



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง สำนักงานปลัด โทร. ๐ ๔๔๓๔ ๖๒๑๒

ที่ นม ๔๔๙๐๑/๐๒๙

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ประจำปี เดือน มกราคม ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ได้จัดให้มีการบริการประชาชน เพื่อบริการประชาชนและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ในด้านต่างๆ นั้น

บัดนี้ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ได้ให้บริการประชาชน จึงขอรายงานการปฏิบัติหน้าที่การให้บริการประชาชน จากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวไม่พบปัญหาในการดำเนินงานจึงขอรายงานสรุปสถิติผู้มารับบริการ เดือน มกราคม ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

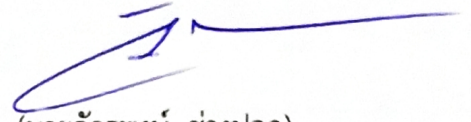
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวตลภา โยธการี)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

-ทราบ



(นายจักรพงษ์ ช่างปลุก)

หัวหน้าสำนักปลัด

-ทราบ



(นายจันทวุฒิ ม่วงนอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

-ทราบ



(นายนิเวช ดงหงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
๑	การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่	-	
๒	การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน	-	
๓	การรับชำระภาษีป้าย	-	
๔	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พรบ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๔	๑	
๕	การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	-	
๖	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พรบ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๔ กรณีผู้จดทะเบียนบุคคลธรรมดา	-	
๗	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พรบ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรณีผู้จดทะเบียนบุคคลธรรมดา	-	
๘	การลงทะเบียนและยื่นคำขอการรับเงินเบี้ยความพิการ	-	
๙	การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	-	
๑๐	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑	
๑๑	การลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุน เพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๓	
๑๒	การขอรับบำเหน็จตกทอด (กรณีลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่กรรม)	-	
๑๓	การขอรับบำเหน็จปกติ หรือบำเหน็จรายเดือนของลูกจ้างประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	
๑๔	การขอรับบำเหน็จปกติของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถึงแก่กรรม)	-	
๑๕	การขอรับบำเหน็จปกติของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถึงแก่กรรมอันเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่)	-	
๑๖	การขอรับบำเหน็จพิเศษของลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	
๑๗	การขอรับบำเหน็จพิเศษพิเศษรายเดือนของลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	
๑๘	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	-	
๑๙	การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	-	
๒๐	การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	-	
๒๑	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนส่งปฏิกูล	-	
๒๒	การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	-	
๒๓	การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	-	
๒๔	การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ด้ดแปลงหรือถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร	-	
๒๕	การขอใบรับรองการก่อสร้าง ด้ดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๒	-	
๒๖	การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารตามมาตรา ๓๓	-	
๒๗	การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร	-	
๒๘	การขออนุญาตดัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถ และทางเข้า - ออกของรถ เพื่อการอื่นตามมาตรา ๓๔	-	
๒๙	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๒๒	-	
๓๐	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามมาตรา ๒๑	๓	
๓๑	การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน	-	
๓๒	การแจ้งก่อสร้างอาคาร ตามมาตรา ๓๔ ทวิ	-	
๓๓	การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคาร ตามมาตรา ๓๔ ทวิ	-	
๓๔	การแจ้งรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๓๔ ทวิ	-	
๓๕	การแจ้งดัดแปลงอาคาร ตามมาตรา ๓๔ ทวิ	-	
๓๖	การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร ตามมาตรา ๒๑	-	
๓๗	การแจ้งขุดดิน	-	
๓๘	การแจ้งถมดิน	๓	
๓๙	งานบริการข้อมูลข่าวสาร ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐	-	
๔๐	งานรับเรื่องร้องทุกข์	๓	
	รวมทั้งหมด	๑๔	