**คู่มือสำหรับประชาชน: การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างดัดแปลงรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

**1.ชื่อกระบวนงาน**: การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างดัดแปลงรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร

**2.หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน:** ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

**3.ประเภทของงานบริการ:** กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

**4.หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

**5.กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 |

**6.ระดับผลกระทบ:** บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

**7.พื้นที่ให้บริการ:** ท้องถิ่น

**8.กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 กฏกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ** 1 วัน

**9..ข้อมูลสถิติ**

**จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน**0

**จำนวนคำขอที่มากที่สุด** 0

**จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด** 0

**10.ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างดัดแปลงรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร

**11.ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **สถานที่ให้บริการ**องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง  **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  **หมายเหตุ** - |

**12.หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร จะมีอายุตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตเท่านั้น ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตมีความประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนใบอนุญาตนั้นสิ้นอายุ

ถ้าใบอนุญาตใดๆ ก็ตามสูญหาย ให้แจ้งความ แล้วนำใบรับแจ้งความนั้นไปยื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อขอใบแทนใบอนุญาตนั้น

**13.ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

| **ที่** | **ประเภทขั้นตอน** | **รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ** | **ระยะเวลาให้บริการ** | **ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1)  ๒) | การตรวจสอบเอกสาร | แจ้งให้พนักงานท้องถิ่นทราบ โดยยื่นแบบฟอร์มตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาต พร้อมทั้งแจ้งวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดการดำเนินการดังกล่าว  เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขอต่ออายุใบอนุญาต  ชำระค่าธรรมเนียม เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ เรียบร้อยแล้ว เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะออกใบรับแจ้ง เพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งภายในวันที่ได้รับแจ้ง เมื่อเจ้าของอาคารได้รับใบแจ้งแล้วสามารถดำเนินการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารได้ | 1 วัน | ส่วนโยธา  - | ในกรณีนี้ผู้ออกแบบอาคารทั้งวิศวกรและสถาปนิกต้องเป็นวุฒิวิศวกร และวุฒิสถาปนิก |

**ระยะเวลาดำเนินการรวม**  ๑ วัน

**14.งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

**15.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

| **ที่** | **รายการเอกสารยืนยันตัวตน** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** | **จำนวนเอกสาร ฉบับจริง** | **จำนวนเอกสาร สำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1)  2)  3)  4)  5) | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนา  สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนา  สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดินพร้อมรับรองสำเนา  (ถ่ายห้ามย่อ หน้า-หลัง)  ใบอนุญาตฉบับจริง\*\*\*  แบบแปลนที่ได้รับอนุญาตจาก อบต. | - | 0 | 1  1  1  1  1 | ฉบับ  ฉบับ  ฉบับ  ฉบับ  ฉบับ | (กรณีบุคคลธรรมดา) |

**\*\*\***กรณีผู้ยื่นขอรับรองเป็นนิติบุคคล ให้แนบหนังสือรับรองนิติบุคคล

**16.ค่าธรรมเนียม**

1.ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 20 บาท

2.ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ 10 บาท

3.ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 10 บาท

4.ใบอนุญาตเคลื่อนที่ ฉบับละ 10 บาท

**17.ช่องทางการร้องเรียน** ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

1. ทางอินเทอร์เน็ต <http://www.sammuangsida.go.th>

2. โทรศัพท์: 0-4430-3138

3. ทางไปรษณีย์ อบต.สามเมือง 36 หมู่ที่ 4 ต.สามเมือง อ.สีดา จ.นครราชสีมา 30430

4. ร้องเรียนด้วยตนเอง  
5. ตู้รับฟังความคิดเห็น (องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง)  
**หมายเหตุ**-

**18.ตัวอย่างแบบฟอร์ม**



