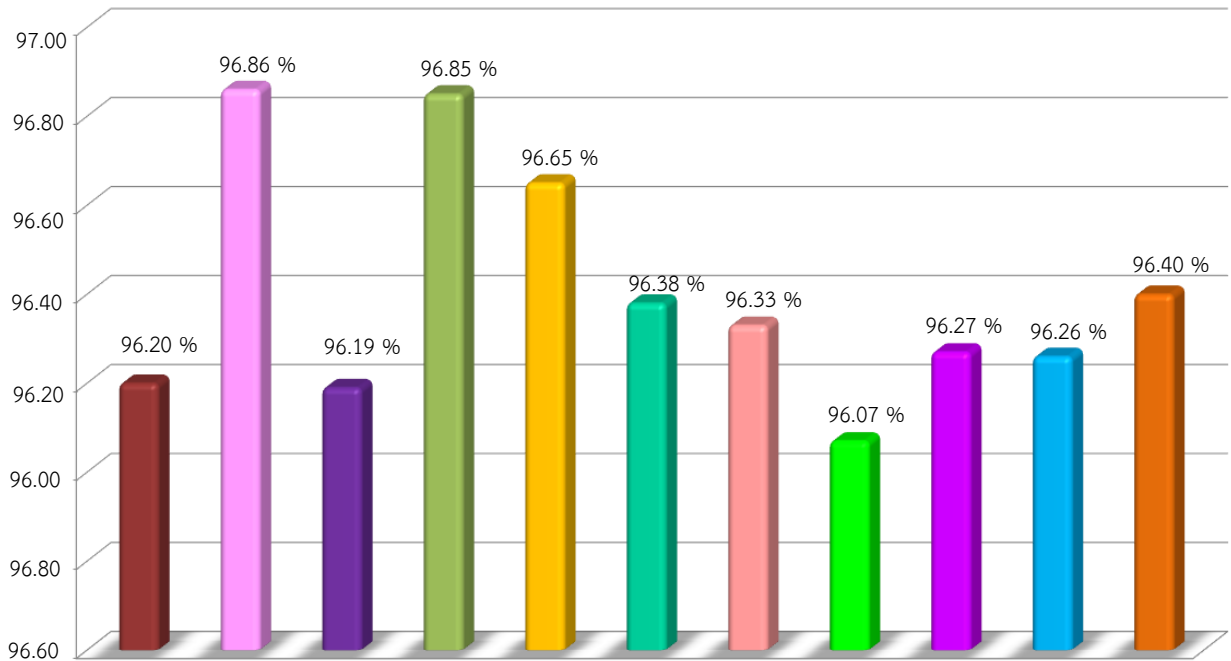
- 1) งานโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง ประชากรกลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจต่อ  
คุณภาพการให้บริการภาพรวมอยู่ในระดับร้อยละ 96.20
- 2) งานจัดเก็บรายได้และชำระภาษี ประชากรกลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจต่อคุณภาพ  
การให้บริการภาพรวมอยู่ในระดับร้อยละ 96.86
- 3) งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ประชากรกลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจต่อคุณภาพ  
การให้บริการภาพรวมอยู่ในระดับร้อยละ 96.19
- 4) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประชากรกลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจต่อคุณภาพ  
การให้บริการภาพรวมอยู่ในระดับร้อยละ 96.85
- 5) งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประชากรกลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ  
ภาพรวมอยู่ในระดับร้อยละ 96.65
- 6) งานสาธารณสุข ประชากรกลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการภาพรวม  
อยู่ในระดับร้อยละ 96.38
- 7) งานสังคมสงเคราะห์ ประชากรกลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ  
ภาพรวมอยู่ในระดับร้อยละ 96.33
- 8) งานบริหารจัดการขยะ ประชากรกลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ  
ภาพรวมอยู่ในระดับร้อยละ 96.07
- 9) งานระบบเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ , ผู้พิการ (ระบบโอนเงินเข้าบัญชี) ประชากรกลุ่ม  
ตัวอย่างมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการภาพรวมอยู่ในระดับร้อยละ 96.27
- 10) งานด้านสิ่งแวดล้อม ประชากรกลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ  
ภาพรวมอยู่ในระดับร้อยละ 96.26

ทั้งนี้เมื่อคำนวณผลรวมตามสูตร ผลการประเมินทั้ง 10 งาน มีค่าเท่ากับ 964.04 คิดเป็น  
ร้อยละ 96.40 โดยเทียบเกณฑ์มาตรฐานตามมิติที่ 2 คะแนนที่ได้ จะมีค่าเท่ากับ 10 คะแนน แสดงดัง  
แผนภูมิ





รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



งานโยธา การขอ อนุญาต ปลูก สิ่งก่อสร้าง	งานจัดเก็บ รายได้และ ชำระภาษี	งานพัฒนา ชุมชนและ สวัสดิการ สังคม	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งานศูนย์ พัฒนา เด็กเล็ก	งาน สาธารณสุข	งานสังคม สงเคราะห์	งานบริหาร จัดการขยะ	งานระบบ เบิกจ่าย เบี้ยยังชีพ	งานด้าน สิ่งแวดล้อม	เทียบเกณฑ์ มาตรฐาน ตามมิติที่ 2
96.20	96.86	96.19	96.85	96.65	96.38	96.33	96.07	96.27	96.26	96.40

แผนภูมิที่ 4.9 แสดงร้อยละผลการประเมินความพึงพอใจเทียบเกณฑ์มาตรฐานตามมิติที่ 2 ด้านคุณภาพ  
การให้บริการจำแนกตามกรอบภาระงานที่ประเมิน







#### 4.5 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของประชาชนผู้รับบริการด้านการให้บริการขององค์การบริหาร ส่วนตำบลสามเมือง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

การสำรวจความคิดเห็นของประชาชน พบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา มีการให้บริการที่เน้นความพึงพอใจประชาชนเป็นหลัก การติดต่อขอรับบริการงาน ต่าง ๆ มีความคล่องตัว บุคลากรของ อบต มีความเป็นกันเองกับประชาชน เจ้าหน้าที่มีอัธยาศัย พุดจาดี ซึ่งเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ ดูแลชาวบ้านเป็นประจำ อสม. เข้ามาตรวจสุขภาพและให้ความรู้เกี่ยวกับ โรคต่างๆ มีการออกเยี่ยมผู้ป่วยติดเตียง ดูแลเรื่องลูกน้ำยุงลาย มีการให้ความรู้ด้านสุขภาพ การรณรงค์ และให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องภาษี การจัดการขยะภายในชุมชน พร้อมทั้งส่งเสริมอาชีพทอผ้าไหมให้กับ ลูกบ้าน โดย อบต. ได้ประสานความร่วมมือกับประชาชนในชุมชน โรงเรียนและวัดในการสืบสานทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรมโดยการจัดกิจกรรมตามวันสำคัญทางพระพุทธศาสนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้จากผล การสำรวจประชาชนกลุ่มตัวอย่างได้แสดงความคิดเห็นถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารงาน ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 96.368

นอกจากนี้ประชาชนกลุ่มตัวอย่างในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ได้เสนอแนะ เพิ่มเติมดังนี้

1. อยากให้มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบน้ำประปาภายในชุมชน เนื่องจากยังไม่ค่อย สะอาดและยังไม่เพียงพอต่อปริมาณการใช้
2. อยากให้มีการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมในด้านไฟฟ้าส่องสว่างตามถนน เนื่องจาก มีหลายจุดที่ไม่มีไฟฟ้าส่องสว่าง บางจุดที่ยังไม่เพียงพอ ทำให้ความส่องสว่างไม่ทั่วถึง
3. อยากให้มีการขยายไฟฟ้าเพื่อการเกษตรในการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ในการเดินทางไปทำการเกษตร
4. อยากให้มีการจัดสรรงบประมาณในการจัดการจัดเก็บขยะ



# บทที่ 5

## สรุปผลการศึกษา





## สรุปผลการศึกษา

การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา โดยการสำรวจจากประชาชนที่อาศัยอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ในกลุ่มตัวอย่าง 365 คน จากประชากรทั้งหมด ซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้น 4,146 คน เครื่องมือที่ใช้สำรวจ คือ แบบสอบถาม

ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา สามารถสรุปผลการศึกษา ดังนี้

- 5.1 ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่างประชาชนที่ตอบแบบสอบถาม
- 5.2 การติดต่อขอรับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา ของกลุ่มตัวอย่างประชาชน
- 5.3 ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา
- 5.4 การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- 5.5 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของประชาชนผู้รับบริการ

### 5.1 ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่างประชาชนที่ตอบแบบสอบถาม

ผลการสำรวจกลุ่มตัวอย่างประชาชน จำนวน 365 คน ที่ตอบแบบสอบถาม พบว่าร้อยละ 58.08 เป็นเพศหญิง ในขณะที่เพศชาย คิดเป็นร้อยละ 41.92 ผู้ให้ข้อมูลส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 41- 50 ปี คิดเป็นร้อยละ 35.07 รองลงมา มีอายุระหว่าง 31 - 40 ปี คิดเป็นร้อยละ 26.85 มีอายุ 50 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 23.56 และมีอายุอยู่ระหว่าง 20 -30 ปี คิดเป็นร้อยละ 14.52 และร้อยละ 21.92 สำเร็จการศึกษาในระดับต่ำกว่าประถมศึกษา รองลงมา สำเร็จการศึกษาในระดับประถมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 21.10 สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 20.00 สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญา คิดเป็นร้อยละ 19.73 และสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 17.26 ตามลำดับ



ส่วนใหญ่ร้อยละ 23.29 ประกอบอาชีพเกษตรกร รองลงมาประกอบอาชีพรับจ้าง คิดเป็นร้อยละ 21.92 ประกอบอาชีพพนักงานบริษัท คิดเป็นร้อยละ 21.10 ประกอบอาชีพค้าขาย คิดเป็นร้อยละ 15.07 ประกอบอาชีพนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 13.70 และร้อยละ 4.93 เป็นรับราชการพนักงานของรัฐ ซึ่งร้อยละ 32.33 มีรายได้อยู่ระหว่าง 6,001-8,000 บาท รองลงมาร้อยละ 31.32 มีรายได้อยู่ระหว่าง 4,001-6,000 บาท มีรายได้อยู่ระหว่าง 8,001- 10,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 22.74 และร้อยละ 13.70 มีรายได้อยู่ระหว่าง 2,001 – 4,000 บาท ตามลำดับ

## 5.2 การติดต่อขอรับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

ผลการสำรวจกลุ่มตัวอย่างประชาชน จำนวน 365 คน พบว่าร้อยละ 34.52 มาติดต่อขอรับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง 1-2 ครั้งใน 1 รอบปี รองลงมาเคยมาติดต่อขอรับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง 3-4 ครั้งใน 1 รอบปี คิดเป็นร้อยละ 30.14 เคยมาติดต่อขอรับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง 7- 8 ครั้ง ใน 1 รอบปี คิดเป็นร้อยละ 21.37 และเคยมาติดต่อขอรับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง 5 – 6 ครั้ง ใน 1 รอบปี คิดเป็นร้อยละ 13.97 ตามลำดับ

ส่วนใหญ่ร้อยละ 18.08 มาติดต่อขอรับบริการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองลงมาได้เข้ามาติดต่อขอรับบริการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม คิดเป็นร้อยละ 17.53 มาติดต่อขอรับบริการกองสาธารณสุขและส่งเสริมสุขภาพ คิดเป็นร้อยละ 16.99 มาติดต่อขอรับบริการกองคลัง คิดเป็นร้อยละ 16.71 มาติดต่อขอรับบริการกองสวัสดิการสังคม คิดเป็นร้อยละ 16.44 และมาติดต่อขอรับบริการกองช่าง คิดเป็นร้อยละ 14.25 โดยช่องทางการรับข้อมูลข่าวสารจากองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมืองส่วนใหญ่รับทราบข้อมูลข่าวสารจากการบอกเล่าจากผู้นำชุมชน รองลงมารับทราบข้อมูลข่าวสารจากการติดประกาศต่าง ๆ และเสียงตามสาย ตามลำดับ

ผลการสำรวจกลุ่มตัวอย่างประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการงานที่ได้ดำเนินการและได้รับการพัฒนาครอบคลุมภารกิจหลักในการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา พบว่า ส่วนใหญ่ร้อยละ 13.15 มาติดต่อขอรับบริการงานจัดเก็บรายได้และภาษี รองลงมาเข้ามาติดต่อขอรับบริการงานโยธา การขออนุญาต ปลุกสิ่ง ก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 12.60 มาติดต่อขอรับบริการงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย คิดเป็นร้อยละ 11.78 มาติดต่อขอรับบริการงานสังคมสงเคราะห์คิดเป็นร้อยละ 11.23 มาติดต่อขอรับบริการงานด้านสิ่งแวดล้อม คิดเป็นร้อยละ 9.59 มาติดต่อขอรับบริการงานสาธารณสุข คิดเป็นร้อยละ 9.04 มาติดต่อขอรับบริการงานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม คิดเป็นร้อยละ 8.77 มาติดต่อขอรับบริการงานบริหารจัดการขยะ คิดเป็นร้อยละ 8.22



มาติดต่อขอรับบริการงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คิดเป็นร้อยละ 7.95 และมาติดต่องานระบบเบิกจ่าย เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, ผู้พิการ คิดเป็นร้อยละ 7.67 ตามลำดับ

### 5.3 ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบล สามเมือง

#### 5.3.1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ จำแนกเป็นรายด้านและ ภาพรวม

ผลการสำรวจ พบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของ องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ภาพรวมอยู่ในระดับ “มากที่สุด”

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ความพึงพอใจของประชาชน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ โดยมีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ 4.82 ระดับความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ 96.417 รองลงมาคือ ด้านช่องทางการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 ระดับความพึงพอใจคิดเป็น ร้อยละ 96.391 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.366 ด้านคุณภาพการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.333 และด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.321 ตามลำดับ

#### 5.3.2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ ตามโครงสร้างการบริหาร

##### 1) ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการจำแนกหน่วยงาน

###### 1.1) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผลการสำรวจ พบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของ องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ภาพรวมของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอยู่ในระดับ “มากที่สุด”

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ประชาชนมีความพึงพอใจโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก คือ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ โดยมีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ 4.83 รองลงมาคือ ด้านช่องทางการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 และมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.81 คือ 1) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก 2) ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ตามลำดับ



### 1.2) กองคลัง

ผลการสำรวจ พบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ภาพรวมของกองคลัง อยู่ในระดับ “มากที่สุด”

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ประชาชนมีความพึงพอใจโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก คือ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก โดยมีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ 4.83 รองลงมาคือ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 และด้านคุณภาพการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.81 ตามลำดับ

### 1.3) กองช่าง

ผลการสำรวจ พบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ภาพรวมของกองช่าง อยู่ในระดับ “มากที่สุด”

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ประชาชนมีความพึงพอใจโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก คือ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ โดยมีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ 4.83 รองลงมาคือ ด้านช่องทางการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 และมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.81 คือ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ตามลำดับ

### 1.4) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผลการสำรวจ พบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ภาพรวมกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อยู่ในระดับ “มากที่สุด”

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ประชาชนมีความพึงพอใจโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก คือ ด้านช่องทางการให้บริการ โดยมีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ 4.84 รองลงมาคือ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.83 และด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 ตามลำดับ

### 1.5) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผลการสำรวจ พบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ภาพรวมของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมอยู่ในระดับ “มากที่สุด”

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ประชาชนมีความพึงพอใจโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก คือ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 รองลงมาคือด้านสิ่งแวดล้อม 1) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก 2) ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ 3) ด้านคุณภาพการให้บริการ และมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.80 คือ ด้านช่องทางการให้บริการ ตามลำดับ



### 1.6) กองสวัสดิการสังคม

ผลการสำรวจ พบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ภาพรวมของกองสวัสดิการสังคม อยู่ในระดับ “มากที่สุด”

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ประชาชนมีความพึงพอใจโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก คือ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ โดยมีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ 4.85 รองลงมาคือ ด้านคุณภาพการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.84 และด้านช่องทางการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.83 ตามลำดับ

### 2) ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหาร ส่วนตำบลสามเมืองที่ได้ดำเนินการครอบคลุมภารกิจหลักในการบริหารงาน จำแนกตามงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ได้ดำเนินการพัฒนาครอบคลุมภารกิจหลักด้านในการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมืองที่สำคัญได้แก่

- 2.1) งานโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง
- 2.2) งานจัดเก็บรายได้และชำระภาษี
- 2.3) งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
- 2.4) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- 2.5) งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 2.6) งานด้านสาธารณสุข
- 2.7) งานสังคมสงเคราะห์
- 2.8) งานบริหารจัดการขยะ
- 2.9) งานระบบเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, ผู้พิการ (ระบบโอนเงินเข้าบัญชี)
- 2.10) งานด้านสิ่งแวดล้อม

โดยผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้บริการ ดังนี้

#### 2.1) งานโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง

ผลการสำรวจ พบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการงานโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ภาพรวมอยู่ในระดับ “มากที่สุด”

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ความพึงพอใจของประชาชนโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก คือ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก โดยมีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ 4.84 รองลงมาคือ ด้านช่องทางการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 และมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.81 คือ 1) ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ 2) ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ตามลำดับ



## 2.2) งานจัดเก็บรายได้และภาษี

ผลการสำรวจ พบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการงานจัดเก็บรายได้และภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ภาพรวมอยู่ในระดับ “มากที่สุด”

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ความพึงพอใจของประชาชนโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก คือ ด้านช่องทางการให้บริการ โดยมีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ 4.86 รองลงมามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.85 คือ 1) ด้านคุณภาพการให้บริการ 2) ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ และมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.84 คือ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ตามลำดับ

## 2.3) งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ผลการสำรวจ พบว่ากลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการงานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ภาพรวมอยู่ในระดับ “มากที่สุด”

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ความพึงพอใจของประชาชนโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก คือ 1) ด้านคุณภาพการให้บริการ 2) ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ โดยมีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ 4.82 รองลงมาคือ ด้านช่องทางการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.81 และมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.80 คือ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ตามลำดับ

## 2.4) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ผลการสำรวจ พบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ภาพรวมอยู่ในระดับ “มากที่สุด”

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ความพึงพอใจของประชาชนโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก คือ 1) ด้านคุณภาพการให้บริการ 2) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก โดยมีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ 4.86 รองลงมาคือ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.85 และมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.83 คือ 1) ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ 2) ด้านช่องทางการให้บริการ ตามลำดับ

## 2.5) งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ผลการสำรวจ พบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ภาพรวมอยู่ในระดับ “มากที่สุด”

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ความพึงพอใจของประชาชนโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก คือ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก โดยมีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ 4.85 รองลงมาคือ ด้านช่องทางการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.84 และมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.83 คือ 1) ด้านคุณภาพการให้บริการ 2) ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ตามลำดับ





## 2.6) งานสาธารณสุข

ผลการสำรวจ พบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการงานสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ภาพรวมอยู่ในระดับ “มากที่สุด”

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ความพึงพอใจของประชาชนโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก คือ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก โดยมีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ 4.84 รองลงมา คือ ด้านช่องทางการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.83 และด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 ตามลำดับ

## 2.7) งานสังคมสงเคราะห์

ผลการสำรวจ พบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการงานสังคมสงเคราะห์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ภาพรวมอยู่ในระดับ “มากที่สุด”

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ความพึงพอใจของประชาชนโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก คือ ด้านคุณภาพการให้บริการ โดยมีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ 4.84 รองลงมาคือ ด้านช่องทางการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.83 และด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 ตามลำดับ

## 2.8) งานบริหารจัดการขยะ

ผลการสำรวจ พบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการงานบริหารจัดการขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ภาพรวมอยู่ในระดับ “มากที่สุด”

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ความพึงพอใจของประชาชนโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก คือ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ โดยมีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ 4.82 รองลงมามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.81 คือ 1) ด้านช่องทางการให้บริการ 2) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.80 คือ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ตามลำดับ

## 2.9) งานระบบเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, ผู้พิการ (ระบบโอนเงินเข้าบัญชี)

ผลการสำรวจ พบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการงานระบบเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, ผู้พิการ (ระบบโอนเงินเข้าบัญชี) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ภาพรวมอยู่ในระดับ “มากที่สุด”

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ความพึงพอใจของประชาชนโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ โดยมีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ 4.83 รองลงมาคือ ด้านช่องทางการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 และมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.81 คือ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ตามลำดับ



## 2.10) งานด้านสิ่งแวดล้อม

ผลการสำรวจ พบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการงานด้านสิ่งแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ภาพรวมอยู่ในระดับ “มากที่สุด”

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ความพึงพอใจของประชาชนโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก คือ ด้านคุณภาพการให้บริการ โดยมีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ 4.84 รองลงมาคือค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 คือ 1) ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ 2) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.80 คือ ด้านช่องทางการให้บริการ ตามลำดับ

## 5.4 การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ผลการประเมิน พบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ภาพรวมอยู่ในระดับ “มากที่สุด” โดยระดับความพึงพอใจร้อยละ 96.368 ได้คะแนนเทียบเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับ 10

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง โดยด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ โดยมีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ 4.82 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.417 รองลงมา คือ ด้านช่องทางการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.391 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.366 ด้านคุณภาพการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.333 และด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.321 ซึ่งทุกด้านได้คะแนนเทียบเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับ 10

**การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง จำแนกตามภาระงานหลัก**

### 1) การประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่องานโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง

ผลการประเมิน พบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการงานโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ภาพรวมอยู่ในระดับร้อยละ 96.20 โดยได้คะแนนเทียบเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับ 10

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่ากลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง โดยด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.84 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.75 รองลงมาคือ ด้านช่องทางการให้บริการ มีค่าเฉลี่ย



เท่ากับ 4.82 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.32 ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.81 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.18 ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.81 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.09 และด้านคุณภาพการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.79 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 95.88 ซึ่งทุกด้านได้คะแนนเทียบเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับ 10

## 2) การประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่องานจัดเก็บรายได้และภาษี

ผลการประเมิน พบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการงานจัดเก็บรายได้และภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ภาพรวมอยู่ในระดับร้อยละ 96.86 โดยได้คะแนนเทียบเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับ 10

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง โดยด้านช่องทางการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.86 ระดับความพึงพอใจร้อยละ 97.10 รองลงมาคือ ด้านคุณภาพการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.85 ระดับความพึงพอใจร้อยละ 96.96 ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.85 ระดับความพึงพอใจร้อยละ 96.88 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.84 ระดับความพึงพอใจร้อยละ 96.79 และด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.83 ระดับความพึงพอใจร้อยละ 96.68 ซึ่งทุกด้านได้คะแนนเทียบเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับ 10

## 3) การประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่องานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ผลการประเมิน พบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการงานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ภาพรวมอยู่ในระดับร้อยละ 96.19 โดยได้คะแนนเทียบเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับ 10

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง โดยด้านคุณภาพการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.38 รองลงมาคือ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.28 ด้านช่องทางการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.81 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.24 ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.80 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.01 และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.79 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 95.88 ซึ่งทุกด้านได้คะแนนเทียบเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับ 10



#### 4) การประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่องานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ผลการประเมิน พบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ภาพรวมอยู่ในระดับร้อยละ 96.85 โดยได้คะแนนเทียบเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับ 10

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง โดยด้านคุณภาพการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.86 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 97.12 รองลงมาคือ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.86 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 97.05 ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.85 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.95 ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.83 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.65 และด้านช่องทางการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.83 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.54 ซึ่งทุกด้านได้คะแนนเทียบเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับ 10

#### 5) การประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่องานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ผลการประเมิน พบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ภาพรวมอยู่ในระดับร้อยละ 96.65 โดยได้คะแนนเทียบเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับ 10

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง โดยด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.85 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 97.03 รองลงมาคือ ด้านช่องทางการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.84 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.79 ด้านคุณภาพการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.83 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.66 ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.83 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.55 และด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.43 ซึ่งทุกด้านได้คะแนนเทียบเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับ 10

#### 6) การประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่องานสาธารณสุข

ผลการประเมิน พบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการงานสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ภาพรวมอยู่ในระดับร้อยละ 96.38 โดยได้คะแนนเทียบเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับ 10

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง โดยด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.84 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.75 รองลงมาคือ ด้านช่องทางการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.83 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.53 ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ



4.82 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.41 ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.81 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.19 และด้านคุณภาพการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.81 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.16 ซึ่งทุกด้านได้คะแนนเทียบเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับ 10

#### 7) การประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่องานสังคมสงเคราะห์

ผลการประเมินพบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการงานสังคมสงเคราะห์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ภาพรวมอยู่ในระดับร้อยละ 96.33 โดยได้คะแนนเทียบเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับ 10

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง โดยด้านคุณภาพการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.84 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.83 รองลงมาคือ ด้านช่องทางการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.83 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.54 ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.39 ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.81 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.10 และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.80 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 95.99 ซึ่งทุกด้านได้คะแนนเทียบเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับ 10

#### 8) การประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่องานบริหารจัดการขยะ

ผลการประเมินพบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการงานบริหารจัดการขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ภาพรวมอยู่ในระดับร้อยละ 96.07 โดยได้คะแนนเทียบเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับ 10

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ในด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 ระดับความพึงพอใจร้อยละ 96.30 รองลงมาคือ ด้านช่องทางการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.81 ระดับความพึงพอใจร้อยละ 96.18 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.81 ระดับความพึงพอใจร้อยละ 96.11 ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.80 ระดับความพึงพอใจร้อยละ 95.95 และด้านคุณภาพการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.79 ระดับความพึงพอใจร้อยละ 95.77 ซึ่งทุกด้านได้คะแนนเทียบเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับ 10



**9) การประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่องานระบบเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ , ผู้พิการ (ระบบโอนเงินเข้าบัญชี)**

ผลการประเมินพบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการงานระบบเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ , ผู้พิการ (ระบบโอนเงินเข้าบัญชี) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ภาพรวมอยู่ในระดับร้อยละ 96.27 โดยได้คะแนนเทียบเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับ 10

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ในด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.83 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.53 รองลงมาคือ ด้านช่องทางการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.29 ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.81 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.29 ด้านคุณภาพการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.80 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.05 และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.80 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 95.87 ซึ่งทุกด้านได้คะแนนเทียบเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับ 10

**10) การประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่องานด้านสิ่งแวดล้อม**

ผลการประเมินพบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการงานด้านสิ่งแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ภาพรวมอยู่ในระดับร้อยละ 96.26 โดยได้คะแนนเทียบเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับ 10

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ในด้านคุณภาพการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.84 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.86 รองลงมาคือ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.32 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.08 ด้านช่องทางการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.80 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 95.92 และด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.79 ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 95.90 ซึ่งทุกด้านได้คะแนนเทียบเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับ 10





ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีการให้บริการโดยภาพรวมของระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.368

เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง โดยค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ประชาชนผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.417 รองลงมาคือ ด้านช่องทางการให้บริการ ประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.391 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ประชาชนผู้รับบริการ มีความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.366 ด้านคุณภาพการให้บริการ ประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.333 และด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 96.321

ผลการประเมินความพึงพอใจเทียบเกณฑ์มาตรฐานตามมิติที่ 2 ด้านคุณภาพการให้บริการ จำแนกตามกรอบภาระงานที่ประเมิน ซึ่งประกอบด้วย

- 1) งานโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง ประชากรกลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการภาพรวมอยู่ในระดับร้อยละ 96.20
- 2) งานจัดเก็บรายได้และชำระภาษี ประชากรกลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการภาพรวมอยู่ในระดับร้อยละ 96.86
- 3) งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ประชากรกลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการภาพรวมอยู่ในระดับร้อยละ 96.19
- 4) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประชากรกลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการภาพรวมอยู่ในระดับร้อยละ 96.85
- 5) งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประชากรกลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการภาพรวมอยู่ในระดับร้อยละ 96.65
- 6) งานสาธารณสุข ประชากรกลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการภาพรวมอยู่ในระดับร้อยละ 96.38
- 7) งานสังคมสงเคราะห์ ประชากรกลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการภาพรวมอยู่ในระดับร้อยละ 96.33
- 8) งานบริหารจัดการขยะ ประชากรกลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการภาพรวมอยู่ในระดับร้อยละ 96.07
- 9) งานระบบเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ , ผู้พิการ (ระบบโอนเงินเข้าบัญชี) ประชากรกลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการภาพรวมอยู่ในระดับร้อยละ 96.27



10) งานด้านสิ่งแวดล้อม ประชากรกลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ  
ภาพรวมอยู่ในระดับร้อยละ 96.26

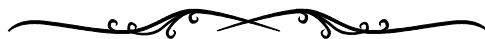
ทั้งนี้เมื่อคำนวณผลรวมตามสูตร ผลการประเมินทั้ง 10 งานของขององค์การบริหารส่วนตำบล  
สามเมือง มีค่าเท่ากับ 964.04 คิดเป็นร้อยละ 96.40 โดยเทียบเกณฑ์มาตรฐานตามมิติที่ 2 คะแนนที่ได้  
จะมีค่าเท่ากับ 10 คะแนน

### 5.5 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของประชาชนผู้รับบริการด้านการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบล สามเมือง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

การสำรวจความคิดเห็นของประชาชน พบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง อำเภอสีดา  
จังหวัดนครราชสีมา มีการให้บริการที่เน้นความพึงพอใจประชาชนเป็นหลัก การติดต่อขอรับบริการงาน  
ด้านต่าง ๆ มีความคล่องตัว บุคลากรของ อบต. มีความเป็นกันเองกับประชาชน เจ้าหน้าที่มีอัธยาศัย  
พูดจาดี ซึ่งเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ ดูแลชาวบ้านเป็นประจำ อสม. เข้ามาตรวจสุขภาพและให้ความรู้เกี่ยวกับ  
โรคต่างๆ มีการออกเยี่ยมผู้ป่วยติดเตียง ดูแลเรื่องลูกน้ำยุงลาย มีการให้ความรู้ด้านสุขภาพ การรณรงค์  
และให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องภาษี การจัดการขยะภายในชุมชน พร้อมทั้งส่งเสริมอาชีพทอผ้าไหมให้กับ  
ลูกบ้าน โดย อบต. ได้ประสานความร่วมมือกับประชาชนในชุมชน โรงเรียนและวัดในการสืบสานทำนุ  
บำรุงศิลปวัฒนธรรมโดยการจัดกิจกรรมตามวันสำคัญทางพระพุทธศาสนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้จากผล  
การสำรวจประชาชนกลุ่มตัวอย่างได้แสดงข้อคิดเห็นถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารงาน  
ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 96.368

นอกจากนี้ประชาชนกลุ่มตัวอย่างในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ได้เสนอแนะ  
เพิ่มเติมดังนี้

1. อยากให้มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบน้ำประปาภายในชุมชน เนื่องจากยังไม่ค่อย  
สะอาดและยังไม่เพียงพอต่อปริมาณการใช้
2. อยากให้มีการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมในด้านไฟฟ้าส่องสว่างตามถนน เนื่องจาก  
มีหลายจุดที่ไม่มีไฟฟ้าส่องสว่าง บางจุดที่ยังไม่เพียงพอ ทำให้ความส่องสว่างไม่ทั่วถึง
3. อยากให้มีการขยายไฟฟ้าเพื่อการเกษตรในการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน  
ในการเดินทางไปทำการเกษตร
4. อยากให้มีการจัดสรรงบประมาณในการจัดการจัดเก็บขยะ



# บรรณานุกรม



## บรรณานุกรม

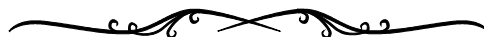
- กชกร เป้าสุวรรณ, ธนภัทร ปัจฉิม และสุจิตรา ฉายปัญญา. ความคาดหวังและความพึงพอใจต่อการศึกษ  
ต่อที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ศูนย์สุโขทัย. คณะมนุษยศาสตร์. กรุงเทพฯ. 2550.
- โกวิท พวงงาม. การปกครองท้องถิ่นไทย : หลักการและมิติใหม่ในอนาคต. กรุงเทพฯ : วิญญูชน.2543.
- . การปกครองท้องถิ่นไทย การปกครองท้องถิ่นว่าด้วย ทฤษฎี แนวคิดและหลักการ.  
กรุงเทพฯ : เอเชียเพลส. 2550.
- . การปกครองท้องถิ่นไทย. กรุงเทพฯ: วิญญูชน. 2552.
- จิตตินันท์ เดชะคุปต์.ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจิตวิทยาบริการ” เอกสารการสอนชุดวิชาจิตวิทยา  
การบริการ เล่มที่ 1 หน่วยที่ 1-7 นนทบุรี. สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัย  
สุโขทัยธรรมาธิราช .2540.
- ชัยสมพล ชาวประเสริฐ. การตลาดบริการ.กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดดูเคชั่น. 2546.
- ชวงค์ ฉายะบุตร. การปกครองส่วนท้องถิ่นไทย. กรุงเทพมหานคร : ส่วนท้องถิ่น. 2539.
- ชาญชัย แสวงศักดิ์. คำอธิบายกฎหมายปกครอง. กรุงเทพฯ : วิญญูชน. 2542.
- ชนาท วิชิตะกุล. ความคิดเห็นของลูกค้ำที่มีต่อการให้บริการของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)  
สาขาชะอำ จังหวัดเพชรบุรี. สารนิพนธ์ ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาเอก  
ธุรกิจศึกษา. กรุงเทพฯ.มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. 2546.
- ถวิล ธาราโรจน์. จิตวิทยาสังคม. กรุงเทพฯ : อักษรพิพัฒน์. 2536.
- เทพศักดิ์บุญรัตน์. “แนวคิดสมัยใหม่เกี่ยวกับการให้บริการสาธารณะ”, ใน แนวคิด ทฤษฎีและ  
หลักรัฐประศาสนศาสตร์. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. 2548.
- ธัญวัฒน์ รัตนศักดิ์, การบริหารราชการไทย. เชียงใหม่ : สำนักวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์  
และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. 2555.
- ประทาน คงฤทธิศึกษากร. การปกครองเมืองพัทยา. พิมพ์ครั้งที่ 2 . กรุงเทพฯ : สหยาบล้อการพิมพ์.  
2554 .
- ปรัชญา เวสารัชช. บริการประชาชน - ทำได้ไม่ยาก (ถ้าอยากทำ). กรุงเทพฯ: กราฟิเคอแมท. 2540.
- ปริมภา วงศ์คำตา. ประสิทธิภาพงานจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง  
อำเภอดอนตาล จังหวัดอุบลราชธานี. วิทยานิพนธ์ รป.ม. (การปกครองท้องถิ่น).  
ขอนแก่น : มหาวิทยาลัยขอนแก่น. 2555.



- ผุสดี แสนเสนาะ. **คุณภาพการให้บริการงานจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลตะปอน อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี**. ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการบริหารธุรกิจ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี. 2556.
- พวงเพชร สุวรรณชาติ. **ความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินการด้านโครงสร้างพื้นฐานของเทศบาลนครหาดใหญ่**. ระหว่าง พ.ศ. 2552 – พ.ศ. 2553. สารนิพนธ์รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต ภาคพิเศษ รุ่นที่ 17 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์. 2553.
- เพ็ญศิริ โชติพันธ์. **กลยุทธ์การตลาด**. อุบลราชธานี : ตระการการพิมพ์. 2552.
- พรรณณี ชุตินันธธาตา. **การบริการดีเป็นอย่างไร**. วันที่ค้นข้อมูล 29 ตุลาคม 2554  
เข้าถึงได้จาก <http://sabaisabai.20m.com/sabai-goodservice.html>.
- ราชบัณฑิตยสถาน. **พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542**. กรุงเทพฯ: อักษรเจริญทัศน์. 2542.
- เวชพล อ่อนละม้าย. **การศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บริการองค์การบริหารส่วนตำบลบากเรือ อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร**. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยียโสธร จังหวัดยโสธร. 2553.
- ศิริพงษ์ ลดาวัลย์ ณ อยุธยา. **ทฤษฎีและแนวคิดทางรัฐประศาสนศาสตร์**. เชียงใหม่ : ดาว. 2543
- ศักดิ์ชัย ศิริปรีชากุล. **การศึกษาความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อระบบบริการของโรงพยาบาลกาฬสินธุ์**. วิทยานิพนธ์ บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต รายงานการศึกษาปัญหาพิเศษ (บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)) .มหาสารคาม.มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. 2545.
- สมคิด เลิศไพฑูรย์. **กฎหมายการปกครองท้องถิ่น**. กรุงเทพฯ : คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา. 2550.
- สมวงศ์ พงศ์สถาพร. **เคล็ดลับการตลาดบริการ**. กรุงเทพฯ: พีซี พรินท์เทค. 2550.
- สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร. **ระบบงานรัฐสภา 2555**. กรุงเทพฯ : สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร. 2555.
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. **20 กระทรวงกลไกของรัฐเพื่อการพัฒนาประเทศ**. กรุงเทพฯ: (ม.ป.ท.). 2547.
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.). **คู่มือเทคนิคและวิธีการบริหารจัดการสมัยใหม่ ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี : การบริหารความรู้**. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. 2548.
- สมิต สัจฉกร. **การต้อนรับและบริการที่เป็นเลิศ**. กรุงเทพฯ : วิญญูชน. 2542 .



- สุกัญญา มีแก้ว. ความพึงพอใจของประชาชนในการใช้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบล  
เขตอำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต.  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี. 2554.
- อภิวัฒน์ จันตะนี. การใช้สถิติวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับวิทยานิพนธ์ทางธุรกิจ. บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา. 2547.
- อเนก สุวรรณบัณฑิต และภาสกร อุดุลพัฒนกิจ. จิตวิทยาบริการ. กรุงเทพฯ: บริษัทเพรสแอนดตี้ไซน  
จำกัด. 2548.
- อเนก เหล่าธรรมทัศน์. วิสัยทัศน์การปกครองท้องถิ่นและแผนการกระจายอำนาจ. กรุงเทพฯ:  
โรงพิมพ์ดีแอลเอส. 2543.
- Herzberg, F., Mausner, B., & Snyderman, B. B. **The Motivation to Work** (2nd<sup>ed.</sup>).  
New York: John Wiley & Sons. 1959.
- Kotler, Phillip. **Marketing Management**. 9<sup>th</sup> edition Englewood Cliffs, N. J. :  
Prentice-Hall. 1997.
- **Marketing Management: The Millennium edition**. New Jersey: Prentice  
Hall International. 2000.
- **Marketing Management**. 11<sup>th</sup> ed. New Jersey: Prentice Hall. 2003.
- Lovelock, C. H. **Communicating and Promoting Services In C. H. Lovelock  
(Eds.), Services marketing**. New Jersey : Prentice Hall. 2006.
- Maslow, Abraham Harold. **Motivation and Personality**. 2nd ed. New York:  
Harper&Row. 1970.
- Scott, Myers M. **Every Employer a Manager: More Meaningful Work through Job  
Enrichment**. New York : McGraw – Hill Book Company. 1970.
- Thompson, B., Cook, C., & Heath, F. Structure of perceptions of service quality  
in libraries: A LibQUAL+™ study. **Structural Equation Modeling**, 10. 2003.
- Wisher, J.D. and Corney, W.J., (2001) “Comparing practices for capturing bank customer  
feedback – **Internet versus traditional banking**.” **Benchmarking : An  
International Journal** 8(3): 240-250.





ภาคผนวก ก



รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

## ภาคผนวก ก

---

# หนังสือมอบอำนาจ



รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่ วิทยาลัยนครราชสีมา  
ถนนมิตรภาพ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมือง  
จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน ๒๕๖๕

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า รองศาสตราจารย์ ดร.วิภาส ทองสุทธิ ตำแหน่งอธิการบดีวิทยาลัย  
นครราชสีมา ๒๙๐ หมู่ ๒ ถนนมิตรภาพ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา  
ขอมอบอำนาจให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรณิชา ทศตา อยู่บ้านเลขที่ ๙๙๙/๘๑ หมู่บ้านรุ่งนิรันดร์ ๑๐ หมู่ที่  
๑ ตำบลสุรนารี อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา เป็นผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนข้าพเจ้าใน  
การดำเนินโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น  
ในเขตจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ การลงนามในสัญญาว่าจ้างรวมทั้งการรับเช็ค  
ค่าดำเนินการ

การใดๆ ที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรณิชา ทศตา ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำการไปตามหนังสือมอบ  
อำนาจฉบับนี้แล้วข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยถือเสมือนว่าข้าพเจ้าได้กระทำการนั้นโดยตนเองทั้งสิ้นเพื่อเป็น  
หลักฐานแห่งการนี้จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิภาส ทองสุทธิ)

อธิการบดี

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรณิชา ทศตา)

ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ.....พยาน

(อาจารย์กษพร ใจอดทน)

อาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(นางสาวจุฬาลักษณ์ สิริวิศิษฐ์)

เจ้าหน้าที่งานแผน

วิทยาลัยนครราชสีมา 290 หมู่ที่ 2 ถนนมิตรภาพ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000 โทรศัพท์ 0-4446-6111 (อัตโนมัติ 4 เลขหมาย) โทรสาร 0-4446-5668  
NAKHONRATCHASIMA COLLEGE 290 Moo 2 Tambon Banmai, Amphur Muang, Nakhonratchasima 30000 Tel. 0-4446-6111 (Automatic 4 lines) Fax. 0-4446-5668

สถาบันอุดมศึกษา จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี - ปริญญาโท

ภาคผนวก ข



รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

## ภาคผนวก ข

---

# คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน



รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



คำสั่งวิทยาลัยนครราชสีมา

ที่ ๕๓๓/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ  
ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดนครราชสีมา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลให้ดำเนินโครงการสำรวจความ  
พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดนครราชสีมา ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓(๖)  
(๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ วิทยาลัย  
นครราชสีมา จึงแต่งตั้งคณะทำงานโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการขององค์การปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังรายชื่อต่อไปนี้

- |                                 |               |  |                |
|---------------------------------|---------------|--|----------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรณิชา | ทศดา          | ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพการศึกษา         | หัวหน้าโครงการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริกาญจนา | พิลาบุตร      | ผู้ช่วยอธิการบดี                             | คณะทำงาน       |
| ๓. อาจารย์พิชชานาถ              | เงินดีเจริญ   | ผู้ช่วยอธิการบดี                             | คณะทำงาน       |
| ๔. อาจารย์ ดร.ปรียานัฐ          | เอียบศิริเมธี | คณบดีคณะบริหารธุรกิจและ<br>เทคโนโลยีสารสนเทศ | คณะทำงาน       |
| ๕. อาจารย์กชพร                  | ใจอดทน        | อาจารย์ประจำ                                 | คณะทำงาน       |
| ๖. อาจารย์ศลิษา                 | เจริญสุข      | อาจารย์ประจำ                                 | คณะทำงาน       |
| ๗. อาจารย์อนุชา                 | พิมายนอก      | อาจารย์ประจำ                                 | คณะทำงาน       |

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิภาส ทองสุทธิ  
อธิการบดี



วิทยาลัยนครราชสีมา 290 หมู่ที่ 2 ถนนมิตรภาพ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000 โทรศัพท์ 0-4446-6111 (อัตโนมัติ 4 เลขหมาย) โทรสาร 0-4446-5668  
NAKHONRATCHASIMA COLLEGE 290 Moo 2 Tambon Banmai, Amphur Muang, Nakhonratchasima 30000 Tel. 0-4446-6111 (Automatic 4 lines) Fax. 0-4446-5668

สถาบันอุดมศึกษา จัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี - ปริญญาโท



ภาคผนวก ค



## ภาคผนวก ค

### แบบสอบถาม

#### แบบสอบถาม

เรื่อง ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง  
อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

แบบสอบถามนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการให้บริการ และกำหนดนโยบายการให้บริการแก่ประชาชน คณะผู้วิจัยจึงขอความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถามฉบับนี้ โดยแบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ช่องทางการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านคุณภาพ การให้บริการจำแนกตามสายงาน และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม โดยจำแนกตามส่วนงานต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเพิ่มเติมและข้อเสนอแนะ

การตอบแบบสอบถามขอความกรุณาให้ท่านตอบให้ครบทุกข้อ ซึ่งข้อมูลทุกข้อมีความสำคัญต่อความถูกต้องและเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมืองเป็นอย่างยิ่ง คำตอบของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับ จะไม่มีผลกระทบต่อท่านทางด้านารรับบริการแต่อย่างใด

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

คณะผู้วิจัย



**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม**

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ ( ) 1. ชาย ( ) 2. หญิง
2. อายุ ( ) 1. 20 – 30 ปี ( ) 2. 31 – 40 ปี  
( ) 3. 41 – 50 ปี ( ) 4. 50 ปีขึ้นไป
3. ระดับการศึกษา  
( ) 1. ต่ำกว่าประถมศึกษา/หรือไม่ได้เรียน ( ) 2. ประถมศึกษา  
( ) 3. มัธยมศึกษา ( ) 4. อนุปริญญาหรือเทียบเท่า  
( ) 5. ปริญญาตรี ( ) 6. สูงกว่าปริญญาตรี
4. อาชีพ  
( ) 1. ข้าราชการ/พนักงานของรัฐ ( ) 2. พนักงานรัฐวิสาหกิจ  
( ) 3. พนักงานบริษัทเอกชน ( ) 4. เกษตรกรรม  
( ) 5. นักเรียน/นักศึกษา ( ) 6. ค้าขาย/อาชีพอิสระ  
( ) 7. รับจ้างทั่วไป ( ) 8. แม่บ้าน/พ่อบ้าน/เกษียณ  
( ) 9.ว่างงาน ( ) 10.ประกอบธุรกิจส่วนตัว (ระบุ).....
5. รายได้ต่อเดือน (โดยประมาณ)  
( ) 1. น้อยกว่า 2,000 บาท ( ) 2. 2,001 - 4,000 บาท  
( ) 3. 4,001 - 6,000 บาท ( ) 4. 6,001 - 8,000 บาท  
( ) 5. 8,001 - 10,000 บาท ( ) 6. มากกว่า 10,000 บาทขึ้นไป
6. ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมาท่านเคยมาติดต่อที่องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง จำนวน....ครั้ง (โดยประมาณ)
7. ส่วนใหญ่ ท่านมาติดต่อที่องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง เพื่อขอรับบริการในส่วนงานใด  
( ) 1. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ( ) 2. กองคลัง  
( ) 3. กองช่าง ( ) 4. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม  
( ) 5. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ( ) 6. กองสวัสดิการสังคม
8. ท่านมาใช้บริการในส่วนงานตาม ข้อ 7. เกี่ยวกับเรื่องใด  
( ) 1. งานโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง ( ) 2. งานจัดเก็บรายได้และภาษี  
( ) 3. งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ( ) 4. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
( ) 5. งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ( ) 6. งานด้านสาธารณสุข  
( ) 7. งานสังคมสงเคราะห์ ( ) 8. งานบริหารจัดการขยะ  
( ) 9. งานระบบเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ , ผู้พิการ ( ) 10. งานด้านสิ่งแวดล้อม



9. ท่านรับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมืองจากข้อใด(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) 1. เอกสารสิ่งพิมพ์/แผ่นพับ ( ) 2. สื่อสิ่งพิมพ์ ( ) 3. ติดประกาศต่างๆ  
 ( ) 4. แผ่นผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน ( ) 5. เว็บไซต์ ( ) 6. เสียงตามสาย ( ) 7. อื่นๆ.....

**ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการจำแนกตามส่วนงานต่างๆ**

**คำชี้แจง** โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความรู้สึกของท่านมากที่สุด

1. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  เคยใช้บริการ  ไม่เคยใช้บริการ

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
<b>ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ</b>					
1. มีการจัดระบบการให้บริการตามลำดับก่อน - หลัง					
2. มีการแนะนำขั้นตอนที่หลากหลาย มีความเหมาะสมไม่ยุ่งยากซับซ้อน					
3. การให้บริการสะดวกรวดเร็วเหมาะสม					
4. มีระยะเวลาการให้บริการที่เหมาะสม					
5. แบบฟอร์มและคำร้องต่างๆมีความชัดเจนเข้าใจง่าย					
6. มีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม/คำร้องต่างๆ ชัดเจน					
7. มีอุปกรณ์และเครื่องมือที่ทันสมัยในการให้บริการ					
8. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการโดยรวมของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล					
<b>ด้านช่องทางการให้บริการ</b>					
1. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย					
2. การให้บริการช่วงวันหยุดราชการ					
3. มีการบริการทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น ป้ายโฆษณา แผ่นพับ เสียงตามสาย และกล่องรับความคิดเห็นและทางโทรศัพท์					
4. มีการใช้เทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่ทันสมัยในการให้บริการ					
5. มีสื่อออนไลน์ให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารรับแจ้งเรื่องราวต่าง ๆ					
6. การออกหน่วยเคลื่อนที่					
7. ระบบโทรศัพท์สามารถติดต่อประสานงานได้					
8. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านช่องทางการให้บริการโดยรวมของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล					
<b>ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ</b>					
1. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ การตอบข้อซักถามปัญหาข้อสงสัยและอธิบายได้ชัดเจน					



## รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
2. เจ้าหน้าที่เต็มใจดูแลเอาใจใส่และกระตือรือร้นในการให้บริการ					
3. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการเรียบร้อย					
4. เจ้าหน้าที่มีความเป็นกันเองกับประชาชนที่มารับบริการ					
5. การให้เกียรติและการให้ความสำคัญกับประชาชนที่มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน					
6. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ					
7. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการโดยรวมของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล					
<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
1. สถานที่ให้บริการตั้งอยู่ในแหล่งที่สะดวกแก่การเดินทางไปรับบริการ					
2. มีป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงสถานที่ การให้บริการเห็นง่าย บอกจุดบริการ					
3. มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการอย่างเหมาะสม					
3.1 ที่นั่งพักรอรับบริการที่เพียงพอและสะดวกสบาย					
3.2 มีน้ำดื่ม หรือ เครื่องดื่มบริการประชาชนที่มารับบริการ					
3.3 มีสื่อ สันทนาการต่างๆ ระหว่างรอรับบริการ เช่น หนังสือ อ่านเล่น หรือ หนังสือพิมพ์ หรือ โทรทัศน์					
4. จุด/ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก					
5. มีเครื่องมือ/วัสดุ/อุปกรณ์/ระบบในการบริการ ข้อมูลสารสนเทศ วัสดุอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการมีความเพียงพอ					
6. สถานที่จอดรถมีความปลอดภัย สะดวกสบายและเพียงพอ					
7. สื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้					
8. มีการรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ					
9. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกโดยรวมของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล					
<b>ด้านคุณภาพการให้บริการ</b>					
1. ความโปร่งใสในการให้บริการ					
2. ความถูกต้องของงานที่ให้บริการ					



รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
3. ความรวดเร็วของการให้บริการ					
4. ความตรงต่อเวลาในการให้บริการ					
5. ความยืดหยุ่นในการให้บริการ					
6. ความเสมอภาคในการให้บริการ					
7. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านคุณภาพการให้บริการโดยรวมของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล					

**ข้อเสนอแนะ**

- ปัญหาในการให้บริการ.....
- ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

2. กองคลัง  เคยใช้บริการ

ไม่เคยใช้บริการ

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
<b>ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ</b>					
1. มีการจัดระบบการให้บริการลำดับก่อน - หลัง					
2. มีการแนะนำขั้นตอนที่หลากหลาย มีความเหมาะสมไม่ยุ่งยากซับซ้อน					
3. การให้บริการสะดวกรวดเร็วเหมาะสม					
4. มีระยะเวลาการให้บริการที่เหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ					
5. แบบฟอร์มและคำร้องต่างๆ มีความชัดเจนเข้าใจง่าย					
6. มีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม/คำร้องต่างๆชัดเจน					
7. มีอุปกรณ์และเครื่องมือที่ทันสมัยในการให้บริการ					
8. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการโดยรวมของกองคลัง					
<b>ด้านช่องทางการให้บริการ</b>					
1. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย					
2. การให้บริการช่วงวันหยุดราชการ					
3. มีการบริการทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น ป้ายโฆษณา แผ่นพับ เสียงตามสาย และกล่องรับความคิดเห็นและทางโทรศัพท์					
4. มีการใช้เทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่ทันสมัยในการให้บริการ					





รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
5. มีสื่อออนไลน์ให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร รับแจ้งเรื่องราวต่าง ๆ					
6. การออกหน่วยเคลื่อนที่					
7. ระบบโทรศัพท์					
8. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านช่องทางการให้บริการโดยรวมของกองคลัง					
<b>ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ</b>					
1. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ การตอบข้อซักถามปัญหาข้อสงสัยและอธิบายได้ชัดเจน					
2. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเรียบร้อย					
3. เจ้าหน้าที่เต็มใจดูแลเอาใจใส่และกระตือรือร้นในการให้บริการ					
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการเรียบร้อย					
5. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
6. เจ้าหน้าที่มีความเป็นกันเองกับประชาชนที่มาใช้บริการ					
7. การให้เกียรติและการให้ความสำคัญกับประชาชนที่มาใช้บริการอย่างเท่าเทียมกัน					
8. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ					
9. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ					
10. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการโดยรวมของกองคลัง					
<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
1. สถานที่ให้บริการตั้งอยู่ในแหล่งที่สะดวกแก่การเดินทางไปรับบริการ					
2. มีป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงสถานที่การให้บริการเห็นง่าย					
3. สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย					
4. มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ					
4.1 ที่นั่งพักรอรับบริการ					
4.2 บริการน้ำดื่ม					



รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
4.3 หนังสือพิมพ์					
4.4 ห้องน้ำ					
5. มีเครื่องมือ/วัสดุ/อุปกรณ์/ระบบในการบริการ ข้อมูลสารสนเทศ					
6. สถานที่จอดรถมีความสะดวกและเพียงพอ					
7. มีการจัดเครื่องถ่ายเอกสารไว้ให้บริการในสถานที่ให้บริการ					
8. สื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้					
9. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกโดยรวมของกองคลัง					
<b>ด้านคุณภาพการให้บริการ</b>					
1. ความโปร่งใสในการให้บริการ					
2. ความยืดหยุ่นในการให้บริการ					
3. ความเสมอภาคในการให้บริการ					
4. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ					
5. ได้รับบริการที่คุ้มค่า คุ้มค่าประโยชน์					
6. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านคุณภาพการให้บริการโดยรวมของกองคลัง					

**ข้อเสนอแนะ**

- ปัญหาในการให้บริการ.....
- ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

3. กองช่าง  เคยใช้บริการ  ไม่เคยใช้บริการ

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
<b>ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ</b>					
1. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความคล่องตัว					
2. ความรวดเร็วในการให้บริการ					
3. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจงแนะนำขั้นตอนการให้บริการ					
4. ความเป็นธรรมของขั้นตอนวิธีการให้บริการเท่าเทียมกัน					
5. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน					
6. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ					
7. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอน					



## รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
การให้บริการโดยรวมของกองช่าง					
<b>ด้านช่องทางการให้บริการ</b>					
1. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย					
2. การให้บริการช่วงวันหยุดราชการ					
3. มีการบริการทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น ป้ายโฆษณา แผ่นพับ เสียงตามสาย และกล่องรับความคิดเห็นและทางโทรศัพท์					
4. มีการใช้เทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่ทันสมัยในการให้บริการ					
5. มีสื่อออนไลน์ให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร รับแจ้งเรื่องราวต่าง ๆ					
6. การออกหน่วยเคลื่อนที่					
7. ระบบโทรศัพท์					
8. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านช่องทางการให้บริการโดยรวมของกองช่าง					
<b>ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ</b>					
1. ความสุภาพ กิริยามารยาทเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
2. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
3. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
4. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้					
5. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ					
6. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ					
7. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการโดยรวมของกองช่าง					
<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
1. สถานที่ให้บริการตั้งอยู่ในแหล่งที่สะดวกแก่การเดินทางไปรับบริการ					
2. มีป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงสถานที่ การให้บริการ เห็นง่าย บอกจุดบริการ					



รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
3. อาคารและสถานที่ให้บริการมีความสะอาด สะดวกและสวยงาม					
4. มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ					
4.1 ที่นั่งพักรอรับบริการที่เพียงพอและสะดวกสบาย					
4.2 มีน้ำดื่ม หรือ เครื่องดื่มบริการประชาชนที่มารับบริการ					
4.3 มีสื่อ สันทนาการต่างๆ ระหว่างรอรับบริการ เช่น หนังสือ อ่านเล่น หรือ หนังสือพิมพ์ หรือ โทรทัศน์					
5. จุด/ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก					
6. มีเครื่องมือ/วัสดุ/อุปกรณ์/ระบบในการบริการ ข้อมูลสารสนเทศ วัสดุอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการมีความเพียงพอ					
7. สถานที่จอดรถมีความปลอดภัย สะดวกสบายและเพียงพอ					
8. สื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้					
9. มีการรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ					
10. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวก โดยรวมของกองช่าง					
<b>ด้านคุณภาพการให้บริการ</b>					
1. ความโปร่งใสในการให้บริการ					
2. ความเสมอภาคในการให้บริการ					
3. ได้รับบริการที่คุ้มค่า คุ้มค่าประโยชน์					
4. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านคุณภาพการให้บริการ โดยรวมของกองช่าง					

**ข้อเสนอแนะ**

- ปัญหาในการให้บริการ.....
- ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

4. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  เคยใช้บริการ  ไม่เคยใช้บริการ

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
<b>ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ</b>					
1. มีการจัดระบบการให้บริการตามลำดับก่อน - หลัง					
2. มีขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อนและมีความคล่องตัว					
3. การให้บริการสะดวกรวดเร็วเหมาะสม					
4. มีระยะเวลาการให้บริการที่เหมาะสม					



รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
5. แบบฟอร์มคำร้องต่างๆมีความชัดเจนเข้าใจง่าย					
6. มีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม/คำร้องต่างๆชัดเจน					
7. ความเป็นธรรมของขั้นตอนวิธีการให้บริการเท่าเทียมกัน					
8. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการโดยรวมของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
<b>ด้านช่องทางการให้บริการ</b>					
1. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย					
2. การให้บริการช่วงวันหยุดราชการ					
3. มีการบริการทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น ป้ายโฆษณา แผ่นพับ เสียงตามสาย และกล่องรับความคิดเห็นและทางโทรศัพท์					
4. มีการใช้เทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่ทันสมัยในการให้บริการ					
5. มีสื่อออนไลน์ให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร รับแจ้งเรื่องราวต่าง ๆ					
6. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านช่องทางการให้บริการโดยรวมของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
<b>ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ</b>					
1. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ การตอบข้อซักถามปัญหาข้อสงสัยอธิบายได้ชัดเจน					
2. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเรียบร้อย					
3. เจ้าหน้าที่ที่เต็มใจดูแลเอาใจใส่และกระตือรือร้นในการให้บริการ					
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพเรียบร้อย					
5. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
6. เจ้าหน้าที่มีความเป็นกันเองกับประชาชนที่มาใช้บริการ					
7. การให้เกียรติและการให้ความสำคัญกับประชาชนที่มาใช้บริการเท่าเทียมกัน					
8. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ					
9. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ					
10. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการโดยรวมของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					



รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
1. สถานที่ให้บริการตั้งอยู่ในแหล่งที่สะดวกแก่การเดินทางไปรับบริการ					
2. มีป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงสถานที่การให้บริการเห็นง่าย					
3. สถานที่ให้บริการมีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย					
4. มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการอย่างเหมาะสมเกี่ยวกับ					
4.1 ที่นั่งพักรอรับบริการ					
4.2 บริการน้ำดื่ม					
4.3 หนังสือพิมพ์					
5. มีเครื่องมือ/วัสดุ/อุปกรณ์/ระบบในการบริการ ข้อมูลสารสนเทศ					
6. สถานที่จอดรถมีความสะดวกและเพียงพอ					
7. มีการจัดเครื่องถ่ายเอกสารไว้ให้บริการในสถานที่ให้บริการ					
8. สื่อประชาสัมพันธ์ /คู่มือเอกสารให้ความรู้					
9. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านอำนวยความสะดวกโดยรวมของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
<b>ด้านคุณภาพการให้บริการ</b>					
1. ความโปร่งใสในการให้บริการ					
2. ความถูกต้องของงานที่ให้บริการ					
3. ความรวดเร็วของการให้บริการ					
4. ความเสมอภาคในการให้บริการ					
5. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านคุณภาพการบริการโดยรวมของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					

**ข้อเสนอแนะ**

- ปัญหาในการให้บริการ คือ.....
- ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....





รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

5. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เคยใช้บริการ

ไม่เคยใช้บริการ

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
<b>ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ</b>					
1. มีการจัดระบบการให้บริการตามลำดับก่อน - หลัง					
2. แนะนำขั้นตอนที่หลากหลาย เหมาะสมไม่ยุ่งยากซับซ้อน					
3. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง แนะนำขั้นตอนในการบริการ					
4. การให้บริการสะดวกรวดเร็วเหมาะสม					
5. ระยะเวลาการให้บริการเหมาะสมตรงต่อความต้องการ					
6. การให้บริการช่วงวันหยุดราชการ					
7. แบบฟอร์มและคำร้องต่างๆ มีความชัดเจนเข้าใจง่าย					
8. มีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม/คำร้องต่างๆชัดเจน					
9. ความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					
<b>ด้านช่องทางการให้บริการ</b>					
1. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย					
2. การให้บริการช่วงวันหยุดราชการ					
3. เอกสารสิ่งพิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นพับหรือการติดประกาศ					
4. เว็บไซต์ หรือแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน					
5. ระบบเสียงตามสาย					
5. มีการออกหน่วยสาธารณสุขเคลื่อนที่ เช่น การตรวจโรคทั่วไป การตรวจสุขภาพผู้สูงอายุ การตรวจทางด้านทันตกรรม					
7. ระบบโทรศัพท์					
8. ความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านช่องทางการให้บริการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					
<b>ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ</b>					
1. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ การตอบข้อซักถามปัญหาข้อสงสัยและอธิบายได้ชัดเจน					
2. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเรียบร้อย					
3. เจ้าหน้าที่เต็มใจดูแลเอาใจใส่และกระตือรือร้นในการให้บริการ					
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการเรียบร้อย					



## รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
5. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
6. เจ้าหน้าที่ที่มีความเป็นกันเองกับประชาชนที่มารับบริการ					
7. การให้เกียรติและการให้ความสำคัญกับประชาชนที่มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน					
8. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ					
9. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ					
10. ความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					
<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
1. สถานที่ให้บริการตั้งอยู่ในแหล่งที่สะดวกแก่การเดินทางไปรับบริการ					
2. มีป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงสถานที่การให้บริการเห็นง่าย บอกจุดบริการ					
3. อาคารและสถานที่ให้บริการมีความสะอาด สะดวกและสวยงาม					
4. มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ					
4.1 ที่นั่งพักรอรับบริการที่เพียงพอและสะดวกสบาย					
4.2 มีน้ำดื่ม หรือ เครื่องดื่มบริการประชาชนที่มารับบริการ					
4.3 มีสื่อ สันทนาการต่างๆ ระหว่างรอรับบริการ เช่น หนังสืออ่านเล่น หรือ หนังสือพิมพ์ หรือ โทรทัศน์					
5. จุด/ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก					
6. มีเครื่องมือ/วัสดุ/อุปกรณ์/ระบบในการบริการ ข้อมูลสารสนเทศ วัสดุอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการมีความเพียงพอ					
7. สถานที่จอดรถมีความปลอดภัย สะดวกสบายและเพียงพอ					
8. สื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้					
9. ความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					
<b>ด้านคุณภาพการให้บริการ</b>					
1. มีการส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนด้านสาธารณสุข					



รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
2. การส่งเสริมและสนับสนุน อาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) ให้ทำงานอย่างมีคุณภาพและมีขวัญกำลังใจที่ดี					
3. การจัดระบบส่งเสริมสุขภาพประชาชนเพื่อการพึ่งพาตนเอง ของประชาชนสู่การมีสุขภาพที่ดี					
4. การควบคุมป้องกันมิให้เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ					
5. จัดอบรมให้ความรู้ด้านสุขภาพอนามัยแก่ประชาชน					
6. การดำเนินงานในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคต่างๆ					
7. การฟื้นฟูสุขภาพประชาชนในเขตพื้นที่					
8. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านคุณภาพการให้บริการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					

ข้อเสนอแนะ

- ปัญหาในการให้บริการ คือ.....
- ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

6. กองสวัสดิการสังคม  เคยใช้บริการ  ไม่เคยใช้บริการ

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
<b>ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ</b>					
1. มีการจัดระบบการให้บริการตามลำดับก่อน - หลัง					
2. มีกระบวนการแนะนำขั้นตอนที่หลากหลาย เหมาะสมไม่ยุ่งยากซับซ้อน					
3. มีความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง แนะนำขั้นตอนในการบริการ					
4. การให้บริการสะดวกรวดเร็วเหมาะสม					
5. มีระยะเวลาการให้บริการที่เหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ					
6. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ(เรียงตามลำดับก่อนหลังมีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)					
7. แบบฟอร์ม คำร้องต่างๆ มีความชัดเจนเข้าใจง่าย					
8. มีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม/คำร้องต่างๆชัดเจน					
9. ความพึงพอใจต่อการบริการโดยรวมด้านกระบวนการ ขั้นตอนการบริการโดยรวมของกองสวัสดิการสังคม					



## รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
<b>ด้านช่องทางการให้บริการ</b>					
1. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย					
2. การให้บริการช่วงวันหยุดราชการ					
3. มีการบริการทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่นป้ายโฆษณา แผ่นพับ เสียงตามสาย และกล่องรับความคิดเห็น เป็นต้น					
4. มีการใช้เทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่ทันสมัยในการให้บริการ					
5. มีสื่อออนไลน์ให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร รับแจ้งเรื่องราวต่าง ๆ					
6. การออกหน่วยเคลื่อนที่					
7. ระบบโทรศัพท์					
8. ความพึงพอใจต่อการบริการโดยรวมด้านช่องทางการให้บริการ โดยรวมของกองสวัสดิการสังคม					
<b>ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ</b>					
1. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ การตอบข้อซักถามปัญหา ข้อสงสัยและอธิบายได้ชัดเจน					
2. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเรียบร้อย					
3. เจ้าหน้าที่เต็มใจดูแลเอาใจใส่และกระตือรือร้นในการให้บริการ					
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการเรียบร้อย					
5. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทาง ของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
6. เจ้าหน้าที่มีความเป็นกันเองกับประชาชนที่มาใช้บริการ					
7. การให้เกียรติและการให้ความสำคัญกับประชาชนที่มาใช้บริการอย่างเท่าเทียมกัน					
8. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ					
9. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ					
10. ความพึงพอใจต่อการบริการของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการโดยรวมของกองสวัสดิการสังคม					



## รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
1. สถานที่ให้บริการตั้งอยู่ในแหล่งที่สะดวกแก่การเดินทางไปรับบริการ					
2. มีป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงสถานที่ การให้บริการ เห็นง่าย บอกจุดบริการ					
3. อาคารและสถานที่ให้บริการมีความสะอาด สะดวกและสวยงาม					
4. มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ					
4.1 ที่นั่งพักรอรับบริการที่เพียงพอและสะดวกสบาย					
4.2 มีน้ำดื่ม หรือ เครื่องดื่มบริการประชาชนที่มารับบริการ					
4.3 มีสื่อ สันทนาการต่างๆ ระหว่างรอรับบริการ เช่น หนังสืออ่านเล่น หรือ หนังสือพิมพ์ หรือ โทรทัศน์					
5. จุด/ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก					
6. มีเครื่องมือ/วัสดุ/อุปกรณ์/ระบบในการบริการ ข้อมูลสารสนเทศ วัสดุอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการมีความเพียงพอ					
7. สถานที่จอดรถมีความปลอดภัย สะดวกสบายและเพียงพอ					
8. สื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้					
9. ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการโดยรวมของกองสวัสดิการสังคม					
<b>ด้านคุณภาพการให้บริการ</b>					
1. ความโปร่งใสในการให้บริการของกองสวัสดิการสังคม					
2. ความเสมอภาคในการให้บริการของกองสวัสดิการสังคม					
3. การดำเนินการพัฒนาชุมชน ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา การอนามัยสุขภาพและสิ่งแวดล้อม					
4. การส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน การสร้างเครือข่ายองค์กรชุมชน และการส่งเสริมอาชีพเสริมสร้างรายได้แก่ประชาชน					
5. การส่งเสริมและสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ และผู้สูงอายุ					
6. การจัดระบบส่งเสริมสุขภาพประชาชนเพื่อการพึ่งพาตนเองของประชาชนสู่การมีสุขภาพที่ดีดำเนินการพัฒนาชุมชนในด้านอนามัยสุขภาพ และสิ่งแวดล้อม					



รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
7. คุณภาพการสอดส่อง ดูแล ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่ประพฤติน่าไม่เหมาะสมแก่วัย พร้อมทั้งประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์และงานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน					
8. การให้คำปรึกษา แนะนำ ในด้านสังคมสงเคราะห์แก่ผู้มาขอรับบริการและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว					
9. การดำเนินงานในการป้องกัน การวางแผนการสงเคราะห์เด็กและเยาวชน สตรี ที่ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อนในด้านต่าง ๆ					
10. การฟื้นฟูสุขภาพประชาชนในเขตพื้นที่ การสงเคราะห์ ผู้พิการทุพพลภาพ ผู้สูงอายุและผู้ป่วยเอดส์					
11. ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากการให้บริการโดยรวมของกองสวัสดิการสังคม					

**ข้อเสนอแนะ**

- ปัญหาในการให้บริการ คือ.....
- ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

**งานที่ขอรับการประเมินครอบคลุมภารกิจในการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง**

**อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา**

1. งานโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง  เคยใช้บริการ  ไม่เคยใช้บริการ

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
<b>ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ</b>					
1. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความคล่องตัว					
2. ความรวดเร็วในการให้บริการ					
3. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจงแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ					
4. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตาม ลำดับ ก่อนหลังมีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)					
5. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน					
6. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ					
7. ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้างรวดเร็ว					





รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
8. การขออนุญาตก่อสร้างอาคารสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง					
9. ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาตถูกต้องสนองความต้องการของประชาชน					
10. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการของงานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง					
<b>ด้านช่องทางการให้บริการ</b>					
1. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย					
2. การให้บริการช่วงวันหยุดราชการ					
3. เอกสารสิ่งพิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นพับหรือการติดประกาศ					
4. ระบบเสียงตามสาย					
5. ระบบโทรศัพท์					
6. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านช่องทางการให้บริการของงานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง					
<b>ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ</b>					
1. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ ผู้ให้บริการ					
2. ความเหมาะสมในการแต่งกายบุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
3. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
4. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำช่วยแก้ปัญหา					
5. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ					
6. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ					
7. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่/ บุคลากรผู้ให้บริการของงานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง					
<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
1. สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย					
2. เครื่องมือ/วัสดุ/อุปกรณ์ครอบคลุมการใช้งานทันสมัย					
3. สื่อประชาสัมพันธ์/คู่มือเอกสารให้ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์การใช้					



รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
4. ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วและถูกต้องในการติดต่อราชการ					
5. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกของงานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง					
<b>ด้านคุณภาพการให้บริการ</b>					
1. ความโปร่งใสในการให้บริการของงานการขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง					
2. ความเสมอภาคในการให้บริการของงานการขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง					
3. ได้รับบริการที่คุ้มค่า คุ้มค่าประโยชน์ของงานการขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง					
4. การตรวจสอบสถานที่ ตรวจสอบผังเมือง ตรวจสอบสภาพสาธารณะ ด้วยความรวดเร็วถูกต้อง					
5. การตรวจพิจารณาแบบแปลนถูกต้องสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง					
6. การตรวจสอบเอกสารเบื้องต้นรวดเร็วชัดเจน ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด					
7. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านคุณภาพการให้บริการของงานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง					

**ข้อเสนอแนะ**

- ปัญหาในการให้บริการ คือ.....
- ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

2. งานจัดเก็บรายได้และภาษี  เคยใช้บริการ  ไม่เคยใช้บริการ

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
<b>ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ</b>					
1. มีการจัดระบบการให้บริการตามลำดับก่อน - หลัง					
2. มีการแนะนำขั้นตอนที่หลากหลายมีความเหมาะสม ไม่ยุ่งยากซับซ้อน					
3. การให้บริการสะดวกรวดเร็วเหมาะสม					



## รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
4. มีระยะเวลาการให้บริการที่เหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ					
5. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ(เรียงตามลำดับก่อนหลังมีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)					
6. แบบฟอร์มคำร้องต่างๆ มีความชัดเจนเข้าใจง่าย					
7. มีอุปกรณ์และเครื่องมือที่ทันสมัยในการให้บริการ					
8. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการโดยรวมของงานจัดเก็บรายได้และภาษี					
<b>ด้านช่องทางการให้บริการ</b>					
1. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย					
2. การให้บริการช่วงวันหยุดราชการ					
3. เอกสารสิ่งพิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นพับหรือการตีพิมพ์ประกาศ					
4. ระบบเสียงตามสาย					
5. การออกหน่วยเคลื่อนที่					
6. ระบบโทรศัพท์					
7. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านช่องทางการให้บริการโดยรวมของจัดเก็บรายได้และภาษี					
<b>ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ</b>					
1. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ การตอบข้อซักถามปัญหาข้อสงสัย และอธิบายได้ชัดเจน					
2. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเรียบร้อย					
3. เจ้าหน้าที่เต็มใจดูแลเอาใจใส่และกระตือรือร้นในการให้บริการ					
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพกิริยามารยาทของ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการเรียบร้อย					
5. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
6. เจ้าหน้าที่ที่มีความเป็นกันเองกับประชาชนที่มาใช้บริการ					
7. การให้เกียรติและการให้ความสำคัญกับประชาชนที่มาใช้บริการอย่างเท่าเทียมกัน					
8. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ					



รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
9. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ					
10. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากร ผู้ให้บริการโดยรวมของงานจัดเก็บรายได้และภาษี					
<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
1. สถานที่ให้บริการตั้งอยู่ในแหล่งที่สะดวกแก่การเดินทางไปรับบริการ					
2. มีป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายแสดงสถานที่การให้บริการ					
3. สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย					
4. มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการอย่างเหมาะสมเกี่ยวกับ ที่นั่งพัก บริการน้ำดื่ม ห้องน้ำ					
5. มีเครื่องมือ/วัสดุ/อุปกรณ์ /ระบบในการบริการ ข้อมูล สารสนเทศ					
6. สถานที่จอดรถมีความสะดวกและเพียงพอ					
7. จัดเครื่องถ่ายเอกสารให้บริการในสถานที่					
8. สื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้					
9. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวก โดยรวมของจัดเก็บรายได้และภาษี					
<b>ด้านคุณภาพการให้บริการ</b>					
1. ความโปร่งใสในการให้บริการ					
2. ความยืดหยุ่นในการให้บริการ					
3. ความเสมอภาคในการให้บริการ					
4. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ					
5. ได้รับบริการที่คุ้มค่า คุ้มค่าประโยชน์					
6. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านคุณภาพการให้บริการโดยรวมของงานจัดเก็บรายได้และภาษี					

**ข้อเสนอแนะ**

- ปัญหาในการให้บริการ คือ.....
- ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....



รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3. งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม  เคยใช้บริการ  ไม่เคยใช้บริการ

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
<b>ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ</b>					
1. มีการจัดระบบการให้บริการตามลำดับก่อน - หลัง					
2. มีการแนะนำขั้นตอนที่หลากหลาย มีความเหมาะสมไม่ยุ่งยากซับซ้อน					
3. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการบริการ					
4. การให้บริการสะดวกรวดเร็วเหมาะสม					
5. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน					
6. มีระยะเวลาการให้บริการที่เหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ					
7. ความเป็นธรรมของขั้นตอนวิธีการให้บริการเท่าเทียมกัน					
8. แบบฟอร์มคำร้องต่างๆ มีความชัดเจนเข้าใจง่าย					
9. มีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม/คำร้องต่างๆชัดเจน					
10. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการโดยรวมของงานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม					
<b>ด้านช่องทางการให้บริการ</b>					
1. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย					
2. การให้บริการช่วงวันหยุดราชการ					
3. มีการบริการทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น ป้ายโฆษณา แผ่นพับเสียงตามสาย และกล่องรับความคิดเห็นและทางโทรศัพท์ เป็นต้น					
4. มีการใช้เทคโนโลยี อุปกรณ์ที่ทันสมัยในการให้บริการ					
5. มีสื่อออนไลน์ให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารรับแจ้งเรื่องราวต่าง ๆ					
6. การออกหน่วยเคลื่อนที่					
7. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านช่องทางการให้บริการโดยรวมของงานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม					
<b>ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ</b>					
1. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ การตอบข้อซักถามปัญหาข้อสงสัยและอธิบายได้ชัดเจน					
2. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเรียบร้อย					
3. เจ้าหน้าที่เต็มใจดูแลเอาใจใส่และกระตือรือร้นในการให้บริการ					



## รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการเรียบร้อย					
5. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
6. เจ้าหน้าที่มีความเป็นกันเองกับประชาชนที่มารับบริการ					
7. การให้เกียรติและการให้ความสำคัญกับประชาชนที่มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน					
8. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ					
9. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ					
10. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการโดยรวมของงานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม					
<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
1. สถานที่ให้บริการตั้งอยู่ในแหล่งที่สะดวกแก่การเดินทางไปรับบริการ					
2. มีป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงสถานที่การให้บริการเห็นง่าย บอกจุดบริการ					
3. สถานที่ให้บริการมีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย					
4. มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการอย่างเหมาะสมเกี่ยวกับ					
4.1 ที่นั่งพักรอรับบริการที่เพียงพอและสะดวกสบาย					
4.2 มีน้ำดื่ม หรือ เครื่องดื่มบริการประชาชนที่มารับบริการ					
4.3 มีสื่อ สันทนาการต่างๆ ระหว่างรอรับบริการ เช่น หนังสืออ่านเล่น หรือ หนังสือพิมพ์ หรือ โทรทัศน์					
4.4 ห้องน้ำ					
5. จุด/ช่องทางการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก					
6. มีเครื่องมือ/วัสดุ/อุปกรณ์/ระบบในการบริการ ข้อมูลสารสนเทศ วัสดุอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการมีความเพียงพอ					
7. สถานที่จอดรถมีความปลอดภัย สะดวกสบายและเพียงพอ					
8. สื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้					
9. มีการรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ					





รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
10. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกโดยรวมของงานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม					
<b>ด้านคุณภาพการให้บริการ</b>					
1. ความโปร่งใสในการให้บริการ					
2. ความยืดหยุ่นในการให้บริการ					
3. ความเสมอภาคในการให้บริการ					
4. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ					
5. ได้รับบริการที่คุ้มค่า คุ้มค่าประโยชน์					
6. มีการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมของประชาชนอย่างต่อเนื่อง					
7. มีการส่งเสริมอาชีพของประชาชนในท้องถิ่นให้มีรายได้					
8. มีการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อวัตถุประสงค์ทางเศรษฐกิจ เช่น เพื่อการประกอบอาชีพและเพิ่มรายได้					
9. มีการสนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มสตรีให้มีบทบาทและมีส่วนร่วมในการพัฒนา					
10. มีการสนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มเด็กและเยาวชนให้มีบทบาทและมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม					
11. มีการสนับสนุนกิจกรรมการสงเคราะห์ผู้สูงอายุและสวัสดิการสังคม เช่น เบี้ยยังชีพ แจกผ้าห่มกันหนาว					
12. มีการส่งเสริมการจัดกิจกรรมสงเคราะห์ผู้พิการ เช่น อุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการ อบรมอาชีพ					
13. การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงโทษภัยของยาเสพติด					
14. การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ โดยสนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม					
15. ส่งเสริมประเพณีอันดีงามและกิจกรรมทางศาสนา					
16. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านคุณภาพการให้บริการโดยรวมของงานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม					

**ข้อเสนอแนะ**

- ปัญหาในการให้บริการ คือ.....
- ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....



รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

4. งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย  เคยใช้บริการ

ไม่เคยใช้บริการ

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
<b>ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ</b>					
1. มีการจัดระบบการให้บริการตามลำดับก่อน - หลัง					
2. มีการแนะนำขั้นตอนที่หลากหลาย มีความเหมาะสมไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน					
3. การให้บริการสะดวกรวดเร็วเหมาะสม					
4. มีระยะเวลาการให้บริการที่เหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ					
5. ความเป็นธรรมของขั้นตอนวิธีการให้บริการเท่าเทียมกัน					
6. แบบฟอร์มคำร้องต่างๆ มีความชัดเจนเข้าใจง่าย					
7. มีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม/คำร้องต่างๆชัดเจน					
8. กระบวนการช่วยเหลือฟื้นฟูบรรเทาความเดือดร้อนของราษฎรผู้ประสบภัย					
9. การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบวาตภัย อุทกภัยหรืองานกู้ภัย					
10. การช่วยเหลือและให้บริการประชาชนในกิจการสาธารณประโยชน์					
11. การควบคุม กำกับดูแลป้องกันบรรเทาสาธารณภัย					
12. การบริการการแพทย์ฉุกเฉิน EMS ตลอด 24 ชั่วโมง					
13. การสำรวจความเสียหายและความต้องการด้านต่าง ๆ จัดทำบัญชีผู้ประสบภัย					
14. การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย แจ้งข่าว ฝึกระวังและเตือนภัย					
15. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการโดยรวมของงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย					
<b>ด้านช่องทางการให้บริการ</b>					
1. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย					
2. การให้บริการช่วงวันหยุดราชการ					
3. มีการบริการทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น ป้ายโฆษณา แผ่นพับ เสียงตามสาย และกล่องรับความคิดเห็นและทางโทรศัพท์ เป็นต้น					
4. มีการใช้เทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่ทันสมัยในการให้บริการ					
5. มีสื่อออนไลน์ให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารและรับแจ้งเรื่องราวต่าง ๆ					
6. การออกหน่วยเคลื่อนที่					
7. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านช่องทางการให้บริการโดยรวมของงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย					



## รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
<b>ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ</b>					
1. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ การตอบข้อซักถาม ปัญหาข้อสงสัยและอธิบายได้ชัดเจน					
2. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเรียบร้อย					
3. เจ้าหน้าที่เต็มใจดูแลเอาใจใส่และกระตือรือร้น ในการให้บริการ					
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการเรียบร้อย					
5. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
6. เจ้าหน้าที่มีความเป็นกันเองกับประชาชนที่มาใช้บริการ					
7. การให้เกียรติและการให้ความสำคัญกับประชาชนที่มาใช้บริการอย่างเท่าเทียมกัน					
8. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบนไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ					
9. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ					
10. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการโดยรวมของงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย					
<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
1. สถานที่ให้บริการตั้งอยู่ในแหล่งที่สะดวกแก่การเดินทางไปรับบริการ					
2. มีป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงสถานที่ การให้บริการเห็นง่าย บอจุดบริการ					
3. สถานที่ให้บริการมีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย					
4. มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการอย่างเหมาะสมเกี่ยวกับ					
4.1 ที่นั่งพักรอรับบริการที่เพียงพอและสะดวกสบาย					
4.2 มีน้ำดื่ม หรือ เครื่องดื่มบริการประชาชนที่มาใช้บริการ					
4.3 มีสื่อ สันทนาการต่างๆ ระหว่างรอรับบริการ เช่น หนังสืออ่านเล่น หรือ หนังสือพิมพ์ หรือ โทรทัศน์					
4.4 ห้องน้ำ					
5. จุด/ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก					
6. มีเครื่องมือ/วัสดุ/อุปกรณ์/ระบบในการบริการ ข้อมูลสารสนเทศ วัสดุ อุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการมีความเพียงพอ					
7. สถานที่จอดรถมีความปลอดภัย สะดวกสบายและเพียงพอ					



รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
8. สื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้					
9. มีการรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ					
10. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกโดยรวมของงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย					
<b>ด้านคุณภาพการให้บริการ</b>					
1. ความโปร่งใสในการให้บริการ					
2. ความยืดหยุ่นในการให้บริการ					
3. ความเสมอภาคในการให้บริการ					
4. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ					
5. ได้รับบริการที่คุ้มค่า คุ่มประโยชน์					
6. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านคุณภาพการให้บริการโดยรวมของงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย					

**ข้อเสนอแนะ**

- ปัญหาในการให้บริการ คือ.....
- ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

5. งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เคยใช้บริการ

ไม่เคยใช้บริการ

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
<b>ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ</b>					
1. เวลารับ - ส่งเด็กมาที่ศูนย์ฯ					
2. ความเอาใจใส่เด็ก ของผู้ดูแลเด็ก					
3. อัตรากำลังผู้ดูแลเด็กเพียงพอกับจำนวนเด็ก					
4. ความรู้ ความเข้าใจของผู้ดูแลเด็ก					
5. ค่าวัสดุสนับสนุนอุปกรณ์การเรียนการสอน					
6. ค่าเทอม					
7. การดำเนินงานด้านวิชาการ					
7.1 การประชุมวางแผนเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนระหว่างผู้บริหาร ผู้ดูแลเด็กและผู้ปกครอง					
7.2 การนำเทคนิควิธีการใหม่ๆ มาใช้ในการจัดกิจกรรมการจัดมุมแสดงผลงานของเด็ก					



รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
7.3 การแจ้งผลการประเมินพัฒนาการความพร้อมของเด็กเป็นรายบุคคลให้ผู้ปกครองทราบ					
7.4 การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนการสอนในห้องเรียน					
7.5 สื่อการเรียนการสอนและวัสดุอุปกรณ์มีจำนวนเพียงพอ ตรงกับความต้องการเหมาะสมในการจัดการเรียนการสอน					
7.6 การจัดให้มีมุมต่างๆที่ส่งเสริมประสบการณ์และสร้างบรรยากาศการพัฒนาการเรียนรู้สำหรับเด็กได้อย่างเหมาะสมตามวัย					
7.7 การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เด็กได้รู้จักวัฒนธรรมไทย					
7.8 จัดกิจกรรมวันสำคัญร่วมกันระหว่างผู้บริหาร ผู้ดูแลเด็กและผู้ปกครอง					
7.9 การบันทึกพัฒนาการเด็กโดยรายงานให้ผู้ปกครองทราบอย่างต่อเนื่อง					
8. ดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วม					
8.1 ผู้ปกครองชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์					
8.2 องค์กรรัฐ เอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาศูนย์ฯ					
8.3 ประชาสัมพันธ์ผลงาน ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ให้ผู้ปกครองและชุมชนได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ					
8.4 เปิดโอกาสให้ผู้บริหาร ผู้ดูแลเด็กและผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็นต่อกิจกรรมของงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
9. ดำเนินงานด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น					
9.1 สำรวจและนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน					
10. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการโดยรวมของงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
<b>ด้านช่องทางการให้บริการ</b>					
1. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย					
2. การให้บริการช่วงวันหยุดราชการ					
3. เอกสารสิ่งพิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นพับหรือการตีพิมพ์					
4. ระบบเสียงตามสาย					
5. การออกหน่วยเคลื่อนที่					
6. ระบบโทรศัพท์					
7. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านช่องทางการให้บริการโดยรวมของงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					



รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
<b>ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ</b>					
1. บุคลากรมีความรู้ความสามารถเข้าใจในจิตวิทยาพัฒนาการเด็ก					
2. บุคลากรดูแลเอาใจใส่เด็กสม่ำเสมอ					
3. ความเหมาะสมในการแต่งกายบุคลิกลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
4. มีแผนการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมการเรียน การสอนที่หลากหลาย					
5. หัวหน้ามีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลในการพัฒนาศูนย์ฯ ชัดเจน					
6. หัวหน้าศูนย์ฯ มีภาวะความเป็นผู้นำ					
7. มีความสุภาพกิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
8. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
9. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ					
10. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการโดยรวมของงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก อาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย</b>					
1. วัสดุครุภัณฑ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวางของเครื่องนอน ฯลฯ มีจำนวนเพียงพอและอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้ เหมาะสมกับเด็ก					
2. การจัดอาคารสถานที่และดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องเล่นที่สนับสนุนต่อพัฒนาการของเด็กให้อยู่ในสภาพที่ดีและปลอดภัยสำหรับเด็ก					
3. อาคารเรียนหรือห้องเรียน มั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย มีความเหมาะสมเพียงพอกับจำนวนเด็ก					
4. การจัดสภาพภายในห้องเรียน มีพื้นที่ใช้สอยเหมาะสมที่จะจัดกิจกรรมสำหรับเด็ก					
5. ห้องเรียนมีแสงสว่างเพียงพอและอากาศถ่ายเทได้สะดวก					
6. ห้องน้ำ ห้องส้วม มีจำนวนเพียงพอ มีความสะอาดถูกสุขลักษณะและปลอดภัย					
7. การจัดสภาพแวดล้อมภายนอกห้องเรียนมีบริเวณเพียงพอสะอาด ร่มรื่นและปลอดภัย					
8. การกำจัดขยะที่ถูกสุขลักษณะ					
9. การป้องกันแมลง และพาหนะนำโรค					
10. มาตรการความปลอดภัย					



รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
11. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวก อาคาร สถานที่ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยโดยรวมของงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
<b>ด้านคุณภาพการให้บริการ</b>					
1. ด้านโภชนาการ					
1.1 อาหารได้มาตรฐานครบ 5 หมู่					
1.2 ความสะอาดถูกสุขลักษณะของสถานที่ปรุงอาหาร					
1.3 น้ำดื่ม น้ำใช้ สะอาดและเพียงพอ					
1.4 ภาชนะและอุปกรณ์ใส่อาหารปลอดภัยและสะอาด					
1.5 อาหารและนมถูกสุขลักษณะ					
2. ด้านคุณภาพจากการบริการทางการศึกษา					
2.1 มีการพัฒนาด้านร่างกายเหมาะสมกับวัย					
2.2 มีการพัฒนาด้านอารมณ์เหมาะสมกับวัย					
2.3 มีพัฒนาการด้านสังคมเหมาะสมกับวัย					
2.4 มีพัฒนาการด้านสติปัญญาเหมาะสมกับวัย					
2.5 เด็กมีพัฒนาการดีขึ้นตามศักยภาพของตนเอง					
3. ให้การสนับสนุนด้านการศึกษาในทุกระดับที่ตั้งในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล					
4. มีการจัดสรรงบประมาณอุดหนุนการศึกษาเป็นประจำทุกปี					
5. มีการจัดตั้งห้องสมุดสาธารณะในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อส่งเสริมทักษะการอ่านให้กับประชาชนทั่วไป					
6. มีการสนับสนุนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการศึกษา เช่น การจัดนิทรรศการ การแข่งขันวิชาการ					
7. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านคุณภาพการให้บริการโดยรวมของงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					

**ข้อเสนอแนะ**

- ปัญหาในการให้บริการ คือ.....
- ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....





รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

6. งานสาธารณสุข  เคยใช้บริการ  ไม่เคยใช้บริการ

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
<b>ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ</b>					
1. มีการจัดระบบการให้บริการตามลำดับก่อน - หลัง					
2. มีการแนะนำขั้นตอนที่หลากหลาย มีความเหมาะสมไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน					
3. มีระยะเวลาการให้บริการที่เหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ					
4. มีการดำเนินงานด้านการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ					
5. มีการส่งเสริมกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เอื้อต่อการสร้างเสริมสุขภาพ					
6. มีการส่งเสริมสุขภาพเด็กวัยเรียนและเยาวชน ดูแลผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส และการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ					
7. มีการอบรมให้แก่ผู้ประกอบการด้านสุขภาพอาหาร					
8. มีการอบรมให้ความรู้แก่ อสม. ในการตรวจโรคต่างๆ					
9. มีการรณรงค์/ป้องกันควบคุมโรคติดต่อ					
10. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการโดยรวมของงานสาธารณสุข					
<b>ด้านช่องทางการให้บริการ</b>					
1. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย					
2. การให้บริการช่วงวันหยุดราชการ					
3. เอกสารสิ่งพิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นพับหรือการติดประกาศ					
4. มีการสื่อสารสาธารณะเพื่อสุขภาพและการจัดการข้อมูลด้านสุขภาพ					
5. มีสื่อออนไลน์ให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารและรับแจ้งเรื่องราวต่าง ๆ					
6. มีการออกหน่วยเคลื่อนที่ เช่น การตรวจโรคทั่วไป การตรวจสุขภาพผู้สูงอายุ การตรวจทางด้านทันตกรรม เป็นต้น					
7. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านช่องทางการให้บริการโดยรวมของงานสาธารณสุข					
<b>ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ</b>					
1. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ การตอบข้อซักถามปัญหาข้อสงสัยและอธิบายได้ชัดเจน					
2. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเรียบร้อย					
3. เจ้าหน้าที่เต็มใจดูแลเอาใจใส่และกระตือรือร้นในการให้บริการ					
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการเรียบร้อย					



รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
5. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
6. เจ้าหน้าที่ที่มีความเป็นกันเองกับประชาชนที่มารับบริการ					
7. การให้เกียรติและการให้ความสำคัญกับประชาชนที่มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน					
8. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ					
9. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ					
10. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการโดยรวมของงานสาธารณสุข					
<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
1. มีป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายแสดงสถานที่การให้บริการเห็นง่าย					
2. สถานที่ให้บริการมีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย					
3. มีเครื่องมือ/วัสดุ/อุปกรณ์/ระบบในการบริการ					
4. สื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้					
5. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกโดยรวมของงานสาธารณสุข					
<b>ด้านคุณภาพการให้บริการ</b>					
1. ความโปร่งใสในการให้บริการ					
2. ความยืดหยุ่นในการให้บริการ					
3. ความเสมอภาคในการให้บริการ					
4. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ					
5. ได้รับบริการที่คุ้มค่า คุ้มค่าประโยชน์					
6. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านคุณภาพการให้บริการโดยรวมของงานสาธารณสุข					

**ข้อเสนอแนะ**

- ปัญหาในการให้บริการ คือ.....
- ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....



รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

7. งานสังคมสงเคราะห์  เคยใช้บริการ  ไม่เคยใช้บริการ

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
<b>ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ</b>					
1. มีการจัดระบบการให้บริการตามลำดับก่อน - หลัง					
2. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย					
3. มีการแนะนำขั้นตอนที่หลากหลาย มีความเหมาะสมไม่ยุ่งยากซับซ้อน					
4. การให้บริการสะดวกรวดเร็วเหมาะสม					
5. มีระยะเวลาการให้บริการที่เหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ					
6. การให้บริการช่วงวันหยุดราชการ					
7. แบบฟอร์มคำร้องต่างๆ มีความชัดเจนเข้าใจง่าย					
8. มีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม/คำร้องต่างๆชัดเจน					
9. กระบวนการให้การสงเคราะห์ไปยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์					
10. กระบวนการให้การสงเคราะห์กลุ่มเด็ก ผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้ คนยากจน กลุ่มอาชีพ					
11. การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านสุขภาพของผู้สูงอายุ					
12. การจัดอบรมให้ความรู้พัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ					
13. มีการจัดสวัสดิการผู้ประสบปัญหาทางสังคมผ่านหน่วยงานกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์					
14. การจัดอบรมให้ความรู้แก่กลุ่มเด็ก ปัญหาการถูกล่อลวง					
15. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการโดยรวมของงานสังคมสงเคราะห์					
<b>ด้านช่องทางการให้บริการ</b>					
1. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย					
2. การให้บริการช่วงวันหยุดราชการ					
3. เอกสารสิ่งพิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นพับหรือการติดประกาศ					
4. ระบบเสียงตามสาย					
5. การออกหน่วยเคลื่อนที่					
6. ระบบโทรศัพท์					



## รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
7. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านช่องทางการให้บริการโดยรวมของงานสังคมสงเคราะห์					
<b>ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ</b>					
1. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ การตอบข้อซักถามปัญหาข้อสงสัยและอธิบายได้ชัดเจน					
2. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเรียบร้อย					
3. เจ้าหน้าที่เต็มใจดูแลเอาใจใส่และกระตือรือร้นในการให้บริการ					
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการเรียบร้อย					
5. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
6. เจ้าหน้าที่มีความเป็นกันเองกับประชาชน					
7. การให้เกียรติและการให้ความสำคัญกับประชาชนที่มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน					
8. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ					
9. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ					
10. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการโดยรวมของงานสังคมสงเคราะห์					
<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
1. ป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายแสดงสถานที่การให้บริการ					
2. สถานที่ให้บริการมีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย					
3. มีเครื่องมือ/วัสดุ/อุปกรณ์/ระบบในการบริการ					
4. สื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้					
5. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกโดยรวมของงานสังคมสงเคราะห์					
<b>ด้านคุณภาพการให้บริการ</b>					
1. ความโปร่งใสในการให้บริการ					
2. ความยืดหยุ่นในการให้บริการ					
3. ความเสมอภาคในการให้บริการ					
4. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ					



รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
5. ได้รับบริการที่คุ้มค่า คุ้มค่าประโยชน์					
6. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านคุณภาพการให้บริการโดยรวมของงานสังคมสงเคราะห์					

**ข้อเสนอแนะ**

- ปัญหาในการให้บริการ คือ.....
- ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

8. งานบริหารจัดการขยะ  เคยใช้บริการ  ไม่เคยใช้บริการ

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
<b>ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ</b>					
1. มีการแนะนำขั้นตอนที่หลากหลาย มีความเหมาะสมไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน					
2. การให้บริการสะดวกรวดเร็วเหมาะสม					
3. มีระยะเวลาการให้บริการที่เหมาะสม					
4. การบริหารจัดการระบบกำจัดขยะมูลฝอย					
5. องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมืองมีการเก็บขนขยะมูลฝอยภายในเขตพื้นที่					
6. ประชาชนได้รับทราบเกี่ยวกับสถานการณ์ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดการขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง					
7. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการโดยรวมของงานบริหารจัดการขยะ					
<b>ด้านช่องทางการให้บริการ</b>					
1. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย					
2. การให้บริการช่วงวันหยุดราชการ					
3. เอกสารสิ่งพิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นพับ การติดประกาศต่างๆ					
4. ระบบเสียงตามสาย					
5. การออกหน่วยเคลื่อนที่					
6. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านช่องทางการให้บริการโดยรวมของงานบริหารจัดการขยะ					
<b>ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ</b>					
1. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ การตอบข้อซักถามปัญหา ข้อเสนอแนะและอธิบายได้ชัดเจน					



รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
2. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยสุภาพความเรียบร้อย					
3. เจ้าหน้าที่เต็มใจดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้นในการให้บริการ					
4. เจ้าหน้าที่ที่มีความเป็นกันเองกับประชาชนที่มาใช้บริการ					
5. การให้เกียรติและการให้ความสำคัญกับประชาชนที่มาใช้บริการอย่างเท่าเทียมกัน					
6. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการโดยรวมของงานบริหารจัดการขยะ					
<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
1. ป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายแสดงสถานที่การให้บริการเห็นง่าย					
2. สถานที่ให้บริการมีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย					
3. มีเครื่องมือ/วัสดุ/อุปกรณ์/ระบบในการบริการ					
4. สื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้					
5. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกโดยรวมของงานบริหารจัดการขยะ					
<b>ด้านคุณภาพการให้บริการ</b>					
1. ความโปร่งใสในการให้บริการ					
2. ความยืดหยุ่นในการให้บริการ					
3. ความเสมอภาคในการให้บริการ					
4. ได้รับความตรงตามความต้องการ					
5. ได้รับความที่คุ้มค่า คุ่มประโยชน์					
6. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านคุณภาพการให้บริการโดยรวมของงานบริหารจัดการขยะ					

**ข้อเสนอแนะ**

- ปัญหาในการให้บริการ คือ.....
- ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

9. งานระบบเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ , ผู้พิการ(ระบบโอนเงินเข้าบัญชี)  เคยใช้บริการ  ไม่เคยใช้บริการ

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
<b>ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ</b>					
1. มีการจัดระบบการให้บริการตามลำดับก่อน - หลัง					
2. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อนมีความคล่องตัว					
3. มีการแนะนำขั้นตอนที่หลากหลาย มีความเหมาะสมไม่ยุ่งยากซับซ้อน					
4. การให้บริการสะดวกรวดเร็วเหมาะสม					
5. มีระยะเวลาการให้บริการที่เหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ					
6. ความเป็นธรรมของขั้นตอนวิธีการให้บริการเท่าเทียมกัน					
7. แบบฟอร์มคำร้องต่างๆ มีความชัดเจนเข้าใจง่าย					
8. มีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม/คำร้องต่างๆชัดเจน					
9. มีอุปกรณ์และเครื่องมือที่ทันสมัยในการให้บริการ					
10. มีการสนับสนุนกิจกรรมการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ และสวัสดิการสังคม เช่น เงินเบี้ยยังชีพ แจกจ่ายผ้าห่มกันหนาว					
11. มีการส่งเสริมการจัดกิจกรรมสงเคราะห์ผู้พิการ เช่น อุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการ อบรมอาชีพ					
12. การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ โดยสนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม					
13. ความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการของงานระบบเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ , ผู้พิการ(ระบบโอนเงินเข้าบัญชี)					
<b>ด้านช่องทางการให้บริการ</b>					
1. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย					
2. การให้บริการช่วงวันหยุดราชการ					
3. เอกสารสิ่งพิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นพับการติดประกาศ					
4. ระบบเสียงตามสาย					
5. การออกหน่วยเคลื่อนที่					
6. ระบบโทรศัพท์					
7. ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการของงานระบบเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ , ผู้พิการ(ระบบโอนเงินเข้าบัญชี)					





## รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
<b>ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ</b>					
1. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ การตอบข้อซักถามปัญหาข้อสงสัยและอธิบายได้ชัดเจน					
2. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเรียบร้อย					
3. เจ้าหน้าที่เต็มใจดูแลเอาใจใส่และกระตือรือร้นในการให้บริการ					
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการเรียบร้อย					
5. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
6. เจ้าหน้าที่ที่มีความเป็นกันเองกับประชาชนที่มาใช้บริการ					
7. การให้เกียรติและการให้ความสำคัญกับประชาชนที่มาใช้บริการอย่างเท่าเทียมกัน					
8. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบนไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ					
9. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ					
10. ความพึงพอใจต่อด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการงานระบบเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ , ผู้พิการ					
<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
1. ป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายแสดงสถานที่การให้บริการเห็นง่าย					
2. สถานที่ให้บริการมีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย					
3. มีเครื่องมือ/วัสดุ/อุปกรณ์/ระบบในการบริการ					
4. สื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้					
5. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกโดยรวมของงานระบบเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ , ผู้พิการ(ระบบโอนเงินเข้าบัญชี)					
<b>ด้านคุณภาพการให้บริการ</b>					
1. ความโปร่งใสในการให้บริการ					
2. ความยืดหยุ่นในการให้บริการ					
3. ความเสมอภาคในการให้บริการ					
4. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ					
5. ได้รับบริการที่คุ้มค่า คุ้มประโยชน์					



รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
6. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านคุณภาพการให้บริการโดยรวมของงานระบบเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, ผู้พิการ(ระบบโอนเงินเข้าบัญชี)					

**ข้อเสนอแนะ**

- ปัญหาในการให้บริการ คือ.....
- ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

10. งานด้านสิ่งแวดล้อม  เคยใช้บริการ  ไม่เคยใช้บริการ

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
<b>ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ</b>					
1. มีการจัดการให้บริการตามลำดับก่อน - หลัง					
2. ความรวดเร็วในการให้บริการ					
3. มีความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง แนะนำขั้นตอนในการให้บริการ					
4. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตาม ลำดับก่อนหลังมีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)					
5. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน					
6. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ					
7. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความคล่องตัว					
8. กระบวนการดำเนินงานสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง					
9. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการโดยรวมของงานด้านสิ่งแวดล้อม					
<b>ด้านช่องทางการให้บริการ</b>					
1. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย					
2. การให้บริการช่วงวันหยุดราชการ					
3. มีการบริการทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น ป้ายโฆษณา แผ่นพับ เสียงตามสาย และกล่องรับความคิดเห็นและทางโทรศัพท์ เป็นต้น					
4. มีการใช้เทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่ทันสมัยในการให้บริการ					
5. มีสื่อออนไลน์ให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารและรับแจ้งเรื่องราวต่าง ๆ					
6. การออกหน่วยเคลื่อนที่					



รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
7. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านช่องทางการให้บริการโดยรวมของงานด้านสิ่งแวดล้อม					
<b>ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ</b>					
1. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
2. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
3. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้นและความพร้อมในการให้บริการ ของเจ้าหน้าที่					
4. เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัยให้คำแนะนำช่วยแก้ปัญหาได้					
5. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ					
6. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ					
7. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการโดยรวมของงานด้านสิ่งแวดล้อม					
<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
1. สถานที่ให้บริการตั้งอยู่ในแหล่งที่สะดวกแก่การเดินทางไปรับบริการ					
2. มีป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงสถานที่การให้บริการเห็นง่าย บอจุดบริการ					
3. สถานที่ให้บริการมีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย					
4. มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการอย่างเหมาะสมเกี่ยวกับ					
4.1 ที่นั่งพักรอรับบริการที่เพียงพอและสะดวกสบาย					
4.2 มีน้ำดื่ม หรือ เครื่องดื่มบริการประชาชนที่มารับบริการ					
4.3 มีสื่อ สันทนาการต่างๆ ระหว่างรอรับบริการ เช่น หนังสืออ่านเล่น หรือ หนังสือพิมพ์ หรือ โทรทัศน์					
4.4 ห้องน้ำ					
5. จุด/ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก					
6. มีเครื่องมือ/วัสดุ/อุปกรณ์/ระบบในการบริการ ข้อมูลสารสนเทศ วัสดุอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการมีความเพียงพอ					
7. สถานที่จอดรถมีความปลอดภัย สะดวกสบายและเพียงพอ					
8. สื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้					
9. มีการรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ					



รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
10. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกโดยรวมของงานด้านสิ่งแวดล้อม					
<b>ด้านคุณภาพการให้บริการ</b>					
1. ความโปร่งใสในการให้บริการ					
2. ความยืดหยุ่นในการให้บริการ					
3. ความเสมอภาคในการให้บริการ					
4. ได้รับความบริการตรงตามความต้องการ					
5. ได้รับความบริการที่คุ้มค่า คุ้มประโยชน์					
6. มีการอบรมให้แก่ผู้ประกอบการด้านสุขาภิบาลอาหาร					
7. การพัฒนาควบคุมและรักษาสิ่งแวดล้อมตามกฎหมาย					
8. การจัดการคุณภาพอากาศ น้ำ สุขาภิบาล สุขอนามัย มูลฝอยและของเสียอันตรายภายในชุมชน					
9. แนวทางการป้องกันและลดความเสี่ยงจากปัจจัยด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม					
10. การพัฒนาระบบบริหารจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมภายในชุมชน					
11. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านคุณภาพการให้บริการโดยรวมของงานด้านสิ่งแวดล้อม					

**ข้อเสนอแนะ**

- ปัญหาในการให้บริการ คือ.....
- ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

**ตอนที่ 3** ความคิดเห็นเพิ่มเติมและข้อเสนอแนะ

1. ท่านต้องการให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ดำเนินการพัฒนาในด้านใดเพิ่มเติม  
.....  
.....
2. ปัญหาและอุปสรรครุ่งด่วนที่ท่านต้องการแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมืองรับทราบ  
.....
3. ข้อเสนอแนะในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง  
.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ภาคผนวก ง



## ภาคผนวก ง

### คณะทำงาน

โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา  
ประจำปีงบประมาณ 2566

### ลำดับที่ 1 หัวหน้าโครงการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อรณิชา ทศตา โทรศัพท์ : 085-860-2687

E-Mail : Onnitcha2@gmail.com , Rungnapha\_mk19@hotmail.com

#### การศึกษา

คบ.(การวัดผลการศึกษา)

กศ.ม.(การวัดผลการศึกษา)

ปร.ด. (สาขาวิชาสถิติและวิจัยทางวิทยาการทางปัญญา) มหาวิทยาลัยบูรพา

#### ความเชี่ยวชาญ

- ประเมินโครงการ
- สถิติ วิจัยสาขาต่างๆ
- ประเมินคุณภาพการศึกษา
- ยุทธศาสตร์และการวางแผนนโยบายของหน่วยงาน

#### ผลงานที่ได้รับความไว้วางใจ

- ประเมินผลการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประจำทุกๆ ปี
- ประเมินนิทรรศการ“รวมมิตร ร่วมสมัยสร้างสรรค์ไทย สู่สากล ” เนื่องในวโรกาสเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ระหว่างวันที่ 17 – 22 สิงหาคม 2553
- การประเมินการจัดงานสัปดาห์ศิลปวัฒนธรรมแห่งชาติ ประจำปีพุทธศักราช 2554 ระหว่างวันศุกร์ที่ 25 กุมภาพันธ์ –วันเสาร์ที่ 5 มีนาคม 2554
- รายงานผลการประเมินนิทรรศการ ศิลปะสมัยราชกาลที่ 9“ไทยเท่ จากท้องถิ่นสู่อินเตอร์” ระหว่างวันที่ 30 สิงหาคม – 4 พฤศจิกายน 2555 ณ พื้นที่ชั้น 3, 4, 5, 6, 7, 8 และชั้น 9 หอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร



- วิทยากรด้านการสร้างแบบทดสอบ การวัดผลประเมินผล แผนงานโครงการ การประเมินโครงการ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา การจัดการความรู้ การจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนพัฒนา
- ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา (สกอ.)

### ลำดับที่ 2 คณะทำงาน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริกาญจนา พิลาบุตร  
การศึกษา

- วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)

#### ผลงานที่ได้รับความไว้วางใจ

- ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา (สกอ.)

### ลำดับที่ 3 คณะทำงาน

อาจารย์ ดร.ปรีญาณัฐ เอื้อยศิริเมธี

โทรศัพท์ : 081-723-1949

E-Mail: Preeyanat@gmail.com

การศึกษา

- บธ.บ.(บริหารธุรกิจ)
- บธ.ม (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)
- พร.ด. (โลจิสติกส์)

#### ความเชี่ยวชาญ

- การเขียนแผนธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

#### ผลงานที่ได้รับความไว้วางใจ

- การบริการวิชาการและการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ผ้าไทยยวน อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา





#### ลำดับที่ 4 คณะทำงาน

อาจารย์พิชานาถ เงินดีเจริญ โทรศัพท์ : 088-582-9212

E-Mail : pitcha23@hotmail.com

##### การศึกษา

คบ.(เคมี)

กศ.ม (วิทยาศาสตร์ทั่วไป)

กำลังศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา

##### ความเชี่ยวชาญ

- การดูแลสุขภาพ การส่งเสริมสุขภาพ อาชีวอนามัยสิ่งแวดล้อม สาธารณสุขมูลฐาน

##### ผลงานที่ได้รับความไว้วางใจ

- การบริการวิชาการสาธารณสุขมูลฐาน การส่งเสริมสุขภาพชุมชนอำเภอโนนแดง

จังหวัดนครราชสีมา

#### ลำดับที่ 5 คณะทำงาน

อาจารย์กชพร ใจอดทน โทรศัพท์ : 081-069-5269

E-Mail : Sukanya@nmc.ac.th

##### การศึกษา

บธ.บ.(การตลาด)

บธ.ม.หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต(สาขาการเป็นผู้ประกอบการ) วิทยาลัยนครราชสีมา

##### ความเชี่ยวชาญ

- การเขียนแผนธุรกิจ การออกแบบสื่อ สอนรายวิชาหลักการตลาด

##### ผลงานที่ได้รับความไว้วางใจ

- ประเมินผลการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประจำทุกๆ ปี

- ประเมินนิทรรศการ“รวมมิตร ร่วมสมัยสร้างสรรค์ไทย สู่สากล ” เนื่องในวโรกาสเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ระหว่างวันที่ 17 – 22 สิงหาคม 2553

- การประเมินการจัดงานสัปดาห์ศิลปวัฒนธรรมแห่งชาติ ประจำปีพุทธศักราช 2554 ระหว่างวันศุกร์ที่ 25 กุมภาพันธ์ –วันเสาร์ที่ 5 มีนาคม 2554

- รายงานผลการประเมินนิทรรศการ ศิลปะสมัยราชกาลที่ 9“ไทยเท่ จากท้องถิ่นสู่อินเตอร์” ระหว่างวันที่ 30 สิงหาคม – 4 พฤศจิกายน 2555 ณ พื้นที่ชั้น 3, 4, 5, 6, 7, 8 และชั้น 9 หอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร



#### ลำดับที่ 6 คณะทำงาน

อาจารย์ศลิษา เจริญสุข โทรศัพท์ : 044-466-052  
E-Mail : poohnar@hotmail.com

##### การศึกษา

บธ.ม หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต วิทยาลัยนครราชสีมา

##### ความเชี่ยวชาญ

- การเขียนแผนธุรกิจ สอนรายวิชาหลักการตลาด

##### ผลงานที่ได้รับความไว้วางใจ

- การดูแลสุขภาพ การส่งเสริมสุขภาพ
- การบริการวิชาการและการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์

#### ลำดับที่ 7 คณะทำงาน

อาจารย์อนุชา พิมายนอก โทรศัพท์ : 091-351-2841  
E-Mail : Anucha\_loveyou@hotmail.com

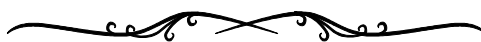
##### การศึกษา

วท.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)  
รป.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์)

##### ความเชี่ยวชาญ ประเมินโครงการ เขียนโครงการ

##### ผลงานที่ได้รับความไว้วางใจ

- ประเมินนิทรรศการ“รวมมิตร ร่วมสมัยสร้างสรรค์ไทย สู่อสากล ” เนื่องในวโรกาสเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ระหว่างวันที่ 17 – 22 สิงหาคม 2553
- การประเมินการจัดงานสัปดาห์ศิลปวัฒนธรรมแห่งชาติ ประจำปีพุทธศักราช 2554 ระหว่างวันศุกร์ที่ 25 กุมภาพันธ์ – วันเสาร์ที่ 5 มีนาคม 2554
- ประเมินผลการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ 2555
- รายงานผลการประเมินนิทรรศการ ศิลปะสมัยราชกาลที่ 9 “ไทยเท่ จากท้องถิ่นสู่อินเตอร์” ระหว่างวันที่ 30 สิงหาคม – 4 พฤศจิกายน 2554 ณ พื้นที่ชั้น 3, 4, 5, 6, 7, 8 และชั้น 9 หอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร



	<input type="checkbox"/>	



**องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง**  
อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา